

„APSTIPRINĀTS”  
Ventspils pilsētas domes  
Iepirkumu komisijas  
2018.gada 1.jūnijā sēdē  
Protokola Nr. 18/8-8.1

Iepirkuma

**„Sporta zāles grīdas pārbūve sporta namā “Centrs”, Brīvības  
ielā 14, Ventspilī”**

Identifikācijas Nr.OCV2018/8

**Nolikums**

Ventspils  
**2018**

## Satura rādītājs

I. Vispārīgā informācija .....	3
II. Informācija par iepirkuma priekšmetu .....	4
III. Dalības nosacījumi un iesniedzami dokumenti .....	4
IV. Kvalifikācijas prasības un iesniedzamie dokumenti.....	5
V. Tehniskais piedāvājums un iesniedzamie dokumenti.....	6
VI. Finanšu piedāvājums un iesniedzamie dokumenti .....	7
VII. Pārējās prasības pretendentiem un nosacījumi .....	7
VIII. Piedāvājumu iesniegšana un atvēršana.....	8
IX. Piedāvājumu dokumentu izstrādāšana un noformēšana .....	8
X. Pretendentu kvalifikācijas, piedāvājuma atbilstības pārbaude un izvēle...	10
XI. Līguma slēgšana .....	11
XII. Pārējie nosacījumi.....	11
Pielikums Nr.1 .....	12
Pielikums Nr.2 .....	15
Pielikums Nr.3 .....	16
Pielikums Nr.4 .....	18
Pielikums Nr.6 .....	20
Pielikums Nr.7 .....	21
Pielikums Nr.8 .....	23
Pielikums Nr.9 .....	24
Pielikums Nr.10 .....	25

## I. Vispārīgā informācija

1. Iepirkuma identifikācijas numurs: OCV2018/8.

2. Pasūtītājs: SIA "Olimpiskais centrs "Ventspils""

Nosaukums:	SIA "Olimpiskais centrs "Ventspils""
Adrese:	Sporta 7/9, Ventspilī, LV - 3601
Reģistrācijas numurs:	40003245964
Tālruņa numurs:	63622587
E-pasta adrese:	agnes@ocventspils.lv
Kontaktpersona	Agnese Laure
Banka	A/S „Swedbank”
Bankas konts	LV29HABA0001408060044

3. Iepirkuma procedūra – būvdarbu iepirkums saskaņā ar Publisko iepirkumu likumu (turpmāk - Likums) 9. panta nosacījumiem.

4. Iepirkuma procedūras norisi nodrošina Ventspils pilsētas domes Iepirkumu komisija (turpmāk - Komisija).

5. Iepirkumu procedūras dokumentu (turpmāk – Iepirkuma dokumenti) sastāvā ietilpst šī iepirkuma nolikums ar pielikumiem:

5.1. Tehniskās specifikācijas (pielikums Nr.1);

5.2. Būvdarbu līguma projekts (pielikums Nr.2) – turpmāk - Līgums;

5.3. Pretendenta pieteikuma veidlapa (pielikums Nr.4);

5.4. Būvdarbu apjomi – tāmes forma (pielikums Nr.5);

5.5. Apakšuzņēmējiem nododamo būvdarbu saraksta veidlapa (pielikums Nr.6);

5.6. Pretendenta piedāvāto speciālistu saraksta veidlapa (pielikums Nr.7);

5.7. Būvdarbu/pakalpojumu vadītāju CV un pieejamības apliecinājuma veidlapa (pielikums Nr.8);

5.8. Apakšuzņēmēju apliecinājuma veidlapa (pielikums Nr.9);

5.9. Vienošanās protokols (pielikums Nr.10);

5.10. Pretendenta veikto būvdarbu saraksta veidlapa (pielikums Nr.11);

6. Iepirkuma dokumentiem un citiem dokumentiem, kas attiecas uz iepirkuma procedūru, nodrošināta brīva un tieša pieeja interneta vietnē: <http://ocventspils.lv/iepirkumi> kā arī ar tiem ieinteresētais piegādātājs var iepazīties SIA "Olimpiskais centrs "Ventspils"", Sporta ielā 7/9, Ventspilī, darba dienās no plkst.8.00-12.00 un no 13.00-17.00, piektdienās līdz plkst. 16.00.

7. Informācijas apmaiņa starp Pretendentu un Pasūtītāja pārstāvi, Iepirkuma procedūras ietvaros, notiek rakstiski latviešu valodā, pa pastu, e-pastu, vai iesniedzot personīgi. Dokumentā jābūt norādei uz Iepirkuma procedūras priekšmetu un identifikācijas numuru, sūtītāja kontaktinformācijai un parakstam.

– Pretendenta dokumenti adresējami Pasūtītāja pārstāvja kontaktpersonai uz 2 punktā norādīto adresi.

– Pasūtītāja pārstāvja dokumenti tiks adresēti Pretendenta norādītajam adresātam.

8. Par dokumenta (informācijas) saņemšanas datumu tiek uzskatīts datums, kad nosūtīts adresāta apstiprinājums par e-pasta saņemšanu.

9. Pasūtītāja pārstāvja sniegtie skaidrojumi kopā ar Piegādātāja jautājumu, papildus informācija par Iepirkuma dokumentiem būs brīvi pieejama interneta vietnē <http://ocventspils.lv/iepirkumi>

10. Pasūtītāja pārstāvja sniegtā papildus informācija vai skaidrojumi Iepirkuma dokumentu sakarā, ir Iepirkuma dokumentu neatņemama sastāvdaļa un saistoši Pretendentam.

11. Papildus informācija Iepirkuma ietvaros Pretendentam jāpieprasa laikus. Pasūtītāja pārstāvis pieprasīto informāciju sniegs trīs darba dienu laikā, bet ne vēlāk kā četras dienas pirms piedāvājuma iesniegšanas termiņa beigām.

12. Kopā ar piedāvājumu pretendentam jāiesniedz piedāvājuma nodrošinājums 500.00 EUR (pieci simti euro, 00 centi) apmērā. Par piedāvājuma nodrošinājumu var būt viens no sekojošajiem piedāvājuma nodrošinājuma veidiem:

– bankas izsniegta garantija augstāk norādītās summas apmērā;

– apdrošināšanas polise augstāk minētās summas apmērā;

– augstāk minētā piedāvājuma nodrošinājuma summa ieskaitīta šī Iepirkuma nolikuma 2.punkta 2.1.apakšpunktā norādītajā Pasūtītāja pārstāvja bankas kontā.

Piedāvājuma nodrošinājuma apliecinošā dokumentā jānorāda iepirkuma identifikācijas Nr. OCV2018/8 un nosaukums.

13. Maksājumu apliecinošs dokuments par piedāvājuma nodrošinājuma summas ieskaitīšanu Pasūtītāja pārstāvja bankas kontā, apdrošināšanas polise vai bankas galvojums (neiešūtā veidā) pievienojams iepirkuma piedāvājuma dokumentiem. Piedāvājumi, par kuriem nebūs iesniegts piedāvājuma nodrošinājums pieprasītajā apmērā vai nebūs pievienoti nodrošinājuma apliecināši dokumenti, tiks uzskatīti par Iepirkuma dokumentu prasībām neatbilstošiem un Pretendents izslēgts no dalības iepirkuma procedūrā.
14. Piedāvājuma nodrošinājums ir spēkā īsākajā no šiem termiņiem:
  - 6 (sešus) mēnešus, skaitot no piedāvājuma atvēršanas brīža;
  - Līdz Iepirkuma Līguma noslēgšanas brīdim;
15. Visiem pretendentiem, tajā skaitā uzvarētājam, piedāvājuma nodrošinājumu atmaksās, tiks atsaukta bankas garantija vai apdrošināšanas polise ne vēlāk kā 10 darba dienu laikā pēc Iepirkuma Līguma noslēgšanas vai lēmuma pieņemšanas par Iepirkuma procedūras pārtraukšanu. Pretendentam piedāvājuma nodrošinājums netiks atmaksāts, tiks pieprasīta izmaksa no bankas garantijas vai apdrošināšanas polises, ja Pretendents atsauks savu piedāvājumu, kamēr spēkā ir piedāvājuma nodrošinājums vai Pretendents, kuram Nolikuma kārtībā tiks piešķirtas Līguma slēgšanas tiesības, neparakstīs Līgumu Pasūtītāja noteiktajā termiņā.

