

Apstiprināts ar
Ventspils pilsētas domes
Iepirkumu komisijas
2018.gada 23.marta lēmumu
(protokola Nr.18/8-5.1)

IEPIRKUMA

**“Ventspils 2018. gada tūrisma informatīvo
materiālu izdošana ar piegādi”**

NOLIKUMS

ar identifikācijas Nr. **OCV2018/5**

1. Vispārīgā informācija

1.1. Centralizēta iepirkuma institūcija :

SIA "Olimpiskais centrs "Ventspils""

Reģ. Nr. 40003245964

PVN Reģ. Nr. LV40003245964.

Banka: A/s „Swedbank”

Bankas kods: HABALV22

Konts Nr.: LV29HABA0001408060044

Juridiskā adrese: Sporta iela 7/9, Ventspils, LV-3601

Tālrunis: +371 636 22587

1.2. Informācija par Ventspils pilsētas domes pašvaldības iestādēm, kapitālsabiedrībām vai tās kontrolētajām kapitālsabiedrībām (turpmāk - Pasūtītājs) norādīta 3.pielikumā.

1.3. Pasūtītāja kontaktpersona par nolikumu Agnese Laure, tālr. 63626951, e-pasta adrese: agnese@ocventspils.lv

1.4. Iepirkuma procedūra – iepirkums saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma (turpmāk – Likums) atklāta konkursa nosacījumiem (turpmāk – Iepirkums). Centralizēts iepirkums, saskaņā ar Likuma 17.panta normām.

1.5. Iepirkuma identifikācijas numurs: OCV2018/5

1.6. Iepirkuma procedūras norisi nodrošina Ventspils pilsētas domes Iepirkumu komisija (turpmāk – Komisija).

1.7. Par iepirkuma "Ventspils 2018. gada tūrisma informatīvo materiālu izdošana ar piegādi" pretendentu var būt fiziska vai juridiskā persona, šādu personu apvienība jebkurā to kombinācijā, kas attiecīgi piedāvā tirgū sniegt pakalpojumus.

1.8. Pretendents ir piegādātājs, kurš ir reģistrēts Elektronisko iepirkumu sistēmā (turpmāk – EIS) un ir iesniedzis piedāvājumu EIS e-konkursu apakšsistēmā (turpmāk – Pretendents).

1.9. Pasūtītājs nodrošina brīvu un tiešu elektronisku pieeju interneta vietnēs <http://www.ocventspils.lv/> un EIS tīmekļvietnē www.eis.gov.lv nolikumam un visiem papildu nepieciešamajiem dokumentiem, kā arī dod iespēju ieinteresētajiem piegādātājiem ar Iepirkuma dokumentiem iepazīties uz vietas Pasūtītāja adresē.

1.10. Pretendents EIS e-konkursu apakšsistēmā šī Iepirkuma sadaļā var reģistrēties kā Nolikuma saņēmējs, ja tas ir reģistrējies EIS kā piegādātājs¹.

1.11. Pasūtītājs ir tiesīgs veikt grozījumus Iepirkuma dokumentos Likumā paredzētajos gadījumos un kārtībā.

1.12. Pasūtītājs ievietos skaidrojumus, papildus informāciju vai atbildēs uz ieinteresēto piegādātāju jautājumiem tīmekļvietnē www.ocventspils.lv un tīmekļvietnē www.eis.gov.lv, kā arī nosūtīs atbildi ieinteresētajam piegādātājam, kas laikus pieprasījis papildus informāciju par Iepirkuma dokumentiem termiņos un kārtībā, kāda paredzēta Likuma 36.panta otrā daļā.

1.13. Pasūtītāja skaidrojumi Iepirkuma dokumentu sakarā ir Iepirkuma dokumentu neatņemama sastāvdaļa un saistoši ieinteresētajiem Pretendentiem.

1.14. Informācijas apmaiņa starp Pasūtītāju un ieinteresētajiem piegādātājiem notiek latviešu valodā, saskaņā ar Likuma 38.panta pirmo un otro daļu.

2. Iepirkuma priekšmets, plānotie apjomi un piegādes termiņi

2.1. Iepirkuma priekšmets ir Ventspils 2018. gada tūrisma informatīvo materiālu izdošana ar piegādi, saskaņā ar Tehniskās specifikācijas prasībām (2. pielikums). Iepirkuma CPV klasifikatora kods 79820000-8.

2.2. Piedāvājums jāiesniedz par Iepirkuma priekšmetu pilnā apjomā, vienā variantā.

¹ Informāciju par to, kā ieinteresētais piegādātājs var reģistrēties par Nolikuma saņēmēju sk. <https://www.eis.gov.lv/EIS/Publications/PublicationView.aspx?PublicationId=883>

Pretendenti, kuri iesniegs piedāvājumu vairākos variantos, tiks izslēgti no tālākās dalības Iepirkuma procedūrā.

2.3. Līguma izpildes vieta: Ventspils, Latvija.

2.4. Līguma izpildes termiņš: 12 (divpadsmit) mēneši no Līguma stāšanās spēkā.

3. Iepirkuma procedūras dokumenti

3.1. Iepirkuma procedūras dokumentu (turpmāk – Iepirkuma dokumenti) sastāvā ietilpst:

- 3.1.1. Šā iepirkuma nolikums;
- 3.1.2. Pielikums Nr.1 – Pretendenta pieteikums;
- 3.1.3. Pielikums Nr.2 – Tehniskā specifikācija;
- 3.1.4. Pielikums Nr.3 – Tehniskā piedāvājuma veidlapa;
- 3.1.5. Pielikums Nr.4 – Detalizēta finanšu piedāvājuma veidlapa;
- 3.1.6. Pielikums Nr.5 – Apliecinājums par finanšu apgrozījumu;
- 3.1.7. Pielikums Nr.6 – Pieredzes apliecinājums;
- 3.1.8. Pielikums Nr.7 – Ventspils pilsētas pašvaldības struktūrvienību pasūtītāju saraksts;
- 3.1.9. Pielikums Nr.8 – Līguma projekts

4. Piedāvājumu iesniegšanas vieta, datums, laiks un kārtība

- 4.1. Piedāvājumi jāiesniedz līdz 2018.gada 20.aprīlim, līdz plkst. 14:00 Elektronisko iepirkumu sistēmas e-konkursu apakšsistēmā, www.eis.gov.lv.
- 4.2. Ārpus EIS e-konkursu apakšsistēmas iesniegtie piedāvājumi tiks atzīti par neatbilstošiem Iepirkuma prasībām.
- 4.3. Pretendentu piedāvājumi, kas saņemti ārpus EIS e-konkursu apakšsistēmas, netiek atvērti un neatvērti tiek nosūtīti atpakaļ iesniedzējam.
- 4.4. Pretendents sedz visas izmaksas, kas ir saistītas ar piedāvājumu sagatavošanu un iesniegšanu. Pasūtītājs neuzņemas nekādas saistības par šīm izmaksām, neatkarīgi no Iepirkuma rezultāta.
- 4.5. Piedāvājumi jāiesniedz elektroniski EIS e-konkursu apakšsistēmā, izmantojot EIS e-konkursu sistēmas piedāvātos rīkus, aizpildot minētās sistēmas e-konkursu apakšsistēmā šī Iepirkuma sadaļā ievietotās formas.
- 4.6. Elektroniski sagatavoto piedāvājumu var šifrēt ar datu aizsardzības rīkiem (aizsargājot ar elektronisku atslēgu un paroli). Šādā gadījumā Pretendents ir atbildīgs par dokumenta atvēršanu un nolasīšanas iespējām – Pretendentam noteiktajā laikā (ne vēlāk kā 15 minūšu laikā pēc piedāvājumu atvēršanas uzsākšanas) jāiesniedz derīga elektroniska atslēga un parole šifrētā dokumenta atvēršanai.

5. Piedāvājumu atvēršana

- 5.1. Piedāvājumi tiks atvērti 2018.gada 20.aprīlī vienlaikus EIS sistēmas sadaļā “Atvēršana” tūlīt pēc piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām.
- 5.2. Iesniegto piedāvājumu atvēršanas procesam var sekot līdzī tiešsaistes režīmā EIS e-konkursu apakšsistēmā.
- 5.3. Pasūtītājs piedāvājumu atvēršanas laikā publicē EIS sistēmā izveidoto pretendentu un to iesniegto piedāvājumu apkopojumu (pretendenta nosaukums, piedāvājuma iesniegšanas datums un laiks un finanšu piedāvājumā norādītā vērtējamo cenu).

6. Piedāvājumu dokumentu izstrādāšana, noformēšana, iesniegšana

- 6.1. Pieteikumu veidlapa, tehniskais un finanšu piedāvājums jāaizpilda tikai elektroniski, atsevišķā elektroniskā dokumentā ar Microsoft Office 2010 (vai vēlākas programmatūras versijas) rīkiem lasāmā formātā.
- 6.2. Sagatavojot piedāvājumu atbilstoši EIS e-konkursu apakšsistēmā šī iepirkuma sadaļā

publicētajām veidlapām Microsoft Excel/Word formātā, aizpildot rindas, šūnas, kolonnas un ailes Pretendents, neveic izmaiņas minētās veidlapas struktūrā (nedzēs/nepievieno rindas, kolonnas, šūnas un ailes, nemaina rindās vai kolonnās iestrādātās aprēķinu formulas).