## II. Informācija par iepirkuma priekšmetu

16. Iepirkuma priekšmets – „**Sporta zāles grīdas pārbūve sporta namā “Centrs”, Brīvības ielā 14, Ventspilī**” (turpmāk tekstā - Objekts).  
Galvenais Iepirkuma CPV kods: 45000000-7 (Celtniecības darbi).
17. Būvdarbu apjomi (pielikums Nr.4) kopā ar tehniskajām specifikācijām (pielikums Nr.1), un Iepirkuma dokumentu prasībām ir pamats piedāvājuma sagatavošanai, būvniecības dokumentācijas izstrādei un būvdarbu izpildei.
18. Būvniecības dokumentācijas izstrādes un Būvdarbu izpildes laiks līdz 2018.gada 1.septembrim

## III. Dalības nosacījumi un iesniedzami dokumenti

PRASĪBAS UN NOSACĪJUMI	IESNIEDZAMIE DOKUMENTI
19. Dalība iepirkumu procedūrā ir brīvi pieejama jebkurai tiesībspējīgai un rīcībspējīgai fiziskai vai juridiskai personai, šādu personu apvienībai (piegādātāju apvienība, personālsabiedrība) jebkurā to kombinācijā neatkarīgi no tās reģistrācijas un darbības vietas (turpmāk – Pretendents), kura tiesīga nodarboties ar uzņēmējdarbību (būvniecību) un uz ko neattiecas Likuma 9.panta astotās daļas pretendentu izslēgšanas nosacījumi. Uz pretendenta norādīto personu, uz kuras iespējām pretendents balstās, kā arī uz personālsabiedrības biedru, ja pretendents ir personālsabiedrība un uz ko neattiecas Likuma 9.panta astotās daļas minētie pretendentu izslēgšanas nosacījumi.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Pasūtītāja pārstāvis patstāvīgi nodrošina minētas prasības pārbaudi saskaņā ar Likuma 9.panta devītās daļas nosacījumiem.</li> <li>- Ārvalstīs reģistrētam vai patstāvīgi dzīvojošam pretendentam pēc Pasūtītāja pārstāvja pieprasījuma 10 (desmit) darba dienu laikā jāiesniedz attiecīgās kompetentās institūcijas izziņa, kas apliecina, ka uz to neattiecas Likuma 9.panta astotās daļas minētie izslēgšanas nosacījumi.</li> <li>- Ārvalstu kompetento institūciju izsniegtās izziņas un citus dokumentus Pasūtītājs pieņem un atzīst, ja tie izdoti ne agrāk kā sešus mēnešus pirms iesniegšanas dienas.</li> </ul>
20. Ja pretendents ir piegādātāju apvienība vai personālsabiedrība.	- Piegādātāju apvienības dalībniekiem un personālsabiedrības biedriem jāiesniedz vienošanās protokols, ko parakstījušas visu dalībnieku pārstāvošas personas ar pārstāvības tiesībām, kurā norādīts atbildīgais piegādātāju apvienības dalībnieks, personālsabiedrības pārstāvis un pārstāvis, kas pilnvarots iesniegt piedāvājumu, pārstāvēt piegādātāju apvienību vai personālsabiedrību iepirkuma procedūras ietvaros, parakstīt iepirkuma līgumu, turklāt

	vienošnās protokolā jānorāda atbildības sadalījums starp apvienības dalībniekiem un personālsabiedrības biedriem norādot kādus darbu veidus un kādā apjomā veiks katrs no apvienības dalībniekiem, personālsabiedrības biedriem, ja pretendents tiks atzīts par uzvarētāju iepirkuma procedūrā.
--	---

#### IV. Kvalifikācijas prasības un iesniedzamie dokumenti

PRASĪBAS UN NOSACĪJUMI	IESNIEDZAMIE DOKUMENTI
21. Pretendentam jābūt reģistrētam Latvijas Republikas komercreģistrā vai ārvalstīs attiecīgās valsts likumdošanā paredzētajā kārtībā. Ja piedāvājumu iesniedz personu apvienība, tai jāizveidojas atbilstoši Likuma 13.panta sestās daļas prasībām līdz Līguma noslēgšanas dienai.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Pasūtītāja pārstāvis patstāvīgi nodrošina minētas prasības pārbaudi Latvijas Republikas Uzņēmuma reģistra informācijas sistēmā.</li> <li>- Ārvalstī reģistrētam Pretendentam jāiesniedz apliecinājums, ka tas ir reģistrēts atbilstoši reģistrācijas vai patstāvīgās dzīvesvietas valsts normatīvo aktu prasībām, ja attiecīgās valsts normatīvie akti to paredz.</li> </ul>
22. Latvijā reģistrētam Pretendentam jābūt reģistrētam Latvijas Republikas Būvkomersantu reģistrā. Pretendentam (ārvalstu personai) jābūt reģistrētām tiesībām veikt komercdarbību būvniecībā attiecīgās valsts likumdošanā paredzētajā kārtībā. Pretendentam (ārvalstu personai), kas nebūs reģistrēts Latvijas Republikas Būvkomersantu reģistrā, bet, kuram būtu piešķiramas Līguma slēgšanas tiesības, reģistrācija jāizdara līdz Līguma noslēgšanas dienai. Ja piedāvājumu iesniedz piegādātāju apvienība, pēc Pasūtītāja pārstāvja pieprasījuma tai reģistrācija Būvkomersantu reģistrā jāveic (pēc reģistrācijas komercreģistrā) līdz Līguma noslēgšanas dienai.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Pasūtītāja pārstāvis patstāvīgi nodrošina minētas prasības pārbaudi Būvniecības informācijas sistēmā.</li> <li>- Ārvalstu personai jāiesniedz apliecinājums, ka tam ir reģistrētas tiesības veikt komercdarbību būvniecībā attiecīgās valsts likumdošanā paredzētajā kārtībā, kā arī jāiesniedz apliecinājums, ka ārvalstu persona, kas nav reģistrēta Latvijas Republikas Būvkomersantu reģistrā, ja tā tiks atzīta par uzvarētāju, līdz Līguma slēgšanas dienai tiks reģistrēta Latvijas Republikas Būvkomersantu reģistrā. Piegādātāju apvienībai jāiesniedz apliecinājums, ka tā tiks reģistrēta Latvijas Republikas Būvkomersantu reģistrā (pēc reģistrācijas komercreģistrā) līdz Līguma noslēgšanai.</li> </ul>
23. Pretendentam pēdējo piecu gadu laikā (2013., 2014., 2015., 2016., 2017. un 2018. gados) vismaz vienā objektā jābūt veikušam Iepirkuma priekšmetam līdzīgus pēc darbu veidiem būvdarbus – dzelzbetona grīdas konstrukciju izbūve, t.sk. sporta linoleja grīdu ieklāšana, vismaz 700 m2 lielā platībā.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Pretendentam jāiesniedz būvobjektu saraksts (saskaņā ar pielikuma Nr.10 formu), kur Pretendents uzskaita pēdējo piecu gadu laikā veiktos darbus. Būvobjektu sarakstam pievienot vismaz viena objekta pieņemšanas-nodošanas akta kopiju.</li> </ul>
24. Pretendentam pēdējo trīs gadu (2015., 2016. un 2017. gados) finanšu apgrozījums būvniecībā par katru gadu (ja pretendents darbojas mazāk nekā 3(trīs) gadus, visā tā darbības laikā) ir vismaz 130 000 EUR (bez PVN) apmērā.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Pasūtītāja pārstāvis patstāvīgi nodrošina minētas prasības pārbaudi Būvniecības informācijas sistēmā.</li> </ul>
25. Pretendenta rīcībā jābūt sekojošā jomā sertificētam projektētājam: 26.1. Ēku konstrukciju projektēšanā.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Pretendentam jāiesniedz informācija par iepirkuma izpildei piedāvāto būvspeciālistu (norādot vārdu un uzvārdu, sertifikāta numuru) saskaņā ar 7.pielikumu. Sniegtajai informācijai jāapstiprina, ka Pretendenta rīcībā ir sertificēts pakalpojuma</li> </ul>