- 6.3. Iesniedzot piedāvājumu, Pretendents paraksta piedāvājumu ar EIS piedāvāto elektronisko parakstu. Pieteikumu paraksta Pretendentu pārstāvēt tiesīgā persona. Gadījumā, ja piedāvājumu paraksta Pretendenta pilnvarota persona, piedāvājumam jāpievieno pilnvara.
- 6.4. Citus dokumentus Pretendents pēc saviem ieskatiem ir tiesīgs iesniegt elektroniskā formā, gan parakstot ar EIS piedāvāto elektronisko parakstu, gan parakstot ar drošu elektronisko parakstu.
- 6.5. Iesniedzot piedāvājumu, Pretendents pilnībā atzīst visus Nolikumā (t.sk. tā pielikumos un formās, kuras ir ievietotas EIS e-konkursu apakšsistēmas šī Iepirkuma sadaļā) ietvertos nosacījumus.
- 6.6. Piedāvājums jā sagatavo tā, lai nekādā veidā netiktu apdraudēta EIS e-konkursu apakšsistēmas darbība, un nebūtu ierobežota piekļuve piedāvājumā ietvertajai informācijai, tostarp piedāvājums nedrīkst saturēt datorvīrusus un citas kaitīgas programmatūras vai to ģeneratorus. Ja piedāvājums saturēs kādu no šajā punktā minētajiem riskiem, tas netiks izskatīts.
- 6.7. Piedāvājumā iekļautajiem dokumentiem un to noformējumam jāatbilst Dokumentu juridiskā spēka likumam un Ministru kabineta 2010.gada 28.septembra noteikumiem Nr. 916 "Dokumentu izstrādāšanas un noformēšanas kārtība" un Nolikuma prasībām.
- 6.8. Pretendenta pieteikums un visi tam pievienotie dokumenti noformējami latviešu valodā. Dokumentiem, kuri iesniegti citās valodās, jābūt pievienotiem Pretendenta apliecinājumiem šo dokumentu tulkojumiem latviešu valodā. Pretrunu gadījumā par pamatu tiks ņemti oriģinālo dokumentu tulkojumi latviešu valodā.
- 6.9. Dokumentu kopijas un dokumentu tulkojumi jāapliecina Pretendenta, piegādātāju apvienības vai piegādātāju apvienības dalībnieka personai ar pārstāvības tiesībām vai tās pilnvarotam pārstāvim (pievienojot pilnvaru).

7. Atlases un kvalifikācijas prasības pretendentiem iepirkumu procedūrā

Nr.p.k.	Prasības pretendentiem	Iesniedzamie dokumenti
7.1.	Uz Pretendentu, personu apvienības biedru, ja Pretendents ir personu apvienība, vai Pretendenta norādīto personu, uz kuras iespējām Pretendents balstās, nedrīkst būt attiecināmi Likuma 42.panta pirmās daļas izslēgšanas nosacījumi.	Pasūtītājs pārbauda saskaņā ar Likuma 42.panta pirmās daļas nosacījumiem. Uz personu apvienības biedru, ja Pretendents ir personu apvienība, ir attiecināmi Likuma 42.panta pirmās daļas 1., 2., 3., 4., 5., 6. vai 7.punkta nosacījumi. Uz Pretendenta norādīto personu, uz kuras iespējām Pretendents balstās, lai apliecinātu, ka tā kvalifikācija atbilst Iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajām prasībām, ir attiecināmi Likuma 42.panta pirmās daļas 1., 2., 3., 4., 5., 6. vai 7.punkta nosacījumi. Atkarībā no pārbaudes rezultātiem Pasūtītājs rīkojas Likuma 43. pantā norādītajā kārtībā.
7.2.	Pretendentam – juridiskai personai (personu apvienības gadījumā – katram tās dalībniekam) jābūt reģistrētam Latvijas Republikas komercreģistrā vai līdzvērtīgā komercdarbību reģistrējošā iestādē ārvalstīs.	Par Latvijā reģistrētu Pretendentu informācija tiks pārbaudīta publiskajās datubāzēs, saskaņā ar Likuma prasībām. Ārvalstīs reģistrēta Pretendenta apliecinājums, ka tas ir reģistrēts atbilstoši reģistrācijas vai pastāvīgās dzīvesvietas

		<p>valsts normatīvo aktu prasībām, ja attiecīgās valsts normatīvie akti to paredz.</p> <p>Pilnvaru oriģinālus vai Pretendenta apliecinātas pilnvaras kopijas, ja Pretendenta, personu apvienības vai apvienības vai apvienības dalībnieka iesniegtos dokumentus parakstījusi persona bez tiesībām pārstāvēt Pretendentu, personu apvienību un tās dalībniekus.</p>
7.3.	<p>Ja pieteikumu dalībai Iepirkumu procedūrā iesniedz personu apvienība, tad Iepirkuma nolikuma 7.1. un 7.2.punkts ir attiecināms uz katru personu apvienības dalībnieku. Iepirkuma nolikuma 7.4. un 7.5. ir attiecināms uz personu apvienību kopumā.</p>	<p>Jāiesniedz personu apvienības dalībnieku līgums, kurā norādīti dalībnieki (juridiskās personas), kas apvienojušies personu apvienībā, apvienības izveidošanas mērķis un darbības laiks, vadošais dalībnieks un pilnvarotā persona (pievienojama visu personu apvienības dalībnieku personu ar pārstāvības tiesībām parakstīta pilnvara) ar tiesībām pārstāvēt personu apvienību šīs Iepirkumu procedūras ietvaros, aizstāvēt tās intereses, personu apvienības vārdā iesniegt piedāvājumu, parakstīt Līgumu, apliecināta gatavība uzņemties solidāro atbildību par iesniegto piedāvājumu un līgumsaistību izpildi, norādot pakalpojuma apjomus, kādus sniegs katrs no apvienības dalībniekiem, veikt citas darbības saskaņā ar šo Iepirkumu.</p>
7.4.	<p>Pretendentam pēdējo trīs gadu (2015., 2016., 2017. un 2018.gada līdz piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām) ir pieredze līdzvērtīgu pakalpojumu veikšanā un izpildē (pēc apjoma un atbilstoši iepirkuma priekšmetam).</p>	<p>Pretendenta pieredzes apliecinājums, saskaņā ar 6. pielikumu. Kopā ar piedāvājumu iesniegt izpildīto pasūtījumu ietvaros drukāto materiālu paraugus.</p>
7.5.	<p>Pretendenta gada vidējam finanšu apgrozījumam 3 (trīs) pēdējo gadu laikā (2015., 2016. un 2017. gads) (ja Pretendents darbojas mazāk nekā trīs gadus, visā tā darbības laikā) drukāto materiālu izdošanā jābūt vismaz 120 000 EUR (piecdesmit tūkstoši euro) gadā. Ja piedāvājumu iesniedz personu apvienība, tad Pretendentam noteikto finanšu apgrozījumu var apliecināt jebkurš personu apvienības dalībnieks vai vairāki dalībnieki kopā.</p>	<p>Pretendenta pieredzes apliecinājums, saskaņā ar 5. pielikumu.</p>
7.6.	<p>Atbilstoši Likuma 49.panta nosacījumiem Pretendents var iesniegt Eiropas vienoto iepirkuma procedūras dokumentu kā sākotnējo pierādījumu atbilstībai paziņojumā par līgumu un iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajām</p>	<p>Var iesniegt veidlapu drukātā veidā atbilstoši Eiropas Komisijas 2016.gada 5.janvāra Īstenošanas regulai 2016/7, kas nosaka standarta veidlapu Eiropas vienotajam iepirkuma procedūras dokumentam, un tā ir pieejama:</p>

	pretendentu atlases prasībām.	https://ec.europa.eu/tools/espd . Veidlapa jāiesniedz arī par katru personu, uz kuras iespējām pretendents balstās, lai apliecinātu, ka tā kvalifikācija atbilst paziņojumā par līgumu vai iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajām prasībām, bet, ja Pretendents ir personu apvienība vai personālsabiedrība – par katru tās dalībnieku.
7.7.	Pretendents var piesaistīt apakšuzņēmējus.	Pretendenta piesaistīto apakšuzņēmēju (pretendenta nolīgta persona, vai tās nolīgta persona, kura sniedz pakalpojumus iepirkuma līguma izpildei), kuru veicamo pakalpojumu vērtība ir 10 procenti no kopējās iepirkuma līguma vērtības vai lielākā, saraksts, norādot katram apakšuzņēmējam izpildei nododamo līguma daļu saskaņā ar tehnisko specifikāciju vai tāmi.

8. Pretendenta tehniskais un finanšu piedāvājums

- 8.1. Pilnībā aizpildīts Pretendenta Tehniskais piedāvājums (3. pielikums) un Finanšu piedāvājums (4. pielikums).
- 8.2. Līgumcena jānorāda euro, ar diviem cipariem aiz komata, bez pievienotās vērtības nodokļa. Cenā jābūt ietvertiem visiem nodokļiem un nodevām (izņemot pievienotās vērtības nodokli), kā arī citām izmaksām, kas attiecas uz pasūtījuma izpildi, ieskaitot piegādi.

9. Pretendentu kvalifikācijas pārbaude, piedāvājuma atbilstības pārbaude un izvēle

- 9.1. Pretendentu atbilstību dalības nosacījumu prasībām iepirkumu procedūrā, kvalifikācijas prasībām, piedāvājumu atbilstības pārbaudi un izvēli nodrošina Komisija, pamatojoties tikai uz oriģinālajiem dokumentiem, oriģinālo dokumentu kopijām un citu pieprasīto informāciju, kas iesniegta līdz piedāvājuma iesniegšanas beigu termiņam.
- 9.2. Pretendentu kvalifikācijas pārbaude, piedāvājumu atbilstības pārbaude un izvēle notiek Komisijas slēgtā sēdē.
- 9.3. Nepieciešamības gadījumos Pasūtītājs pieprasīs, lai pretendents precizē informāciju par piedāvājumu, ja tas nepieciešams pretendentu atlasei, piedāvājuma atbilstības pārbaudei vai izvēlei.
- 9.4. Komisija noraidīs un izslēgs no turpmākas dalības iepirkuma procedūrā pretendentu, kas neatbilst pretendentu atlases prasībām vai piedāvājums neatbildīs Iepirkuma dokumentu prasībām, nebūs iesniegti vai aizpildīti visi pieprasītie piedāvājuma dokumenti.
- 9.5. Piedāvājumu vērtēšanas laikā Komisija pārbauda, vai piedāvājumā nav aritmētisko kļūdu. Ja iepirkuma Komisija piedāvājumā konstatē aritmētiskās kļūdas, tā šīs kļūdas izlabo, ievērojot Likuma 41.panta devītās daļas nosacījumus. Par kļūdu labojumu un laboto piedāvājuma summu Pasūtītājs paziņo pretendentam, kura pieļautās kļūdas labotas. Pretendenta pienākums apstiprināt kļūdu labojumus. Kļūdu labojumi tiks ņemti vērā izvēloties piedāvājumu.
- 9.6. Pasūtītājs atlasa pretendentes pēc kvalifikācijas prasībām, pārbauda piedāvājumu atbilstību iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajām prasībām un izvēlas piedāvājumu saskaņā ar piedāvājuma izvērtēšanas kritērijiem:

N. p.k.	Vērtēšanas kritēriji	Maksimālais punktu skaits	Punktu piešķiršanas metode
1.	Vidējā piedāvājuma cena (C)	60	$\frac{\text{Viszemākā vidējā piedāvājuma cena}}{\text{X 60}}$ Vērtējamā vidējā aritmētiskā piedāvājuma cena
2.	Vidējais pasūtījuma izpildes termiņš (T)	40	$\frac{\text{Visīsākais vidējais aritmētiskais pasūtījuma izpildes termiņš}}{\text{X40}}$ Vērtējamais vidējais aritmētiskais pasūtījuma izpildes termiņš
Kopējais punktu skaits		100	

9.7. Pretendenta gala piedāvājumu (S) aprēķina pēc šādas formulas:

$$S = C + T, \text{ kur}$$

S - Pretendents gala piedāvājuma vērtējums;

C- kritērija "Vidējā piedāvājuma cena" skaitliskais vērtējums, kuru aprēķina saskaņā ar formulu, kas norādīta nolikuma 9.6. punktā tabulas 1 punktā;

T - kritērija "Vidējais pasūtījuma izpildes termiņš" skaitliskais vērtējums, kuru aprēķina saskaņā ar formulu, kas norādīta nolikuma 9.6. punkta tabulas 2 punktā.

Maksimāli iegūstamais punktu skaits ir 100 punkti.

- 9.8. Iepirkumu komisija piedāvājumus vērtē individuāli. Summējot Komisijas locekļu piešķirto punktu skaitu, tiks noteikta iegūto punktu vidējā kopsumma katram Pretendentam ar divām zīmēm aiz komata, piemērojot vispārīgi pieņemtos matemātikas noapaļošanas principus.
- 9.9. Par saimnieciski visizdevīgāko piedāvājumu iepirkuma komisija atzīs piedāvājumu, kurš iegūs visaugstāko vidējo galīgo vērtējumu (punktu skaitu).
- 9.10. Divu līdzvērtīgu piedāvājumu gadījumā (piedāvājumi ar vienādu kopēju punktu skaitu), Komisija izvēlas to piedāvājumu, kurš kritērijā "Vidējā piedāvājuma cena" ir ieguvis par vairāk punktu.
- 9.11. Par atbilstošu Pasūtītāja prasībām tiks atzīts pretendents, kurš būs ievērojis visu piedāvājuma dokumentu izstrādāšanas, noformēšanas un iesniegšanas kārtību, iesniedzis visus Iepirkuma dokumentos pieprasītos piedāvājuma dokumentus līdz piedāvājumu iesniegšanas beigu termiņam, atbilst dalības un pretendenta kvalifikācijas prasībām iepirkuma procedūrā, pilnībā izpildījis Tehnisko specifikāciju prasības, dokumentāli apliecinājis savu kompetenci un spējas, apņēmis un garantē piegādes līguma izpildi.
- 9.12. Pirms lēmuma pieņemšanas Iepirkumu komisija veic pārbaudi saskaņā ar Likuma 42.panta pirmo daļu.
- 9.13. Ja pretendents vai persona, uz kuru iespējām pretendents balstās, lai apliecinātu atbilstību pretendenta kvalifikācijas prasībām vai kāds no personu apvienības dalībniekiem vai personālsabiedrības biedriem (ja piedāvājumu iesniedz personu apvienība vai personālsabiedrība) neatbildīs dalības nosacījumu prasībām vai iepirkuma uzvarētājs bez pamatojuma nenošlēgs piegādes līgumu Pasūtītāja norādītajā termiņā, Komisija izslēgs pretendenta no dalības iepirkuma procedūrā un lems par tiesībām slēgt piegādes līgumu ar pretendentu, kurš piedāvājis nākamā zemāko līgumcenu.
- 9.14. Ja neviens pretendents neatbildīs prasībām dalībai iepirkumā un pretendenta kvalifikācijas prasībām vai piedāvājums neatbildīs Iepirkuma dokumentu prasībām, vai iepirkumam nebūs iesniegts neviens piedāvājums, Komisija izbeigs iepirkuma procedūru bez rezultāta.
- 9.15. Pasūtītājs ir tiesīgs pārtraukt iepirkuma procedūru jebkurā tās posmā līdz piegādes līguma noslēgšanai, ja tam ir objektīvs pamatojums.

10. Iepirkuma līguma slēgšana

- 10.1. Pasūtītājs slēgs iepirkuma līgumu ar izraudzīto pretendentu par visām daļām kopā, pamatojoties uz pretendenta piedāvājumu un saskaņā ar Iepirkuma dokumentu noteikumiem.
- 10.2. Tirāžas apjoms ir plānotais un pasūtītājs var samazināt tirāžas apjomus līguma izpildes laikā 3-15% apmērā.
- 10.3. Līgumi tiks slēgti saskaņā ar Likuma normām.
- 10.4. Ja tiks pieņemts lēmums līgumu slēgt ar piegādātāju apvienību, tās pienākums ir līdz līguma noslēgšanas termiņam, pēc savas izvēles izveidoties atbilstoši noteiktam juridiskam statusam vai noslēgs sabiedrības līgumu, vienojoties par apvienības dalībnieku atbildības sadalījumu, ja tas nepieciešams iepirkuma līguma noteikumu sekmīgai izpildei.

2018.gada ____ . _____

Paraksti:

SIA „Olimpiskais centrs „Ventspils”” valdes priekšsēdētājs
J.Liepājnieks

Iepirkuma dokumentu sagatavotājs
A.Laure

1. pielikums

Publiskā iepirkuma

“Ventspils 2018. gada tūrisma informatīvo materiālu izdošana ar piegādi”
nolikumam, ar ID Nr. OCV2018/5

Pretendenta pieteikums dalībai iepirkuma procedūrā

Iesniedzot šo pieteikumu pretendenta vārdā piesaku dalību Iepirkuma procedūrā
“Ventspils 2018. gada tūrisma informatīvo materiālu izdošana ar piegādi”

Pretendenta nosaukums:

Pretendenta reģistrācijas Nr.:

Pretendenta juridiskā adrese:

Pretendenta bankas rekvizīti:

Kontaktpersona

/uzvārds, ieņemamais amats, tālruna numurs, faksa numurs, e-pasta adrese/

Apliecinu, ka atbilstam mazā* vai vidējā* uzņēmuma statusam.