	<p>(projektēšanas darbu) vadītājs šajā iepirkumā paredzēto darbu būvniecības dokumentācijas izstrādei.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ja Pretendenta piedāvātais būvspeciālists nav darba attiecībās ar Pretendentu vai Pretendenta piedāvāto apakšuzņēmēju, tad jāiesniedz abu pušu parakstīti vienošanās protokoli par līguma attiecību nodibināšanu Pretendenta uzvaras gadījumā, saskaņā ar 10.pielikumu.</li> </ul>
<p>26. Pretendenta rīcībā jābūt sekojošā jomā sertificētam būvdarbu vadītājam: 27.1. Ēku būvdarbu vadīšanā;</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Pretendentam jāiesniedz informācija par iepirkuma izpildei piedāvāto būvspeciālistu (norādot vārdu un uzvārdu, sertifikāta numuru) saskaņā ar 7.pielikumu. Sniegtajai informācijai jāapstiprina, ka Pretendenta rīcībā ir sertificēts būvdarbu vadītājs šajā iepirkumā paredzēto būvdarbu vadīšanai.</li> <li>- ja Pretendenta piedāvātais būvspeciālists nav darba attiecībās ar Pretendentu vai Pretendenta piedāvāto apakšuzņēmēju, tad jāiesniedz abu pušu parakstīti vienošanās protokoli par līguma attiecību nodibināšanu un attiecīgā būvspeciālista reģistrēšanu Būvkomersantu reģistrā pie Pretendenta vai Pretendenta piedāvātā apakšuzņēmēja šajā iepirkumā paredzēto darbu veikšanai (vadīšanai) Pretendenta uzvaras gadījumā, saskaņā ar 10.pielikumu.</li> </ul>
<p>27. Pretendents Līguma izpildei un kvalifikācijas prasību nodrošināšanai var piesaistīt apakšuzņēmējus.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Apakšuzņēmējam nododamo darbu saraksts saskaņā ar nolikuma pielikumu Nr.5;</li> <li>- Katra apakšuzņēmēja apliecinājums, saskaņā ar pielikumu Nr.9 par gatavību veikt apakšuzņēmējam nododamos projektēšanas/būvniecības darbus, saskaņā ar apakšuzņēmējam/nododamo darbu sarakstu un/vai nodot Pretendenta rīcībā iepirkuma līguma izpildei nepieciešamos tehniskos, darbaspēka vai finanšu resursus, vai jāiesniedz savstarpējās vienošanās līgums par sadarbību iepirkuma līguma izpildē, gadījumā, ja ar Pretendentu tiks noslēgts iepirkuma līgums.</li> </ul>

## **V. Tehniskais piedāvājums un iesniedzamie dokumenti**

<b>PRASĪBAS UN NOSACĪJUMI</b>	<b>IESNIEDZAMIE DOKUMENTI</b>
<p>28. Pretendentam jāgarantē: 29.1. Ka 5 (piecu) darba dienu laikā iesniegs Pasūtītāja pārstāvim būvdarbu veicēja un būvdarbu izpildē iesaistīto būvspeciālistu profesionālās civiltiesiskās atbildības apdrošināšanas polišu kopijas, atbilstoši Latvijas Republikas 2014.gada 19.augustā pieņemtajiem Ministru kabineta noteikumiem Nr.502 "Noteikumi par būvspeciālistu un būvdarbu veicēju civiltiesiskās atbildības obligāto</p>	<p>Pretendenta garantijas apliecinājums, norādot objekta nosaukumu un iepirkuma identifikācijas Nr. OCV2018/8, ka gadījumā, ja ar Pretendentu tiks noslēgts Līgums, tad Pretendents saskaņā ar Iepirkuma dokumentu nosacījumiem:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 5 (piecu) darba dienu laikā iesniegs Pasūtītāja pārstāvim būvdarbu veicēja un būvspeciālistu profesionālās civiltiesiskās atbildības apdrošināšanas polises kopijas, atbilstoši Latvijas Republikas 2014.gada 19.augustā pieņemtajiem Ministru kabineta noteikumiem</li> </ul>

<p>apdrošināšanu” prasībām.</p> <p>29.2. Ka 5 (piecu) darba dienu laikā pēc Objekta nodošanas – pieņemšanas akta apstiprināšanas, veiks garantijas laika garantiju apdrošināšanu uz ne mazāk kā 36 mēnešiem, 10 % apmērā no Līgumsummas (Līgumcena ar PVN) (bankas izsniegtas garantijas vai apdrošināšanas sabiedrības izsniegtas polises formā) un iesniegs Pasūtītājam polises vai garantijas oriģinālu, kura būs attiecināta uz iepirkuma priekšmetā noteikto Objektu un kā labuma guvējs norādīts Pasūtītājs.</p>	<p>Nr.502 “Noteikumi par būvspeciālistu un būvdarbu veicēju civiltiesiskās atbildības obligāto apdrošināšanu” prasībām;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 5 (piecu) darba dienu laikā pēc Objekta nodošanas – pieņemšanas akta apstiprināšanas, veiks garantijas laika garantiju apdrošināšanu uz ne mazāk kā 36 mēnešiem, 10 % apmērā no Līgumsummas (Līgumcena ar PVN) (bankas izsniegtas garantijas vai apdrošināšanas sabiedrības izsniegtas polises formā) un iesniegs Pasūtītājam polises oriģinālu, kura būs attiecināta uz iepirkuma priekšmetā minēto Objektu un kā labuma guvējs norādīts Pasūtītājs.</li> </ul>
<p>30. Kopā ar piedāvājumu pretendents jāiesniedz piedāvājuma nodrošinājums.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Piedāvājuma nodrošinājuma iesniegšanu apliecinošs dokuments (pievienojams neiesietā veidā piedāvājuma oriģināla aploksnē), atbilstoši Nolikuma 12., 13., un 14. punktam</li> </ul>
<p>31. Pretendentam jāgarantē, ka būvniecības dokumentācijas izstrādes un būvniecības darbi tiks veikti atbilstoši Latvijas Republikas normatīvo aktu prasībām un būvniecībā tiks pielietoti tikai sertificēti materiāli atbilstoši Latvijas Republikas būvnormatīviem un Eiropas Savienības standartiem.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Apliecinājums, <u>norādot objekta nosaukumu un iepirkuma identifikācijas Nr.OCV2018/8</u> ka būvdarbi un projektēšanas darbi tiks veikti atbilstoši Latvijas Republikas normatīvo aktu prasībām un būvniecībā tiks pielietoti tikai sertificēti materiāli atbilstoši Latvijas Republikas būvnormatīviem un Eiropas Savienības standartiem</li> </ul>

## VI. Finanšu piedāvājums un iesniedzamie dokumenti

PRASĪBAS UN NOSACĪJUMI	IESNIEDZAMIE DOKUMENTI
<p>32. Pretendentam jāapliecina dalība iepirkuma procedūrā.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Pretendenta pieteikums dalībai iepirkuma procedūrā: jā sagatavo un jāiesniedz atbilstoši šī Iepirkuma dokumentu 3. pielikuma formai.</li> <li>- Pretendenta pieteikumā (Pielikums Nr.3) jānorāda nepieciešamais avansa apmērs, kas nepārsniedz 20% no piedāvātās līgumcenas (bez PVN).</li> </ul>
<p>33. Pretendentam jāiesniedz būvniecības darbu izmaksu aprēķins.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Pilnībā aizpildīti būvdarbu apjomi – tāmes formas, saskaņā ar nolikuma pielikuma Nr.5 prasībām;</li> <li>- Tāmes iesniedzamas arī elektroniski CD matricā Microsoft Excel vai ekvivalentā formātā, saglabājot visas aprēķinu formulas;</li> <li>- Atšķirību gadījumā vērā tiks ņemtas piedāvājumā iekļautās papīra formāta tāmes un kopsavilkuma aprēķini.</li> </ul>

## VII. Pārējās prasības pretendentam un nosacījumi

34. Ja Pretendents ar nodomu vai neuzmanības dēļ būs kļūdījies izstrādājumā, darbaspēka vai citu izmaksu aprēķinos, papildus izdevumi netiks apmaksāti.
35. Būvdarbu apjomi var tikt samazināti, ja būvdarbu gaitā atklājas, ka tāmēs norādītajā apjomā tos veikt nav nepieciešams. Šajos gadījumos norēķini par izpildītajiem darbiem notiek pēc faktiskās izpildes, nemainot Pretendenta piedāvātās vienību cenas darbiem, materiāliem, mehānismiem, kā arī piedāvātās laika normas un pieskaitāmās izmaksas.