(atbilstošo atzīmēt)

- Ar šo apliecinu, ka pilnībā esam iepazinušies ar visiem Iepirkuma dokumentiem, saprotam šo dokumentu prasības, atzīstam Pasūtītāja noteiktās minimālās prasības par pamatotām, tiesiskām un saistošām mums piesakot dalību iepirkuma procedūrā, pretenziju nav.
- Pilnībā apzināties savas saistības un pienākumus.
- Apliecinu, ka Pretendentam ir pienācīga rīcībspēja un tiesībspēja, lai slēgtu līgumu atbilstoši šā iepirkuma Tehnisko specifikāciju un citu Iepirkuma dokumentu prasībām.
- Apliecinu, ka piedāvājums sagatavots un iesniegts atbilstoši Iepirkuma dokumentu prasībām, ka iesniegtās ziņas ir pilnīgas un patiesas.
- Iesniedzot šo pieteikumu, apzināties un pilnībā uzņemties visus riskus un atbildību iesniegtā piedāvājuma sakarā.
- Ja mūsu piedāvājums tiks atzīts par atbilstošu pasūtītāja prasībām un noslēgts Līgums, garantējam līgumsaistību izpildi Iepirkuma dokumentos pieprasītajā un mūsu piedāvājumā norādītajā apjomā, kvalitātē un termiņā.
- Šis Pretendenta pieteikums ir mūsu piedāvājuma sastāvdaļa.
- Apliecinu, ka pakalpojumu nodrošināsim saskaņā ar Tehniskajā specifikācijā fiksēto grafiku.

/personas ar pārstāvības tiesībām vārds, uzvārds, paraksts/

2018. gada _____

* Mazais uzņēmums ir uzņēmums, kurā nodarbinātas mazāk nekā 50 personas un kura gada apgrozījums un/vai gada bilance kopā nepārsniedz 10 miljonus euro;

**Vidējais uzņēmums ir uzņēmums, kas nav mazais uzņēmums, un kurā nodarbinātas mazāk nekā 250 personas un kura gada apgrozījums nepārsniedz 50 miljonus euro, un/vai, kura gada bilance kopā nepārsniedz 43 miljonus euro.

TEHNISKĀ SPECIFIKĀCIJA

1. **Iepirkuma priekšmets:** “Ventspils 2018. gada tūrisma informatīvo materiālu izdošana ar piegādi”.
2. **Izdevumu raksturojums:**
 - 2.1. Visu tehniskajā specifikācijā uzrādīto izdevumu krāsu paraugnovilkumu sagatavošana 2 (divos) eksemplāros – viens Pasūtītājam, otrs – Pretendentam un pirms apstiprināšanas drukāšanai tā piegāde Ventspils pilsētas domes Tūrisma informācijas centram – Dārzu ielā 6, Ventspils.
 - 2.2. Izmaksas par papildu paraugnovilkumiem, ja tādi nepieciešami pirms katra izdevuma drukāšanas, sedz Pretendents.
 - 2.3. Tipogrāfiskā drukāšana katram izdevumam atsevišķi (rastra lineatūra drukai - ne mazāk kā 150 lpi).
 - 2.4. Gatavo izdevumu pakošana:
 - 2.4.1. tūrisma avīzēm pa 100 eks. katrā iepakojumā;
 - 2.4.2. brošūrām pa 50 eks. katrā iepakojumā;
 - 2.4.3. karte Nr.1,2,3,4 pa 50 eks. katrā iepakojumā;
 - 2.4.4. Kalendāru Nr.1 un Nr.2 pa 50 eks. katrā iepakojumā.
 - 2.5. Gatavās produkcijas tirāžas sadalījums un piegādes termiņi uz visām norādītajām vietām tiek saskaņots ar Ventspils Tūrisma informācijas centru:
 - 2.5.1. Ventspils Tūrisma avīzes izdevumi:
 - 2.5.2. uz Rīgu – pasūtītāja norādītajiem saņēmējiem – Ventspils Tūrisma avīzes izdevumus Nr.1, Nr.2 un Nr.3, latviešu un krievu valodā līdz 2018.;
 - 2.5.3. uz Liepāju - pasūtītāja norādītajiem saņēmējiem – Ventspils Tūrisma avīzes izdevumus Nr.1, Nr.2 un Nr.3, latviešu un krievu valodā;
 - 2.5.4. uz Viļņu, Lietuvā – pasūtītāja norādītajiem saņēmējiem – Ventspils Tūrisma avīzes izdevumus Nr.1, Nr.2 un Nr.3 lietuviešu valodā;
 - 2.5.5. uz Tartu, Igaunijā – pasūtītāja norādītajiem saņēmējiem – Ventspils Tūrisma avīzes izdevumus Nr.1 un Nr.2 igauņu valodā;
 - 2.5.6. uz Ventspili – Tūrisma informācijas centram – Dārzu ielā 6, Ventspilī, Ventspils Tūrisma avīzes izdevumus Nr.1, Nr.2 un Nr. 3 latviešu, krievu, lietuviešu un angļu valodās.
 - 2.6. Tirāžas apjomi ir plānotie un pasūtītājs var mainīt tirāžas apjomus līguma izpildes laikā 3-15% apmērā.

TEHNISKĀ SPECIFIKĀCIJA

Produkts	Daudzums
Tūrisma avīze Nr. 1	
Formāts: 540 x 410 mm, locīts uz 270 x 205 mm Papīrs 80 g/m ² Nova Press Silk vai līdzvērtīgs CMYK 4+4 Apstrāde: apgriešana, locīšana, iepakošana. Piegāde.	Latviešu valodā 121 920 eks. Krievu valodā 89 890 eks. Lietuviešu valodā 29 000 eks. Igauņu valodā 44 000 eks. Angļu valodā 8 000 eks. Kopējais daudzums 292 810 eks. (tirāžas apjoms vienā reizē)
Pasūtījuma izpildes termiņš (darba dienas no drukas failu saņemšanas)	10
Tūrisma avīze Nr. 2	
Formāts: 540 x 410 mm, locīts uz 270 x 205 mm Papīrs 80 g/m ² Nova Press Silk vai līdzvērtīgs CMYK 4+4 Apstrāde: apgriešana, locīšana, iepakošana.	Latviešu valodā 128 920 eks. Krievu valodā 93 890 eks. Lietuviešu valodā 36 000 eks. Igauņu valodā 44 000 eks.

Piegāde.	Angļu valodā 11 000 eks. Kopējais daudzums 313 810 eks. (tirāžas apjoms vienā reizē)
Pasūtījuma izpildes termiņš (darba dienas no drukas failu saņemšanas)	10
Tūrisma avīze Nr. 3	
Formāts: 540 x 410 mm, locīts uz 270 x 205 mm Papīrs 80 g/m ² Nova Press Silk vai līdzvērtīgs CMYK 4+4 Apstrāde: apgriešana, locīšana, iepakošana. Piegāde.	Latviešu valodā 118 420 eks. Krievu valodā 91 890 eks. Lietuviešu valodā 26 000 eks. Angļu valodā 4 000 eks. Kopējais daudzums 240 310 eks. (tirāžas apjoms vienā reizē)
Pasūtījuma izpildes termiņš (darba dienas no drukas failu saņemšanas)	7
Karte Nr. 1	
Formāts: A3, salocīts par 100 mm x 210 mm Papīrs 115 g/m ² krītpapīrs (Gloss) CMYK 4+4 Apstrāde: apgriešana, locīšana, iepakošana. Piegāde.	Latviešu valodā 10 000 eks. Krievu valodā 8 000 eks. Lietuviešu valodā 7 000 eks. Angļu valodā 5 000 eks. Kopējais daudzums 30 000 eks. (tirāžas apjoms vienā reizē)
Pasūtījuma izpildes termiņš (darba dienas no drukas failu saņemšanas)	7
Karte Nr.2	
Formāts: A3, salocīts par 100 mm x 210 mm Papīrs 115 g/m ² krītpapīrs (Gloss) CMYK 4+4 Apstrāde: apgriešana, locīšana, iepakošana. Piegāde.	Latviešu valodā 6 000 eks. Krievu valodā 4 000 eks. Lietuviešu valodā 3 000 eks. Angļu valodā 2 000 eks. Kopējais daudzums 15 000 eks. (tirāžas apjoms vienā reizē)
Pasūtījuma izpildes termiņš (darba dienas no drukas failu saņemšanas)	7
Karte Nr.3	
Formāts: A3, salocīts par 100 mm x 210 mm Papīrs 115 g/m ² krītpapīrs (Gloss) CMYK 4+4 Apstrāde: apgriešana, locīšana, iepakošana. Piegāde.	Latviešu valodā 8 000 eks. Krievu valodā 5 000 eks. Lietuviešu valodā 5 000 eks. Angļu valodā 2 000 eks. Kopējais daudzums 20 000 eks. (tirāžas apjoms vienā reizē)
Pasūtījuma izpildes termiņš (darba dienas no drukas failu saņemšanas)	7
Karte Nr. 4	
Formāts: 420 x 700 mm, salocīts par 210 mm x 100 mm Papīrs 115 g/m ² krītpapīrs (Gloss) CMYK 4+4 Apstrāde: apgriešana, locīšana, iepakošana. Piegāde.	Latviešu valodā 7 000 eks. Krievu valodā 4 000 eks. Lietuviešu valodā 4 000 eks. Angļu valodā 4 000 eks. Vācu valodā 1 000 eks. Kopējais daudzums 20 000 eks. (tirāžas apjoms vienā reizē)
Pasūtījuma izpildes termiņš (darba dienas no drukas failu saņemšanas)	7
Brošūra Nr.1	
Formāts: 210 x 297 mm (A4 formāta brošūra) Apjoms: 32 lpp. (ieskaitot vāku) Papīrs 150 g/m ² krītpapīrs (Gloss) CMYK 4+4	Latviešu valodā 7 500 eks. Krievu valodā 4 500 eks. Lietuviešu valodā 2 000 eks. Angļu valodā 4 500 eks.