36. Detalizēti apjomu samazināšanas kārtība noteikta Līguma nosacījumos (pielikums Nr.2).

### **Piedāvājumu iesniegšana un atvēršana**

37. Piedāvājumu var iesniegt personīgi vai nosūtīt pa pastu ar piegādi un iesniegšanu līdz 2018.gada 22.jūnijam plkst.14.00, SIA "Olimpiskais centrs "Ventspils"", Sporta ielā 7/9, Ventspilī. Piedāvājums iesniedzams sekretārei – lietvedei Ievai Štrausai, vai iepirkumu speciālistei Agnesei Laurei darba dienās no plkst. 8.00 – 12.00 un no plkst. 13.00 – 17.00, piektdienās līdz plkst.16.00.
38. Piedāvājumi, kas netiks iesniegti Iepirkuma dokumentos noteiktajā kārtībā vai iesniegti personīgi pēc piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām, netiks pieņemti. Piedāvājumi, kas nosūtīti pa pastu, tajā skaitā ar kurjerpastu, piegādāti Pasūtītāja pārstāvja norādītajā adresē un izsniegti sekretārei – lietvedei pēc piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām, neatvērtā veidā tiks nosūtīti atpakaļ Pretendentam. Nekādi piedāvājuma iesniegšanas termiņa kavējuma iemesli netiks ņemti vērā un Pretendents tiks izslēgts no dalības Iepirkuma procedūrā.
39. Piedāvājums jāiesniedz vienā variantā. Pretendents, kas iesniegs piedāvājumu vairākos variantos, tiks izslēgts no dalības iepirkumu procedūrā. Piedāvājums Pretendentam jāiesniedz divos eksemplāros:
- viens piedāvājuma dokumentu oriģināls ar norādi – Oriģināls;
  - viena piedāvājuma dokumentu kopija ar norādi – Kopija.

Pretrunu gadījumā starp oriģinālo dokumentu saturu un dokumentu kopijas saturu, par pamatu tiks ņemts piedāvājuma oriģinālo dokumentu saturs.

40. Pretendents ir tiesīgs atsaukt savu piedāvājumu vai iesniegt piedāvājuma grozījumus līdz piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām. Piedāvājuma atsaukuma vai grozījuma dokumenti noformējami un iesniedzami tādā pat kārtībā kā citi piedāvājuma dokumenti, ar norādi uz iepakojuma: Piedāvājuma grozījumi vai Piedāvājuma atsaukums.
- Piedāvājuma atsaukums izslēdz Pretendentu no tālākas dalības iepirkuma procedūrā.
41. Piedāvājumu iesniegšana nozīmē Pretendenta galīgu nodomu piedalīties iepirkumā, visu Iepirkuma dokumentu prasību akceptēšanu. Piedāvājums ir juridiski saistošs Pretendentam, kas to iesniedzis. Tiek uzskatīts, ka Pretendents, iesniedzot piedāvājumu, piekrīt slēgt Iepirkuma Līgumu saskaņā ar Iepirkuma dokumentāciju un Iepirkuma pielikuma Nr.2 nosacījumiem, kā arī, iesniedzot piedāvājumu, tiek uzskatīts, ka Pretendents ir iepazinies un pārzina Latvijas Republikas spēkā esošo normatīvo aktu prasības, kas jebkādā veidā var ietekmēt vai attiekties uz šo piedāvājumu, Iepirkuma Līguma darbībām un aktivitātēm.
42. Piedāvājumu atvēršana notiks 2018.gada 22.jūnijā plkst.14:10, Ventspils pilsētas domē, otrā stāva sēžu zālē, Jūras ielā 36, Ventspils piedāvājumu atvēršanas atklātā sanāksmē.

### **Piedāvājumu dokumentu izstrādāšana un noformēšana**

43. Ja attiecībā uz Piedāvājumu vai atsevišķām tā daļām nepieciešams ievērot komercnoslēpumu, Pretendents to norāda savā piedāvājumā, detalizēti norādot, kura informācija Pretendenta piedāvājumā ir komercnoslēpums vai cita ierobežotas pieejamības informācija.
44. Piegādātājam jāsaņem un jānoformē Piedāvājuma dokumenti saskaņā ar 2010. gada 28. septembra Ministru kabineta noteikumu Nr.916 „Dokumentu izstrādāšanas un noformēšanas kārtība” un jāiesniedz Piedāvājuma dokumenti atbilstoši Iepirkuma dokumentu prasībām, izmantojot Pasūtītāja pārstāvja norādītās veidlapas.
45. Pretendents ir atbildīgs par Iepirkuma dokumentu, Pasūtītāja pārstāvja sniegtās papildus informācijas un skaidrojumu rūpīgu izskatīšanu, kā arī drošas informācijas iegūšanu, kas jebkādā veidā var ietekmēt piedāvājuma vai darbu izpildes veidu vai Līgumcenu. Netiks apmierināta neviena Pretendenta prasība grozīt piedāvājuma līgumcenu, kļūdu vai saistību, kas minētas augstāk, neievērošanas gadījumos.
46. Piedāvājuma oriģinālie dokumenti, oriģinālo dokumentu kopijas jāapliecina un jānoformē saskaņā ar Latvijas Republikas normatīvo aktu un Pasūtītāja pārstāvja prasībām.
47. Iesniedzot piedāvājumu, Pretendents ir tiesīgs visu iesniegto dokumentu atvasinājumu un tulkojumu pareizību apliecināt ar vienu apliecinājumu, ja piedāvājums ir caursūts un caurauklots. Apliecinājuma jābūt iekļautam piedāvājuma sējumā.
48. Piedāvājums jāsaņem un jāiesniedz latviešu valodā, datorrakstā, tam jābūt skaidri salasāmam, bez labojumiem un dzēsumiem.



49. Pretendenta dokumentiem, kas iesniegti svešvalodā, jāpievieno šo oriģinālo dokumentu Pretendenta apliecināts tulkojums latviešu valodā. Par kaitējumu, kas radies dokumenta nepareiza tulkojuma dēļ, Pretendents atbild normatīvajos tiesību aktos noteiktajā kārtībā. Ja oriģinālā dokumenta teksts atšķiras no šā dokumenta tulkojuma teksta latviešu valodā, tad par pamatu tiks ņemts šā dokumenta tulkojums latviešu valodā.
- Tulkojuma apliecinājumā jāietver:
- norāde - TULKOJUMS PAREIZS;
  - personas ar pārstāvības tiesībām vai tā pilnvarotā pārstāvja paraksts, paraksta atšifrējums, statuss;
  - apliecinājuma vietas nosaukums un datums;
50. Piedāvājuma daļu sākumā, kas norādīti Nolikuma III, IV, V un VI sadaļās jāievieto satura rādītājs, aiz kura ievietojami visi pārējie piedāvājuma dokumenti. Piedāvājuma lapām jābūt numurētām, caurauklotām (izņemot piedāvājuma nodrošinājuma dokumentu) un apliecinātam dokumenta caurauklojumam.
- Apliecinājumā jāietver:
- norāde par kopējo caurauklotu lapu skaitu;
  - personas ar pārstāvības tiesībām vai tā pilnvarotā pārstāvja paraksts, paraksta atšifrējums, statuss;
  - apliecinājuma vietas nosaukums un datums;
51. Pretendentam iesniegtās oriģinālo dokumentu kopijas obligāti jāapliecina. Apliecinājumā jāietver:
- Norāde – KOPIJA;
  - norāde – KOPIJA PAREIZA vai KOPIJA ATBILST ORIGINĀLAM .
  - pretendenta vai tā pārstāvja paraksts un paraksta atšifrējums, statuss;
  - apliecinājuma vietas nosaukums un datums;
52. Visiem piedāvājuma dokumentiem jābūt aizpildītiem, datētiem un parakstītiem attiecīgi atbilstoši Latvijas Republikas normatīvo aktu un Iepirkuma dokumentu prasībām aizpildītiem, datētiem un parakstītiem:
- Pretendenta pieteikums dalībai iepirkuma procedūrā (saskaņā ar pielikumu Nr.4), apliecinājumi, izziņas un būvdarbu apjomi – tāmes formas (saskaņā ar pielikumu Nr.5) jāparaksta personai ar tiesībām pārstāvēt Pretendentu vai tā pilnvarotam pārstāvim. Pilnvarojuma gadījumos jāpievieno pilnvaras oriģināls vai tās apstiprināta kopija;
  - pārējie piedāvājuma dokumenti jāparaksta Pretendenta darbiniekam, kas gatavojis attiecīgo dokumentu (jānorāda darbinieka vārds, uzvārds, ieņemamais amats).
  - būvdarbu apjomi – tāmes formas jāparaksta tāmes sagatavotājam, kā arī personai, kas pārbaudījusi sagatavotās tāmes pareizību.
53. Ja Pretendenta dokumenti nebūs sagatavoti, noformēti un parakstīti atbilstoši šī nolikuma prasībām, Komisija izvērtēs iesniegto dokumentu noformējuma trūkumu būtiskumu un to ietekmi uz iespēju izvērtēt pretendenta atbilstību nolikuma prasībām pēc būtības, un lems par piedāvājuma tālāku izskatīšanu.
54. Ja piedāvājumu iesniedz piegādātāju apvienība vai personālsabiedrība, tad Pretendenta pieteikums dalībai iepirkuma procedūrā jāparaksta visām apvienības dalībnieku personām, personālsabiedrības biedriem ar paraksta tiesībām pārstāvēt dalībnieku šajā iepirkuma procedūrā vai to pilnvarotiem pārstāvjiem (pievienojams pilnvaras oriģināls vai tās apliecinātā kopija).
55. Dokumentus, kas attiecas uz apakšuzņēmēju, jāparaksta to personai ar pārstāvības tiesībām.
56. Piedāvājuma sadaļas: Pretendenta atlases dokumenti, Pretendenta kvalifikācijas dokumenti, Tehniskais piedāvājums, Finanšu piedāvājums - (III, IV, V un VI sadaļas) iesniedzamas **vienā apvienotā sējumā** (izņemot piedāvājuma nodrošinājuma dokumentu, kurš pievienojams Piedāvājumam neiesietā veidā). Piedāvājuma oriģināls un piedāvājuma kopija (oriģinālo dokumentu kopija) ievietojami atsevišķās aizlīmētās un apzīmogatās aploksnēs ar norādēm ORIGINĀLS vai KOPIJA. Uz šīm aploksnēm jābūt norādītam: Pretendenta nosaukumam, reģistrācijas numuram un adresei, kontaktpersonas vārdam, uzvārdam, telefona un faksa numuram, e-pasta adresei, iepirkuma nosaukumam un identifikācijas Nr.)