Apstrāde: apgrīšana, locīšana, skavošana, iepakošana. Piegāde.	Vācu valodā 1 500 eks. Igauņu valodā 500 eks. Poļu valodā 500 eks. Somu valodā 500 eks. Zviedru valodā 500 eks. Kopējais daudzums 22 000 eks. (tirāžas apjoms vienā reizē)
Pasūtījuma izpildes termiņš (darba dienas no drukas failu saņemšanas)	9
Kalendārs Nr.1	
Formāts: lapām 40 x 26 cm Apjoms: 14 lapas (t.sk. 2 vākiem un 12 mēnešiem) Papīrs: vākiem 350 g/m ² Maxi Satin vai līdzvērtīgs, iekšējām lapām 170g/m ² , Maxi Satin vai līdzvērtīgs. CMYK 4+4 un UD gloss laka 1+1 Apstrāde: – spirālēts gar garāko malu ar spirāli (1 spirāle, kuras krāsa tiek saskaņota ar grafiskā maketa dizainu), caurumošana piekarināšanai, iepakošana. Piegāde.	5000 eks. (tirāžas apjoms vienā reizē)
Pasūtījuma izpildes termiņš (darba dienas no drukas failu saņemšanas)	15
Kalendārs Nr.2	
Formāts: noplēšamām mēnešu lapām – 320 mm x 225 mm, pamatnēm 350x280mm ; Papīrs: pamatnēm līdz 400 g/m ² Chromocard HB vai līdzvērtīgs, iekšējām lapām 115g/m ² , Maxi Satin vai līdzvērtīgs. CMYK 4+0 un UD laka 1+0 Apstrāde: spirālēts gar katra mēneša augšdaļu (3 spirāles, kuru krāsa tiek saskaņota ar grafiskā maketa dizainu) un caurumots ar sudrabotu kniedi augšējā daļā piekarināšanai, pārbīdāms dienas norādītājs (lodziņš), iepakošana. Kalendārs sastāv no 4 daļām (pamatnēm) – viena foto ilustrācijai, otra noplēšamam iepriekšējam mēnesim, trešā noplēšamam esošajam mēnesim, ceturtnā noplēšamam nākošajam mēnesim. Piegāde.	1 500 eks. (tirāžas apjoms vienā reizē)
Pasūtījuma izpildes termiņš (darba dienas no drukas failu saņemšanas)	15

/personas ar pārstāvības tiesībām vārds, uzvārds, paraksts/

2018. gada _____

TEHNISKĀ PIEDĀVĀJUMU LAPA

Nr.p.k.	Tipogrāfijas izstrādājuma nosaukums	Pasūtījuma apjoms eks. vienā reizē	Pasūtījuma izpildes termiņš darba dienas no pasūtījuma veikšanas brīža
1.	Tūrisma avīze Nr.1	121 920	
		89 890	
		29 000	
		44 000	
		8 000	
2.	Tūrisma avīze Nr.2	128 920	
		93 890	
		36 000	
		44 000	
		11 000	
3.	Tūrisma avīze Nr.3	118 420	
		91 890	
		26 000	
		4 000	
4.	Karte Nr.1	10 000	
		8 000	
		7 000	
		5 000	
5.	Karte Nr.2	6 000	
		4 000	
		3 000	
		2 000	
6.	Karte Nr.3	8 000	
		5 000	
		5 000	
		2 000	
7.	Karte Nr.4	7 000	
		4 000	
		4 000	
		4 000	

		1 000	
8.	Brošūra Nr.1	7 500	
		4 500	
		4 500	
		1 500	
		2 000	
		500	
		500	
		500	
		500	
9.	Kalendārs Nr.1	5 000	
10.	Kalendārs Nr.2	1 500	
Kopējais pasūtījuma izpildes darba dienu skaits*:			
Vidējais aritmētiskais pasūtījuma izpildes termiņš **:			

*Ailē norāda kopējo pasūtījuma izpildes darba dienu skaitu saskaitot visu ailu (1.-10.) darba dienas kopā.

** Vidējo aritmētisko pasūtījuma izpildes termiņu aprēķina kopējo pasūtījuma izpildes darba dienu skaitu dalot ar ciparu „10”.

/personas ar pārstāvības tiesībām vārds, uzvārds, paraksts/

2018. gada _____

DETALIZĒTA FINANŠU PIEDĀVĀJUMA VEIDLAPA

Nr.p.k.	Tipogrāfijas izstrādājuma nosaukums	Pasūtījuma apjoms eks. vienā reizē	Mērvienība (viens eksemplārs)	Cena* par vienu eksemplāru EUR (bez PVN)
1.	Tūrisma avīze Nr.1	292 810	1	
2.	Tūrisma avīze Nr.2	313 810	1	
3.	Tūrisma avīze Nr.3	240 310	1	
4.	Karte Nr.1	30 000	1	
5.	Karte Nr.2	15 000	1	
6.	Karte Nr.3	20 000	1	
7.	Karte Nr.4	20 000	1	
8.	Brošūra Nr.1	22 000	1	
9.	Kalendārs Nr.1	5 000	1	
10.	Kalendārs Nr.2	1 500	1	
Vidējā aritmētiskā piedāvājuma cena EUR bez PVN: (vidējā aritmētiskā piedāvājuma cena par vienu eksemplāru visu 10.aiņu summa, dalīta ar 10; ar precizitāti 2 zīmes aiz komata):				

*Cena par vienu eksemplāru ietver visi izdevumi, kas nepieciešami pilnīgai pakalpojumu izpildei.

/personas ar pārstāvības tiesībām vārds, uzvārds, paraksts/

2018. gada _____

APLIECINĀJUMS PAR FINANŠU APGROZĪJUMU

Apliecinu, ka Pretendentam (NOSAUKUMS) ir prasītais finanšu apgrozījums iepriekšējos 3 (trīs) gados (2015., 2016., 2017.).

Norādīts pakalpojuma apgrozījums atsevišķi katram gadam:

Gads	Finanšu apgrozījums drukāto materiālu izdošana un piegāde bez PVN (EUR)
2015	
2016	
2017	
Kopā	
Vidēji =Kopā/3	

/personas ar pārstāvības tiesībām vārds, uzvārds, paraksts/

2018. gada _____

PIEREDZES APLIECINĀJUMS

Apliecinu, ka Pretendentam (NOSAUKUMS) ir pieredze iepriekšējo 3 (trīs) gadu laikā iepirkuma priekšmetam līdzīgu pēc apjoma un satura darbu veikšanā (naudas izteiksmē, veiktajiem pakalpojumiem, norādot pasūtītājus, to kontaktinformāciju un piegādāto apjomu piegādes veidu).

Pievienot drukāta materiāla paraugu katram pasūtījumam

N.p.k	Pasūtītājs, gads	Izdevuma veids, daudzums	Pasūtījuma summa bez PVN, EUR	Pasūtītāja kontaktinformācija	Kontaktpersona (atsauksmēm)

/personas ar pārstāvības tiesībām vārds, uzvārds, paraksts/

2018. gada _____

**VENTSPILS PILSĒTAS PAŠVALDĪBAS STRUKTŪRVIENĪBU
 PASŪTĪTĀJU SARAKSTS**

VENTSPILS PILSĒTAS PAŠVALDĪBAS PASŪTĪTĀJU SARAKSTS

Nr.p.k.	Pakalpojumu pasūtītājs	Līguma slēdzējs
1	Pašvaldības iestāde „Ventspils muzejs”: Adrese: Jāņa iela 17, Ventspils, LV-3601. Reģistrācijas Nr.: 90001156887 Tālrunis / fakss: 63622031. E-pasts: muzejs@ventspils.lv Ventspils muzeja direktore: Solvita Ūdre	Pašvaldības iestāde „Ventspils muzejs”: Adrese: Jāņa iela 17, Ventspils, LV-3601. Reģistrācijas Nr.: 90001156887 Tālrunis / fakss: 63622031. E-pasts: muzejs@ventspils.lv Ventspils muzeja direktore: Solvita Ūdre
2	Pašvaldības SIA „Ventspils labiekārtošanas kombināts”: Adrese: Pils iela 12, Ventspils, LV-3601. Reģistrācijas Nr.: 41203001052 Tālrunis: 63622747. Fakss 63622354. E-pasts vlk@ventspils.lv Valdes priekšsēdētājs: Gaitis Celms.	Pašvaldības SIA „Ventspils labiekārtošanas kombināts”: Adrese: Pils iela 12, Ventspils, LV-3601. Reģistrācijas Nr.: 41203001052 Tālrunis: 63622747. Fakss 63622354. E-pasts vlk@ventspils.lv Valdes priekšsēdētājs: Gaitis Celms.
3	Pašvaldības SIA „Ventspils nekustamie īpašumi”: Adrese: Užavas iela 8, Ventspils, LV-3601. Reģistrācijas Nr.: 41203001885 Tālrunis: 63629557. Fakss 63629563. E-pasts: vni@ventspils.lv Valdes priekšsēdētājs: Valdis Lesiņš.	Pašvaldības SIA „Ventspils nekustamie īpašumi”: Adrese: Užavas iela 8, Ventspils, LV-3601. Reģistrācijas Nr.: 41203001885 Tālrunis: 63629557. Fakss 63629563. E-pasts: vni@ventspils.lv Valdes priekšsēdētājs: Valdis Lesiņš.
4	SIA „Kurzemes filharmonija”: Adrese: Karlīnes iela 40, Ventspils, LV-3601. Reģistrācijas Nr.: 51203035281 Tālrunis: 63624271. Fakss 63621755 E-pasts: kf@ventspils.lv Valdes priekšsēdētāja: Sigita Migoļa	SIA „Kurzemes filharmonija”: Adrese: Karlīnes iela 40, Ventspils, LV-3601. Reģistrācijas Nr.: 51203035281 Tālrunis: 63624271. Fakss 63621755 E-pasts: kf@ventspils.lv Valdes priekšsēdētāja: Sigita Migoļa
5	SIA „Olimpiskais centrs „Ventspils””: Adrese: Sporta iela 7/9, Ventspils, LV-3601 Reģistrācijas Nr.: 40003245964 Tālrunis: 63622587. Fakss 63621977 E-pasts: olimps@ocventspils.lv Valdes priekšsēdētājs: Jurgis Liepājnieks	SIA „Olimpiskais centrs „Ventspils””: Adrese: Sporta iela 7/9, Ventspils, LV-3601 Reģistrācijas Nr.: 40003245964 Tālrunis: 63622587. Fakss 63621977 E-pasts: olimps@ocventspils.lv Valdes priekšsēdētājs: Jurgis Liepājnieks
6	Pašvaldības SIA „Ventspils Reiss”: Adrese: Robežu iela 7, Ventspils, LV-3601 Reģistrācijas Nr.: 40003333256 Tālrunis: 63629904. Fakss 63628383 E-pasts: vreiss@ventspils.lv Valdes priekšsēdētājs: Arturs Lieģis	Pašvaldības SIA „Ventspils Reiss”: Adrese: Robežu iela 7, Ventspils, LV-3601 Reģistrācijas Nr.: 40003333256 Tālrunis: 63629904. Fakss 63628383 E-pasts: vreiss@ventspils.lv Valdes priekšsēdētājs: Arturs Lieģis
7	Pasūtītājs: Ventspils domes Tūrisma informācijas centrs Adrese: Dārzu iela 6, Ventspils, LV-3601 Reģistrācijas Nr.: 40003333256 Tālrunis: 63622263. Fakss 63607665 E-pasts: tourism@ventspils.lv Vadītāja: Karīna Krivade	Ventspils pilsētas dome Adrese: Jūras ielā 36, Ventspils, LV-3601 Reģistrācijas Nr.: 90000051970 Tālrunis: 63622263. E-pasts: dome@ventspils.lv Izpilddirektors: Aldis Ābele

Pakalpojuma līgums Nr.

Ventspils

2018. gada . _____

_____, reģ.nr. _____, turpmāk - PASŪTĪTĀJS, _____
_____ personā, kurš rīkojas uz statūtu/iestādes nolikuma pamata, no vienas puses,
_____ reģ.nr. _____ turpmāk - IZPILDĪTĀJS, valdes priekšsēdētāja /
as _____ personā, no otras puses, abi kopā saukti PUSES, pamatojoties uz iepirkuma „
Ventspils 2018. gada tūrisma informatīvo materiālu izdošana ar piegādi” rezultātiem (iepirkuma Nr.
OCV2018/5) (turpmāk – Iepirkums) savā starpā noslēdz sekojošu līgumu (turpmāk tekstā – Līgums):

1. Līguma priekšmets.

- 1.1. PASŪTĪTĀJS uzdod, bet IZPILDĪTĀJS apņemas veikt Ventspils 2018. gada tūrisma informatīvo materiālu izdošanu (turpmāk – izdevumi) ar piegādi atbilstoši PASŪTĪTĀJA prasībām, Tehniskajai specifikācijai (1.pielikums) un IZPILDĪTĀJA iesniegtajam piedāvājumam Iepirkumā (2.pielikums), (turpmāk – Pasūtījums).
- 1.2. Pasūtījuma izpildes termiņi un izdevumu piegādes vieta ir atrunātas Līgumam pievienotajā Tehniskajā specifikācijā (1.pielikums).

2. Līguma summa un norēķinu kārtība.

- 2.1. Līguma cena EUR 00,00 (_____ euro 00 centi) un pievienotās vērtības nodoklis 21% EUR 00,00 (_____ euro 00 centi), summa kopā ir **EUR 00,00** (_____ euro 00 centi), ko veido:

Nr.p.k.	Tipogrāfijas izstrādājuma nosaukums	Pasūtījuma apjoms eks. vienā reizē*	Cena EUR (bez PVN)
1.	Tūrisma avīze Nr.1		
2.	Tūrisma avīze Nr.2		
3.	Tūrisma avīze Nr.3		
4.	Karte Nr.1		
5.	Karte Nr.2		
6.	Karte Nr.3		
7.	Karte Nr.4		
8.	Brošūra Nr.1		
9.	Kalendārs Nr.1		
10.	Kalendārs Nr.2		

*Tirāžas apjoms ir plānotais un pasūtītājs var samazināt tirāžas apjomus līguma izpildes laikā 3-15% apmērā.

- 2.2. PASŪTĪTĀJS apmaksā Līguma 2.1.punktā norādīto summu sekojošā secībā:

- 2.2.1. Pēc katra Līguma 2.punktā norādītā izdevuma veida izdošanas un piegādāšanas, kas paveikta kvalitatīvi un pilnā apjomā, pieņemšanas un nodošanas akta abu PUŠU parakstīšanas

un attiecīgas pavadzīmes (rēķina) saņemšanas no IZPILDĪTĀJA, 10 (desmit) darba dienu laikā PASŪTĪTĀJS pārskaita maksājumu IZPILDĪTĀJA Līguma 6. punktā norādītajā kontā.

3. PUŠU pienākumi.

3.1. IZPILDĪTĀJS apņemas:

- 3.1.1. kvalitatīvi, pilnā apjomā, termiņos un atbilstoši Līgumā un tā pielikumā Nr.1 noteiktajam veikt Pasūtījuma izpildi;
- 3.1.2. par saviem līdzekļiem novērst nepilnības, kas IZPILDĪTĀJA vainas dēļ radušās Pasūtījuma izpildes gaitā, kā arī atlīdzināt zaudējumus, kas PASŪTĪTĀJAM radušies šī Līgumā un tā pielikumā Nr.1 ietvertu nosacījumu neievērošanas rezultātā;
- 3.1.3. pirms Pasūtījuma izpildes sagatavot un iesniegt PASŪTĪTĀJAM saskaņošanai Līguma 2.punktā minēto izdevumu tekstus, dizainu un maketus.
- 3.1.4. piegādāt PASŪTĪTĀJAM izdevumu gatavo produkciju uz Līguma pielikumā Nr.1. PASŪTĪTĀJA norādīto vietu, norādītajā apjomā un noteiktajos termiņos.

3.2. PASŪTĪTĀJS apņemas:

- 3.2.1. piecu darba dienu laikā no Līguma spēkā stāšanās iesniegt IZPILDĪTĀJAM izdevumu izdošanai nepieciešamo informāciju un materiālus;
- 3.2.2. apstiprināt IZPILDĪTĀJA iesniegtos izdevumu tekstus, dizainus un maketus, ja tas apmierina PASŪTĪTĀJU, 3 (trīs) darba dienu laikā pēc to gala versijas saņemšanas;
- 3.2.3. veikt samaksu IZPILDĪTĀJAM Līguma 2.2. punktā noteiktajā kārtībā.