57. Viss Pretendenta piedāvājums (gan oriģinālo dokumentu aploksne, gan kopiju aploksne) ievietojams vienā apzīmogatā un aizlīmētā aploksnē ar Iepirkuma norādi:
  - Adresāts: SIA "Olimpiskais centrs "Ventspils"", Sporta ielā 7/9, Ventspils, LV-3601;
  - Piedāvājums Iepirkumam „ Būvniecības dokumentācijas izstrāde un sporta zāles grīdas pārbūve sporta namā "Centrs", Brīvības ielā 14, Ventspilī"", Identifikācijas Nr. OCV2018/8;
  - Neatvērt līdz 2018.gada 22.jūnijam plkst. 14.00 ;
  - Pretendenta nosaukums reģistrācijas numurs un adrese, kontaktpersonas vārds, uzvārds, telefona un faksa numurs, e-pasta adrese.
58. Piedāvājuma nodrošinājuma iemaksu apliecināšanos dokuments, apdrošināšanas polise vai bankas galvojumu apliecināšanos dokuments ievietojams oriģināla dokumentu iepakojumā neiesietā veidā.
59. Pretendents, nezaudējot iemaksāto piedāvājuma nodrošinājumu, ir tiesīgs līdz piedāvājuma iesniegšanas beigu termiņam veikt izmaiņas iesniegtajā piedāvājumā vai atsaukt savu dalību iepirkuma procedūrā. Dokumenti par izmaiņām piedāvājumā vai tā atsaukšanu, noformējami un iesniedzami saskaņā ar nolikuma prasībām. Dokumenti par izmaiņām piedāvājumā vai par piedāvājuma atsaukšanu, kas iesniegti pēc piedāvājuma iesniegšanas beigu termiņa, netiks pieņemti.

### **Pretendentu kvalifikācijas, piedāvājuma atbilstības pārbaude un izvēle**

60. Pretendenta atbilstību dalības nosacījumiem izvērtēšanu, Pretendenta atbilstību kvalifikācijas prasībām izvērtēšanu, piedāvājuma atbilstības izvērtēšanu un izvēli nodrošina Komisija Iepirkuma dokumentos paredzētajā kārtībā un atbilstoši Iepirkuma dokumentu prasībām, vērtēšanas kritērijiem. Pieņem lēmumu par Pretendenta atbilstību dalības nosacījumiem un kvalifikācijas prasībām, par Tehniskā un Finanšu piedāvājuma atbilstību Pasūtītāja pārstāvja prasībām, par Pretendenta kompetenci, vadoties no Pretendenta spējām nodrošināt līgumsaistību izpildi.
61. Komisija lēmumus pieņem slēgtā sēdē, pamatojoties tikai uz oriģinālo dokumentu, oriģinālo dokumentu kopiju un citu informāciju, kas pieprasīta un iesniegta līdz piedāvājuma iesniegšanas beigu termiņam.
62. Nepieciešamības gadījumos Pasūtītāja pārstāvis pieprasīs, lai Pretendents precizē informāciju par piedāvājumu, ja tas nepieciešams Pretendentu atlasei vai piedāvājuma atbilstības pārbaudei un izvēlei.
63. Ja Pretendenta dalība iepirkuma procedūrā nebūs uzskatāma par atbilstošu, pieredze, kvalifikācija, neatbildīs Iepirkuma dokumentu prasībām, līdz lēmuma par uzvarētāju pieņemšanas dienai iesniegtie piedāvājuma dokumenti neapstiprinās Pretendenta atbilstību Pretendenta dalības prasībām, viņa kompetenci un spējas nodrošināt darbu izpildi Pasūtītāja pārstāvja pieprasītajā apjomā un termiņā, Komisijas vērtējumā Pretendenta iesniegtie dokumenti netiks uzskatīti par atbilstošiem Iepirkuma dokumentu prasībām vai arī nebūs iesniegti visi pieprasītie oriģinālie dokumenti, oriģinālo dokumentu kopijas vai cita informācija, Pretendents netiks kvalificēts un tiks izslēgts no dalības iepirkuma procedūrā.
64. Ja Komisija publiskajā datu bāzē konstatēs, ka Pretendentam (Latvijā reģistrētam vai Latvijā atrodas tā pastāvīgā dzīves vieta) ir Likuma 9. panta astotās daļas 2.punktā noteiktais nodokļu parāds, Komisija rīkosies saskaņā ar Likuma 9. panta desmitās daļas nosacījumiem.
65. Piedāvājuma izvēles kritērijs ir saimnieciski izdevīgākais piedāvājums, nosakot viszemāko cenu. Izvēles kritērijam atbilstošo piedāvājumu Komisija izvēlēsies no to Pretendentu piedāvājumiem, kuru iesniedzējs nebūs izslēgts no dalības Iepirkuma procedūrā, kādā no iepriekšējiem procedūras posmiem.
66. Par Iepirkuma uzvarētāju tiks atzīts Pretendents, kurš iesniedzis visus pieprasītos dokumentus, atbilst dalības nosacījumiem, atbilst kvalifikācijas prasībām, dokumentāli pierādījis savu atbilstību dalībai iepirkuma procedūrā, kompetenci un spējas nodrošināt līgumsaistību izpildi pilnā apjomā, pieprasītajā termiņā un kvalitātē un iesniedzis Piedāvājumu ar viszemāko cenu.
67. Pirms piedāvājuma izvēles Pasūtītājs veiks finanšu piedāvājuma dokumentu pārbaudi, aritmētisko kļūdu labojumus. Aritmētisko kļūdu gadījumā tiks labota Līgumcena.
68. Ja Pretendents, kurš atzīts par iepirkuma procedūras uzvarētāju, atsauks piedāvājumu vai nenošlēgs Iepirkuma līgumu Pasūtītāja pārstāvja noteiktajā laikā vai neatbildīs Likuma 9.panta noteiktajām prasībām, Komisija izskatīs jautājumu par tiesībām atzīt par uzvarētāju Pretendentu, kas piedāvājis nākamo zemāko cenu.
69. Pasūtītāja pārstāvis ir tiesīgs līdz iepirkuma Līguma noslēgšanai pārtraukt iepirkuma procedūru, ja tam ir pamatojums.