- 3.3. Pasūtījuma izpildi PASŪTĪTĀJAM pieņemamā kvalitātē apliecina Pušu parakstīts pieņemšanas – nodošanas akts.
- 3.4. PASŪTĪTĀJAM ir tiesības neparakstīt pieņemšanas – nodošanas aktu, ja piegādātais Pasūtījums neatbilst Līguma un tā pielikuma Nr. 1 prasībām. Ja PASŪTĪTĀJS atsakās parakstīt pieņemšanas–nodošanas aktu, tā pienākums ir rakstiski informēt IZPILDĪTĀJU par atteikuma iemesliem 10 (desmit) dienu laikā no Pakalpojuma paveikšanas brīža, sastādot aktu par darbu kvalitātes neatbilstību.
- 3.5. Gadījumā, ja PASŪTĪTĀJS neparaksta pieņemšanas-nodošanas aktu nekvalitatīva un neatbilstoša Līguma un tā pielikuma nosacījumiem veikta darba dēļ, Līdzēji norēķinās par to Pasūtījuma izpildes daļu, kas veikta atbilstoši Līguma un tā pielikumiem prasībām. IZPILDĪTĀJAM ir pienākums PASŪTĪTĀJA norādītajā termiņā novērst nepilnības un izpildīt Pasūtījumu atbilstoši Līguma nosacījumiem.

4. PUŠU atbildība un strīdu izšķiršanas kārtība.

- 4.1. PUSES apņemas izpildīt Līgumā noteiktās savstarpējās saistības Līgumā noteiktajos termiņos un apjomā.
- 4.2. Gadījumā, ja PASŪTĪTĀJS kavē maksājumu Līgumā noteiktajā termiņā, IZPILDĪTĀJS ir tiesīgs pieprasīt maksāt līgumsodu 0,5% no kavētā maksājuma par katru nokavēto dienu, bet ne vairāk kā 10% no nokavētās summas. Līgumsoda samaksa neatbrīvo PASŪTĪTĀJU no attiecīgo galveno saistību izpildes.
- 4.3. Gadījumā, ja IZPILDĪTĀJS kavē Pasūtījuma izpildi Līgumā noteiktajos termiņos, PASŪTĪTĀJS ir tiesīgs pieprasīt maksāt līgumsodu 0,5% no kopīgās Līguma summas par katru nokavēto dienu, bet ne vairāk kā 10% no Līguma summas. Līgumsodu PASŪTĪTĀJS ir tiesīgs ieturēt no IZPILDĪTĀJAM izmaksājamās Līguma summas. Līgumsoda samaksa neatbrīvo Izpildītāju no attiecīgo galveno saistību izpildes.
- 4.4. Gadījumā, ja kāda no līgumslēdzēja PUSĒM ilgāk par 15 (piecpadsmit) darba dienām nepienācīgi pilda ar Līgumu noteiktās saistības vai pārkāpj Līguma noteikumus, otra līgumslēdzēja PUSE ir tiesīga vienpusējā kārtā lauzt Līgumu, rakstiski par to brīdinot otru PUSI.
- 4.5. Vienpusēja Līguma laušana neatbrīvo PUSI, kura nav pildījusi saistības, no līgumsoda samaksas, kā arī zaudējumu segšanas, kas otrai PUSEI radušies ar Līguma laušanu vai saistību nepildīšanu.
- 4.6. PUSES tiek atbrīvotas no atbildības par Līguma pilnīgu vai daļēju neizpildi, ja šāda neizpilde radusies nepārvaramas varas vai ārkārtēja rakstura apstākļu rezultātā, kuru darbība sākusies pēc Līguma noslēgšanas un kurus nevarēja iepriekš ne paredzēt, ne novērst. Pie nepārvaramas varas vai

ārkārtēja rakstura apstākļiem pieskaitāmi, bet ne tikai: stihiskas nelaimes, avārijas, katastrofas, epidēmijas, kara darbības, blokādes, varas un pārvaldes institūciju rīcība, normatīvo tiesību aktu, kas būtiski ierobežo un aizskar PUŠU tiesības un ietekmē uzņemtās saistības, pieņemšana un stāšanās spēkā.

- 4.7. PUSEI, kas cietusi no nepārvaramas varas apstākļu iestāšanās, ir pienākums 5 (piecu) darba dienu laikā pēc brīža, kad tā par šādiem apstākļiem uzzinājusi, rakstveidā paziņot par tiem otrai PUSEI, sniedzot pamatotu pierādījumu par nepārvaramas varas apstākļiem. Pretējā gadījumā PUSEI nav tiesību atsaukties uz nepārvaramas varas apstākļiem, kā pamatu atbrīvošanai no atbildības. Ja nepārvaramas varas apstākļi turpinās ilgāk nekā vienu kalendāro mēnesi, PUSEI ir tiesības vienpusēji atkāpties no Līguma, rakstiski par to paziņojot otrai PUSEI. Šādā gadījumā PUSES līdz Līguma izbeigšanai veic savstarpējos norēķinus. Līguma izbeigšanas gadījumā, kuras pamats ir nepārvarama vara, nevienai no PUSĒM nav tiesību prasīt zaudējumu atlīdzību.
- 4.8. Visi strīdus jautājumi starp PUSĒM tiek risināti sarunu ceļā, bet, ja noregulējumu viena mēneša laikā panākt nav iespējams, tad jautājuma izskatīšana var tikt nodota tiesā pēc PASŪTĪTĀJA piekrišanas Latvijas Republikas normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.

5. Citi noteikumi.

- 5.1. Līgums stājas spēkā ar brīdi, kad to ir parakstījušas abas PUSES un ir spēkā līdz PUŠU saistību pilnīgai izpildei, ja PUSES nevienojas citādi.
- 5.2. Līguma grozījumi, vai papildinājumi, būs spēkā, ja būs fiksēti rakstveidā, un ir līgumslēdzēju PUŠU parakstīti.
- 5.3. Visos pārējos jautājumos, kas nav minēti Līgumā, PUSES vadās pēc Latvijas Republikā spēkā esošās likumdošanas.
- 5.4. Līgums sagatavots uz trim lapām divos identiskos eksemplāros, kuriem ir vienāds juridisks spēks, pa vienam katrai līgumslēdzēja PUSEI.
- 5.5. Līgumam ir pievienoti šādi pielikumi, kas ir Līguma neatņemamas sastāvdaļas:
- 5.5.1. Tehniskā specifikācija (1.pielikums);
 - 5.5.2. Izpildītāja piedāvājums iepirkumā (2.pielikums);
 - 5.5.3. _____

6. PUŠU juridiskās adreses un rekvizīti.

IZPILDĪTĀJS:

Nosaukums: AS " _____ "

Adrese _____, LV- _____

Vienotais reģistrācijas Nr.: _____

PVN reģ. Nr.: LV _____

Bankas nosaukums: _____

Bankas kods: _____

Bankas konta Nr.: _____

Valdes priekšsēdētājs

Paraksts

PASŪTĪTĀJS:

Nosaukums: " _____ "

Adrese _____, LV- _____

Vienotais reģistrācijas Nr.: _____

PVN reģ. Nr.: LV _____

Bankas nosaukums: _____

Bankas kods: _____

Bankas konta Nr.: _____

.....

Paraksts

TEHNISKĀ SPECIFIKĀCIJA

1. **Iepirkuma priekšmets:** “Ventspils 2018. gada tūrisma informatīvo materiālu izdošana ar piegādi”.
2. **Izdevumu raksturojums:**
 - 2.1. Visu tehniskajā specifikācijā uzrādīto izdevumu krāsu paraugnovilkumu sagatavošana 2 (divos) eksemplāros – viens Pasūtītājam, otrs – Pretendentam un pirms apstiprināšanas drukāšanai tā piegāde Ventspils pilsētas domes Tūrisma informācijas centram – Dārzu ielā 6, Ventspils.
 - 2.2. Izmaksas par papildu paraugnovilkumiem, ja tādi nepieciešami pirms katra izdevuma drukāšanas, sedz Pretendents.
 - 2.3. Tipogrāfiskā drukāšana katram izdevumam atsevišķi (rastra lineatūra drukai - ne mazāk kā 150 lpi).
 - 2.4. Gatavo izdevumu pakošana:
 - 2.4.1. tūrisma avīzēm pa 100 eks. katrā iepakojumā;
 - 2.4.2. brošūrām pa 50 eks. katrā iepakojumā;
 - 2.4.3. karte Nr.1,2,3,4 pa 50 eks. katrā iepakojumā;
 - 2.4.4. Kalendāru Nr.1 un Nr.2 pa 50 eks. katrā iepakojumā.
 - 2.5. Gatavās produkcijas tirāžas sadalījums un piegādes termiņi uz visām norādītajām vietām tiek saskaņots ar Ventspils Tūrisma informācijas centru:
 - 2.5.1. Ventspils kartes Nr.1,2,3,4 uz Ventspili – Tūrisma informācijas centram – Dārzu ielā 6, Ventspilī,
 - 2.5.2. Ventspils brošūras uz Ventspili – Tūrisma informācijas centram – Dārzu ielā 6, Ventspilī,
 - 2.5.3. Ventspils Tūrisma avīzes izdevumi:
 - 2.5.3.1. uz Rīgu – pasūtītāja norādītajiem saņēmējiem – Ventspils Tūrisma avīzes izdevumus Nr.1, Nr.2 un Nr.3, latviešu un krievu valodā līdz 2018.;
 - 2.5.3.2. uz Liepāju - pasūtītāja norādītajiem saņēmējiem – Ventspils Tūrisma avīzes izdevumus Nr.1, Nr.2 un Nr.3, latviešu un krievu valodā;
 - 2.5.3.3. uz Viļņu, Lietuvā – pasūtītāja norādītajiem saņēmējiem – Ventspils Tūrisma avīzes izdevumus Nr.1, Nr.2 un Nr.3 lietuviešu valodā;
 - 2.5.3.4. uz Tartu, Igaunijā – pasūtītāja norādītajiem saņēmējiem – Ventspils Tūrisma avīzes izdevumus Nr.1 un Nr.2 igauņu valodā;
uz Ventspili – Tūrisma informācijas centram – Dārzu ielā 6, Ventspilī, Ventspils Tūrisma avīzes izdevumus Nr.1, Nr.2 un Nr. 3 latviešu, krievu, lietuviešu un angļu valodās.
 - 2.6. Tirāžas apjomi ir plānotie un pasūtītājs var mainīt tirāžas apjomus līguma izpildes laikā 3-15% apmērā.