## **Līguma slēgšana**

70. Par pamatu Līguma sagatavošanai tiks izmantots būvdarbu līguma projekts (pielikums Nr.2), kura nosacījumi bez būtiskiem labojumiem Pretendentam ir saistoši.
71. Iepirkuma Līgums ar Iepirkuma procedūras uzvarētāju tiks slēgts, ņemot vērā Likuma prasības.

## **Pārējie nosacījumi**

72. Iepirkumu nolikumam pievienoti šādi pielikumi, kas ir tā neatņemama sastāvdaļa un saistoši piegādātājiem:
  - a. Tehniskās specifikācijas (pielikums Nr.1);
  - b. Būvdarbu līguma projekts (pielikums Nr.2);
  - c. Pretendenta pieteikuma veidlapa (pielikums Nr.3);
  - d. Būvdarbu apjomi – tāmes forma (pielikums Nr.4);
  - e. Apakšuzņēmējiem nododamo būvdarbu saraksta veidlapa (pielikums Nr.5);
  - f. Pretendenta piedāvāto speciālistu saraksta veidlapa (pielikums Nr.6);
  - g. Būvdarbu/pakalpojumu vadītāju CV un pieejamības apliecinājuma veidlapa (pielikums Nr.7);
  - h. Apakšuzņēmēju apliecinājuma veidlapa (pielikums Nr.8);
  - i. Vienošanās protokols (pielikums Nr.9);
  - j. Pretendenta veikto būvdarbu saraksta veidlapa (pielikums Nr.10);

SASKAŅOTS:

SIA „Olimpiskais centrs “Ventspils””

Valdes priekšsēdētājs

2018. gada \_\_\_\_\_

J.Liepājnieks

## **Tehniskās specifikācijas (DARBA UZDEVUMS)**

### **1. Prasības Būvniecības dokumentācijas izstrāde un sporta zāles grīdas pārbūve sporta namā "Centrs", Brīvības ielā 14, Ventspilī"**

- 1.1. Pasūtītājs būvniecības dokumentācijas izstrādei nodrošina Izpildītājam brīvu piekļuvi Objektam un tā daļām, kā arī pēc Izpildītāja pieprasījuma nodrošina pieeju sekojošiem dokumentiem:
- 1.2. Tehniskajam projektam "LR Aizsardzības ministrijas sporta centrs Brīvības ielā 14, Ventspilī";
- 1.3. Papildus dokumentācijai, kas iekļauta ēkas lietas sastāvā (ja tāda ir Pasūtītāja rīcībā), tai skaitā esošai būves tehniskai apsekošanai.

### **2. Būvkonstruktors veic:**

- 2.1. Būvniecības dokumentācijas izstrādi saskaņā ar 2014.gada 19.augusta noteikumiem Nr.500 „Vispārīgie būvnoteikumi”, kā arī speciāliem būvnoteikumiem – 2014.gada 2.septembra noteikumiem Nr.529 „Ēku būvnoteikumi”, 2015.gada 30. jūnija noteikumiem Nr.337 „Noteikumi par Latvijas būvnormatīvu LBN 405-15 „Būvju tehniskā apsekošana” un citu normatīvo aktu prasībām, kā arī tehniskajiem noteikumiem (ja tādi ir izdoti), šo darba uzdevumu un Pasūtītāja norādījumiem (ja nav tieši norādīts darba uzdevumā), iekļaujot tajā:
  - 2.1.1. Būves tehniskās apsekošanas atzinumu (TA),
  - 2.1.2. Skaidrojošu aprakstu par plānoto būvniecības ieceri, tai skaitā par grīdas izbūves konstruktīvajiem risinājumiem un izmantotajiem būvizstrādājumiem, pielietojamās tehnoloģijas aprakstiem, būvniecībā radušos atkritumu apsaimniekošanu un paredzēto teritorijas sakārtošanas veidu, kā arī par plānotajiem darbiem, attiecīgo darbu secību un plānoto būvdarbu veikšanas laiku (kalendāra plānu),
  - 2.1.3. Galvenos konstruktīvos mezglus/risinājumus:
    - 2.1.3.1. Grīdas konstrukcijas ar raksturīgajiem griezumiem;
    - 2.1.3.2. Grīdas konstrukciju pieslēguma mezgli pie kolonnām;
  - 2.1.4. Darbu organizēšanas projektu (DOP);
  - 2.1.5. Būvdarbu un pielietojamo materiālu apjomu sarakstu, iekļaujot pielietojamo būvmateriālu un būvizstrādājumu tehniskās specifikācijas un piedāvātām specifikācijām atbilstošus ražotājus, minot būvmateriāla vai būvizstrādājuma marku/nosaukumu;
- 2.2. Lai novērstu Līguma termiņa kavējuma risku, Izpildītājam jau darbu sākot, jāieplāno pietiekami ilgs laiks būvniecības dokumentācijas izstrādei un saskaņošanai – jautājumu gadījumā konsultēties ar Pasūtītāju.

2.3. Būvkonstruktors izstrādāto dokumentāciju ar nodošanas-pieņemšanas aktu Pasūtītājam nodod:

- 3 (trīs) eksemplāros papīra izdrukā (viens eksemplārs Izpildītājam, divi eksemplāri Pasūtītājam) ar oriģināliem parakstiem un elektroniski 1 (vienā) eksemplārā.

### **3. Prasības sporta zāles grīdas pārbūvei sporta namā “Centrs”, Brīvības ielā 14, Ventspilī”**

**3.1.** Par pielietoto materiālu, izpildīto darbu kvalitāti atbild Pretendents. Pēc nepieciešamības pretendents jānodrošina savlaicīga nepieciešamo uzņēmumu un paraugu pārbaužu izpilde. Rezultāti iesniedzami Būvuzraugam. Neatbilstības gadījumā jāveic operatīvi pasākumi noteiktā kvalitātes līmeņa nodrošināšanai. Ja paveikto darbu kvalitāte neatbilst prasībām, Pasūtītāja pārstāvis un Būvuzraugs attiecīgo darbu pieņem, kad Pretendents veicis papildus pasākumus un panācis šī darba kvalitātes atbilstību Pasūtītāja prasībām. Pasūtītājam ir tiesības veikt kontroles pārbaudes un uzņēmumus. Būvniecības izmaksas jāiekļauj visas izmaksas, kas saistītas ar būvdarbu izpildi, t.sk. darba organizācijas, darba un vides aizsardzības izmaksas un citas. Pirms tiek parakstīti segto darbu pieņemšanas akti, būvniekam ir pienākums nodrošināt darbu fotofiksācijas, ko pievienot aktiem. Būvdarbu izpildes laikā Pretendentam jānodrošina droša un netraucēta citu telpu funkcionāla ekspluatācija: materiālu nokraušanas vietas un to pievedceļus, darbinieku atļautus pārvietošanas maršrutus telpās jāaskaņo ar Pasūtītāju.

Objektā pastāvīgi jānodrošina kārtība un tīrība, pēc pirmā aizrādījuma jālikvidē trūkumi. Darba zonām jābūt norobežotām tā, lai nepieļautu trešo personu iekļūšanu tajās. Pirms elektrības un ūdens izmantošanas būvuzņēmējam jāuzstāda elektrības un ūdens uzskaites skaitītāji (pieslēgšanas vietas skaņot ar Pasūtītāju un Pasūtītāja pārstāvi), un ik mēnesi pēc skaitītāja rādījumiem jānorēķinās ar Pasūtītāju.

1. Vispārīgas prasības un paredzētie būvdarbu veidi (*saistīto remonta darbu veidus un to apjomus precizēt būvniecības dokumentācijas izstrādes posmā*):

- 1.1. Pirms remontdarbu uzsākšanas veikt ventilācijas atveru aizklāšanu, tribīņu noklāšanu un veikt pasākumus, lai nodrošinātos pret celtniecības putekļu nokļūšanu ar būvdarbiem nesaistītās telpās.
- 1.2. Esošās grīdas demontāžas laikā radušies būvgruži jāutilizē saskaņā ar noslēgtajiem līgumiem par atkritumu apsaimniekošanu,
- 1.3. Veikt pasākumus esošās apkures sistēmas cauruļvadu aizsardzībai būvniecības laikā, vai paredzēt cauruļvadu ar nosedzošās kārbas demontāžu un jaunu cauruļvadu montāžu.
- 1.4. Grīdas konstrukcijas izbūvi, 750m<sup>2</sup> lielā platībā, veikt saskaņā ar Tehniskās apsekošanas atzinumu, paredzot izbūvēt:
  - 1.4.1. Betons C30/37 ar disperso stiegrojumu, b=100mm
  - 1.4.2. Hidroizolācijas slānis (pielietotais materiāls un tehnoloģija, saskaņā ar būvuzņēmēja izstrādāto būvniecības dokumentāciju;
  - 1.4.3. Estricht grīda, b=70mm
  - 1.4.4. Deformācijas šuves izveide pa zāles perimetru.