TEHNISKĀ SPECIFIKĀCIJA

Produkts	Daudzums
Tūrisma avīze Nr. 1	
Formāts: 540 x 410 mm, locīts uz 270 x 205 mm Papīrs 80 g/m ² Nova Press Silk vai līdzvērtīgs CMYK 4+4 Apstrāde: apgriešana, locīšana, iepakojšana. Piegāde.	Latviešu valodā 121 920 eks. Krievu valodā 89 890 eks. Lietuviešu valodā 29 000 eks. Igauņu valodā 44 000 eks. Angļu valodā 8 000 eks. Kopējais daudzums 292 810 eks. (tirāžas apjoms vienā reizē)
Pasūtījuma izpildes termiņš (darba dienas no drukas failu saņemšanas)	10
Tūrisma avīze Nr. 2	
Formāts: 540 x 410 mm, locīts uz 270 x 205 mm	Latviešu valodā 128 920 eks.

Papīrs 80 g/m ² Nova Press Silk vai līdzvērtīgs CMYK 4+4 Apstrāde: apgriešana, locīšana, iepakošana. Piegāde.	Krievu valodā 93 890 eks. Lietuviešu valodā 36 000 eks. Igauņu valodā 44 000 eks. Angļu valodā 11 000 eks. Kopējais daudzums 313 810 eks. (tirāžas apjoms vienā reizē)
Pasūtījuma izpildes termiņš (darba dienas no drukas failu saņemšanas)	10
Tūrisma avīze Nr. 3	
Formāts: 540 x 410 mm, locīts uz 270 x 205 mm Papīrs 80 g/m ² Nova Press Silk vai līdzvērtīgs CMYK 4+4 Apstrāde: apgriešana, locīšana, iepakošana. Piegāde.	Latviešu valodā 118 420 eks. Krievu valodā 91 890 eks. Lietuviešu valodā 26 000 eks. Angļu valodā 4 000 eks. Kopējais daudzums 240 310 eks. (tirāžas apjoms vienā reizē)
Pasūtījuma izpildes termiņš (darba dienas no drukas failu saņemšanas)	7
Karte Nr. 1	
Formāts: A3, salocīts par 100 mm x 210 mm Papīrs 115 g/m ² krītpapīrs (Gloss) CMYK 4+4 Apstrāde: apgriešana, locīšana, iepakošana. Piegāde.	Latviešu valodā 10 000 eks. Krievu valodā 8 000 eks. Lietuviešu valodā 7 000 eks. Angļu valodā 5 000 eks. Kopējais daudzums 30 000 eks. (tirāžas apjoms vienā reizē)
Pasūtījuma izpildes termiņš (darba dienas no drukas failu saņemšanas)	7
Karte Nr.2	
Formāts: A3, salocīts par 100 mm x 210 mm Papīrs 115 g/m ² krītpapīrs (Gloss) CMYK 4+4 Apstrāde: apgriešana, locīšana, iepakošana. Piegāde.	Latviešu valodā 6 000 eks. Krievu valodā 4 000 eks. Lietuviešu valodā 3 000 eks. Angļu valodā 2 000 eks. Kopējais daudzums 15 000 eks. (tirāžas apjoms vienā reizē)
Pasūtījuma izpildes termiņš (darba dienas no drukas failu saņemšanas)	7
Karte Nr.3	
Formāts: A3, salocīts par 100 mm x 210 mm Papīrs 115 g/m ² krītpapīrs (Gloss) CMYK 4+4 Apstrāde: apgriešana, locīšana, iepakošana. Piegāde.	Latviešu valodā 8 000 eks. Krievu valodā 5 000 eks. Lietuviešu valodā 5 000 eks. Angļu valodā 2 000 eks. Kopējais daudzums 20 000 eks. (tirāžas apjoms vienā reizē)
Pasūtījuma izpildes termiņš (darba dienas no drukas failu saņemšanas)	7
Karte Nr. 4	
Formāts: 420 x 700 mm, salocīts par 210 mm x 100 mm Papīrs 115 g/m ² krītpapīrs (Gloss) CMYK 4+4 Apstrāde: apgriešana, locīšana, iepakošana. Piegāde.	Latviešu valodā 7 000 eks. Krievu valodā 4 000 eks. Lietuviešu valodā 4 000 eks. Angļu valodā 4 000 eks. Vācu valodā 1 000 eks. Kopējais daudzums 20 000 eks. (tirāžas apjoms vienā reizē)
Pasūtījuma izpildes termiņš (darba dienas no drukas failu saņemšanas)	7
Brošūra Nr.1	
Formāts: 210 x 297 mm (A4 formāta brošūra)	Latviešu valodā 7 500 eks.

<p>Apjoms: 32 lpp. (ieskaitot vāku) Papīrs 150 g/m² krītpapīrs (Gloss) CMYK 4+4 Apstrāde: apgrīšana, locīšana, skavošana, iepakošana. Piegāde.</p>	<p>Krievu valodā 4 500 eks. Lietuviešu valodā 2 000 eks. Angļu valodā 4 500 eks. Vācu valodā 1 500 eks. Igauņu valodā 500 eks. Poļu valodā 500 eks. Somu valodā 500 eks. Zviedru valodā 500 eks. Kopējais daudzums 22 000 eks. (tirāžas apjoms vienā reizē)</p>
<p>Pasūtījuma izpildes termiņš (darba dienas no drukas failu saņemšanas)</p>	<p>9</p>
<p>Kalendārs Nr.1</p>	
<p>Formāts: lapām 40 x 26 cm Apjoms: 14 lapas (t.sk. 2 vākiem un 12 mēnešiem) Papīrs: vākiem 350 g/m² Maxi Satin vai līdzvērtīgs, iekšējām lapām 170g/m², Maxi Satin vai līdzvērtīgs. CMYK 4+4 un UD gloss laka 1+1 Apstrāde: – spirālēts gar garāko malu ar spirāli (1 spirāle, kuras krāsa tiek saskaņota ar grafiskā maketa dizainu), caurumošana piekarināšanai, iepakošana. Piegāde.</p>	<p>5000 eks. (tirāžas apjoms vienā reizē)</p>
<p>Pasūtījuma izpildes termiņš (darba dienas no drukas failu saņemšanas)</p>	<p>15</p>
<p>Kalendārs Nr.2</p>	
<p>Formāts: noplēšamām mēnešu lapām – 320 mm x 225 mm, pamatnēm 350x280mm ; Papīrs: pamatnēm līdz 400 g/m² Chromocard HB vai līdzvērtīgs, iekšējām lapām 115g/m², Maxi Satin vai līdzvērtīgs. CMYK 4+0 un UD laka 1+0 Apstrāde: spirālēts gar katra mēneša augšdaļu (3 spirāles, kuru krāsa tiek saskaņota ar grafiskā maketa dizainu) un caurums ar sudrabotu kniedi augšējā daļā piekarināšanai, pārbīdāms dienas norādītājs (lodziņš), iepakošana. Kalendārs sastāv no 4 daļām (pamatnēm) – viena foto ilustrācijai, otra noplēšamam iepriekšējam mēnesim, trešā noplēšamam esošajam mēnesim, ceturrtā noplēšamam nākošajam mēnesim. Piegāde.</p>	<p>1 500 eks. (tirāžas apjoms vienā reizē)</p>
<p>Pasūtījuma izpildes termiņš (darba dienas no drukas failu saņemšanas)</p>	<p>15</p>

/personas ar pārstāvības tiesībām vārds, uzvārds, paraksts/

2018. gada _____