1.5. Sporta segumu paredzēt veidot no divām kārtām:

1.5.1. Amortizējošs apakšējais slānis

1.5.2. Sporta linoleja segums (Pasūtītāja piegāde)

### **Objekta nodošana ekspluatācijā:**

Pasūtītājs pieņem kvalitatīvi izpildītos darbus pēc faktiski paveikta apjoma ar izpildes/segto darbu aktiem. Pēc darbu pabeigšanas objekts tiek nodots ar pieņemšanas-nodošanas aktu, kuru paraksta Pasūtītāja pilnvarotas personas, būvuzraugs, būvuzņēmējs un atbildīgais būvdarbu vadītājs.

Pie objekta pieņemšanas-nodošanas akta jāpievieno sekojoša izpilddokumentācija:

- 1) Darbu pieņemšanas-nodošanas aktus (izpildes aktus);
- 2) Segto darbu aktus, t.sk. fotofiksācijas;
- 3) Objektā pielietotu materiālu ekspluatācijas īpašību deklarācijas;
- 4) Grīdas virsmas nivelēšanas izpildshēmas, grunts pamatnes un šķembu slāņa blīvēšanas aktus.

### **Garantijas:**

Garantijas termiņš izpildītāja veiktiem būvdarbiem ne mazāks par 36 (trīsdesmit seši) mēnešiem un pielietotiem materiāliem ne mazāks par 24 (divdesmit četriem) mēnešiem no pieņemšanas-nodošanas akta parakstīšanas dienas.

SASKAŅOTS:

SIA "Olimpiskais centrs "Ventspils"

Valdes priekšsēdētājs

J.Liepājnieks

Pašvaldības iestādes

"Sporta pārvalde"

Vadītāja

D.Paipala

Pašvaldības SIA

„Ventspils nekustamie īpašumi”

Ražošanas direktors

I.Haselbaums

SAGATAVOJA:

SIA "Olimpiskais centrs "Ventspils"

Būvniecības projektu vadītājs

M.Plūme

2018. gada \_\_\_\_\_

**Pielikums Nr.2**  
Iepirkuma nolikumam  
"Sporta zāles grīdas pārbūve  
sporta namā "Centrs", Brīvības ielā 14, Ventspilī"  
Identifikācijas Nr. OCV2018/8

**BŪVDARBU LĪGUMS Nr.**

## Pieteikums dalībai iepirkuma procedūrā (veidlapa)

Iesniedzot šo pieteikumu Pretendenta vārdā piesaku dalību Iepirkuma procedūrā „*Sporta zāles grīdas pārbūve sporta namā "Centrs", Brīvības ielā 14, Ventspilī*”.  
Identifikācijas Nr. OCV2018/8

Pretendenta nosaukums: \_\_\_\_\_

Reģistrācijas Nr. \_\_\_\_\_

Juridiskā adrese \_\_\_\_\_

Kontaktpersona \_\_\_\_\_

/uzvārds, ieņemamais amats, tālruna numurs, faksa numurs, e-pasta adrese/

Norēķinu rekvizīti \_\_\_\_\_

/bankas nosaukums, SWIFT kods, konta Nr./

Līgumcena (bez PVN 21%) EUR \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ euro un \_\_\_\_\_ centi)

Nepieciešamais avansa maksājums (ne vairāk, kā 20 % no līgumcenas)  
EUR \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ euro un \_\_\_\_\_ centi).

(Atzīmēt ar „x” atbilstošo) **Pretendents ir:**

mazais uzņēmums	<input type="checkbox"/>
vidējais uzņēmums	<input type="checkbox"/>
lielais uzņēmums	<input type="checkbox"/>

Apņemas:

✓ veikt būvdarbus līdz 2018.gada 1.septembrim;

Apliecinām:

- ✓ ka pilnībā apzināties savas saistības un pienākumus;
- ✓ ka pilnībā esam iepazinušies ar visiem iepirkuma dokumentiem, tai skaitā, ar būvdarbu apjomiem – tāmes formām, Pasūtītāja pārstāvja sniegto papildus informāciju Saprota šo dokumentu prasības, atzīstam tās par pamatotām, tiesiskām un saistošām mums, ja vēlamies piedalīties Iepirkuma procedūrā, pretenziju nav;
- ✓ ka mūsu rīcībā ir pietiekoša informācija par būvobjektu, tā tehnisko stāvokli un citiem apstākļiem, kas var ietekmēt objekta būvniecību, ka esam pārbaudījuši būvdarbu apjomu atbilstību būvobjektā;
- ✓ ka mums kā Pretendentam ir pienācīga rīcībspēja un tiesībspēja, lai slēgtu būvdarbu līgumu atbilstoši šā iepirkuma tehnisko specifikāciju un citu dokumentu prasībām, ka piedāvājums sagatavots atbilstoši Iepirkuma dokumentu prasībām un apņemas veikt būvdarbus par līgumcenu, kas norādīta kopsavilkuma tāmē par būvdarbiem;
- ✓ ka garantijas termiņš veiktajiem būvdarbiem ir 36 (trīsdesmit seši) mēneši.
- ✓ ka, iesniedzot šo pieteikumu, apzināties, pilnībā uzņemamies visus riskus un atbildību iesniegtā piedāvājuma sakarā;
- ✓ ja mūsu piedāvājums tiks atzīts par izdevīgāko, garantējam līgumsaistību izpildi pieprasītajā apjomā, kvalitātē un termiņā;
- ✓ ka šis Pretendenta pieteikums ir mūsu piedāvājuma sastāvdaļa;



- ✓ ka piedāvājuma nodrošinājuma derīguma termiņš ir 6 mēneši pēc piedāvājuma iesniegšanas beigu termiņa, bet, ja mūsu piedāvājums tiks atzīts par izdevīgāko, līdz iepirkuma līguma noslēgšanas brīdim.
- ✓ ka, iesniedzot piedāvājumu, piekrītam slēgt Iepirkuma līgumu saskaņā ar Iepirkuma dokumentāciju un Iepirkuma pielikumu Nr.2 un Nr.3 nosacījumiem, kā arī, iesniedzot piedāvājumu, apliecinām, ka Pretendents ir iepazinies un pārzina Latvijas Republikas spēkā esošo normatīvo aktu prasības, kas jebkādā veidā var ietekmēt vai attiekties uz šo piedāvājumu, Iepirkuma Līguma darbībām un aktivitātēm;
- ✓ ka sniegtā informācija kvalifikācijas novērtēšanai ir patiesa un iesniegta visa pieprasītā informācija;
- ✓ ka mūsu piedāvājums sagatavots un iesniegts atbilstoši Iepirkuma dokumentu prasībām, ka Līgumcenā ietvertas visas tās izmaksas, kuras nepieciešamas pilnīgai būvdarbu pabeigšanai Pasūtītāja pārstāvja pieprasītajā apjomā, kvalitātē un termiņā, saskaņā ar Eiropas Savienības direktīvu, Latvijas Republikas normatīvo aktu, tajā skaitā nodokļi un nodevas, kas jāmaksā izpildītājam, kā uzņēmējam, ka Līgumcenā iekļautas arī palīgdarbu un palīgmateriālu izmaksas, kas nav tieši norādītas būvdarbu apjomos – tāmes formās (pielikums Nr.8), bet bez kuru izpildes, vai to pielietojuma nepieciešamība izriet no Objekta rakstura, nevar Objektu nodot ekspluatācijā.

---

/personas ar tiesībām pārstāvēt Pretendentu vārds, uzvārds, paraksts, ieņemamais amats/

## Pielikums Nr.4

Iepirkuma nolikumam  
 "Sporta zāles grīdas pārbūve  
 sporta namā "Centrs", Brīvības ielā 14, Ventspilī"  
 Identifikācijas Nr. OCV2018/8

### Tāme (veidlapa)

#### Lokālā tāme

#### Grīdas pārbūves darbi

Objekta nosaukums: Sporta zāles grīdas pārbūve sporta namā "Centrs", Brīvības ielā 14, Ventspilī

Būves nosaukums: Sporta grīdas pārbūve

Objekta adrese: Brīvības ielā 14, Ventspils

Pasūtījuma Nr.:

Tāme sastādīta: 2018. gada tirgus cenās. **Tāmes izmaksas euro**

**0,00**

Tāme sastādīta 2018.gada februārī

Nr. p.k.	Kods	Darba nosaukums	Mērv.	Daudz.	Vienības izmaksas						Kopā uz visu apjomu					
					laika norma (c/h)	darba samaksas likme (euro/h)	darba alga	būvuzstrādājumi	mehānismi	kopā	darb- ietilpība (c/h)	darba alga	būvuzstrādājumi	mehānismi	summa	
					1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1		Grīdas konstrukcijas un seguma demontāža un utilizācija	m2	750												
2		Betons C30/37 + dispersais stiebrojums un transportu, sūknēšanu 100mm	m2	750												
3		Hidroizolācija	m2	750												
4		Estricht grīda 70mm	m2	750												
5		Deformācijas šuves izveide	t/m	120												
6		Apkures cauruļvadu ar pieslēgumiem apkures konvektoriem demontāža	t/m	60												
		Apkures cauruļvadu ar pieslēgumiem apkures konvektoriem montāža	t/m	60												
		cauruļvadu izolācijas montāža	t/m	60												
<b>Tiešās izmaksas kopā, t. sk. darba devēja sociālais nodoklis (24,09%)</b>											<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
Virszdevumi %															0,00	
<i>t.sk. darba aizsardzība</i>															0,00	
Peļņa %															0,00	
Kopā bez PVN															<b>0,00</b>	
PVN 21%															0	
KOPĀ															0,00	

Sastādīja \_\_\_\_\_  
(paraksts)

Pārbaudīja \_\_\_\_\_  
(paraksts)

**APAKŠUZŅĒMĒJAM, UZ KURAS IESPĒJĀM BALSTĀS PRETENDENTS, NODODAMO DARBU SARAKSTS**

<b>Nr. p. k.</b>	<b>Apakšuzņēmēja nosaukums, reģistrācijas nr., adrese,</b>	<b>Apakšuzņēmējam nododamo darbu veidu īss apraksts</b>	<b>Apakšuzņēmējam nododamo darbu apjoms <i>euro</i></b>	<b>Apakšuzņēmējam nododamo vdarbu apjoms procentuāli no kopējām izmaksām, %</b>

/ personas ar tiesībām pārstāvēt Pretendentu vārds, uzvārds, paraksts, ieņemamais amats /

### PRETENDENTA PIEDĀVĀTO SPECIĀLISTU SARAKSTS

Speciālistam nododamā būvdarbu sfēra nosaukums	Vārds un uzvārds	Sertifikāta numurs	Speciālista profesionālā pieredze (norādot objekta nosaukumu, darba veidus, kurus vadījis, objekta nodošanas gadu)	Vadīto objektu darbu izmaksas <i>euro</i> (bez PVN)	Speciālista statuss (speciālists ir vai nav pretendenta darbinieks)
.....būvdarbu vadītājs					(ir; nav)

---

/ personas ar tiesībām pārstāvēt Pretendentu vārds, uzvārds, paraksts, ieņemamais amats /

### CV UN PIEEJAMĪBAS APLIECINĀJUMS

Iepirkuma nosaukums: "Sporta zāles grīdas pārbūve sporta namā "Centrs", Brīvības ielā 14, Ventspilī"

ar identifikācijas Nr. OCV2018/8.

Paredzētā pozīcija projektā: Pakalpojuma/Būvdarbu vadītājs (nevajadzīgo svītrot).....

1. Uzvārds:	
2. Vārds:	
3. Sertifikāta numurs:	

#### 4. Profesionālās darbības laikā vadītie nozīmīgākie darbi

Darba / projekta norises periods	Nodošanas datums	Pasūtītājs	Amats	Objekta nosaukums, adrese, pasūtītāja kontaktinformācija (tel. Nr.)

Ar šo, es, apakšā parakstījies, apliecinu, ka augstākminētais patiesi atspoguļo manu pieredzi un kvalifikāciju.

Ar šo, es, apakšā parakstījies, apliecinu, ka:

- esmu Pretendenta darbinieks;
- neesmu Pretendenta darbinieks.

Ar šo, es, apakšā parakstījies, apliecinu, ka piekrītu piedalīties SIA "Olimpiskais centrs "Ventspils"" organizētajā konkursā, "Sporta zāles grīdas pārbūve sporta namā "Centrs", Brīvības ielā 14, Ventspilī" Identifikācijas Nr. OCV2018/8 un gadījumā, ja Pretendents „.....” tiks atzīts par konkursa uzvarētāju un noslēgts būvdarbu līgums, apņemos iesniegtā piedāvājuma ietvaros pildīt pakalpojuma vadītāja/būvdarbu vadītāja (nevajadzīgo svītrot) pienākumus šī iepirkuma darbu vadīšanā, ka būšu pieejams piedāvājumā norādīto uzdevumu izpildei no līguma parakstīšanas dienas līdz būvobjekta galīgā pieņemšanas – nodošanas akta parakstīšanas dienai.

Vārds, uzvārds:	
Paraksts:	
Datums:	

20\_\_ . gada \_\_\_\_\_

SIA "Olimpiskais centrs "Ventspils"", Sporta iela 7/9, Ventspils, LV-3601

**APAKŠUZŅĒMĒJA, UZ KURAS IESPĒJĀM BALSTĀS PRETENDENTS,  
APLIECINĀJUMS**

Ar šo (Apakšuzņēmēja nosaukums, reģistrācijas Nr., juridiskā adrese) apliecinām, ka esam informēti par to, ka (pretendenta nosaukums, reģistrācijas Nr., juridiskā adrese), turpmāk Pretendents, iesniegs piedāvājumu SIA "Olimpiskais centrs "Ventspils"" turpmāk Pasūtītājs (reģistrācijas Nr. 40003245964, Sporta ielā 7/9, Ventspils), organizētajā iepirkumā "Sporta zāles grīdas pārbūve sporta namā "Centrs", Brīvības ielā 14, Ventspilī" ietvaros un gadījumā, ja ar Pretendentu tiks noslēgts iepirkuma līgums, apņemamies:

- veikt šādus darbus (īss darbu apraksts norādot darbu veidus un izmaksas, atbilstoši apakšuzņēmējiem nododamo darbu sarakstā norādītajiem);
- nodot Pretendenta rīcībā sekojošus resursus (īss Pretendentam nodoto resursu, darbaspēka, tehnisko un finanšu resursu apraksts).

---

/ personas ar tiesībām pārstāvēt Pretendentu paraksts, vārds, uzvārds, statuss /

Ventspilī

20\_\_gada .....

### VIENOŠANĀS PROTOKOLS

....." ..... " reģ.Nr.....

un

....., būvprakses sertifikāta Nr.....

Noslēdz šo vienošanos par sekojošo:

Gadījumā, ja iepirkuma "Sporta zāles grīdas pārbūve sporta namā "Centrs", Brīvības ielā 14, Ventspilī" pretendents ..... tiks atzīts par iepirkuma uzvarētāju un ar viņu tiks slēgts būvdarbu līgums, mūsu starpā tiks nodibinātas līgumattiecības par ..... darbu vadīšanu un reģistrēšanu Būvkomersantu reģistrā. (norādīt būvdarbu veidu)

Šo vienošanās protokolu paraksta :

....." ..... " vārdā :

\_\_\_\_\_  
paraksts

(paraksta persona ar pārstāvības tiesībām)

\_\_\_\_\_  
Vārds, uzvārds

\_\_\_\_\_  
paraksts



PRETENDENTA \_\_\_\_\_PIEREDZE

Nr.p.k.	Objekta nosaukums, īss raksturojums	Objekta adrese	Ēkas grupa	Objekta pieņemšanas - nodošanas akta datums	Objekta izmaksas	Pasūtītājs un kontakttālrunis	Vājstrāvas kabeļu garums

20\_\_gada \_\_.\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
/personas ar pārstāvības tiesībām vārds, uzvārds, paraksts, ieņemamais amats/