

„APSTIPRINĀTS”
Ventspils pilsētas domes
Iepirkumu komisijas
2018.gada 3.augustā sēdē
Protokola Nr. 18/8-14.1

Iepirkuma

**“Hokeja inventāra žāvētavas telpas ierīkošana, Sporta iela 7/9,
Ventspilī”**

Identifikācijas Nr.OCV2018/14

Nolikums

Ventspils
2018

Satura rādītājs

I. Vispārīgā informācija	3
II. Informācija par iepirkuma priekšmetu	4
III. Dalības nosacījumi un iesniedzami dokumenti	4
IV. Kvalifikācijas prasības un iesniedzamie dokumenti.....	5
V. Tehniskais piedāvājums un iesniedzamie dokumenti.....	6
VI. Finanšu piedāvājums un iesniedzamie dokumenti	7
VII. Pārējās prasības pretendenta un nosacījumi	7
VIII. Piedāvājumu iesniegšana un atvēršana.....	8
IX. Piedāvājumu dokumentu izstrādāšana un noformēšana	8
X. Pretendentu kvalifikācijas, piedāvājuma atbilstības pārbaude un izvēle...	10
XI. Līguma slēgšana	11
XII. Pārējie nosacījumi.....	11
Pielikums Nr.1	12
Pielikums Nr.2	14
Pielikums Nr.3	26
Pielikums Nr.4	28
Pielikums Nr.6	30
Pielikums Nr.7	31
Pielikums Nr.8	33
Pielikums Nr.9	34
Pielikums Nr.10	35

I. Vispārīgā informācija

1. Iepirkuma identifikācijas numurs: OCV2018/14.

2. Pasūtītājs: SIA "Olimpiskais centrs "Ventspils""

Nosaukums:	SIA "Olimpiskais centrs "Ventspils""
Adrese:	Sporta 7/9, Ventspilī, LV - 3601
Reģistrācijas numurs:	40003245964
Tālruņa numurs:	63622587
E-pasta adrese:	agnese@ocventspils.lv
Kontaktpersona	Agnese Laure
Banka	A/S „Swedbank”
Bankas konts	LV29HABA0001408060044

3. Iepirkuma procedūra – būvdarbu iepirkums saskaņā ar Publisko iepirkumu likumu (turpmāk - Likums) 9. panta nosacījumiem.

4. Iepirkuma procedūras norisi nodrošina Ventspils pilsētas domes Iepirkumu komisija (turpmāk - Komisija).

5. Iepirkumu procedūras dokumentu (turpmāk – Iepirkuma dokumenti) sastāvā ietilpst šī iepirkuma nolikums ar pielikumiem:

5.1. Tehniskās specifikācijas (pielikums Nr.1);

5.2. Būvdarbu līguma projekts (pielikums Nr.2) – turpmāk - Līgums;

5.3. Pretendenta pieteikuma veidlapa (pielikums Nr.3);

5.4. Būvdarbu apjomi – tāmes forma (pielikums Nr.4);

5.5. Apakšuzņēmējiem nododamo būvdarbu saraksta veidlapa (pielikums Nr.5);

5.6. Pretendenta piedāvāto speciālistu saraksta veidlapa (pielikums Nr.6);

5.7. Būvdarbu/pakalpojumu vadītāju CV un pieejamības apliecinājuma veidlapa (pielikums Nr.7);

5.8. Apakšuzņēmēju apliecinājuma veidlapa (pielikums Nr.8);

5.9. Vienošanās protokols (pielikums Nr.9);

5.10. Pretendenta veikto būvdarbu saraksta veidlapa (pielikums Nr.10).

6. Iepirkuma dokumentiem un citiem dokumentiem, kas attiecas uz iepirkuma procedūru, nodrošināta brīva un tieša pieeja interneta vietnē: <http://ocventspils.lv/iepirkumi> kā arī ar tiem ieinteresētais piegādātājs var iepazīties SIA "Olimpiskais centrs "Ventspils"", Sporta ielā 7/9, Ventspilī, darba dienās no plkst.8.00-12.00 un no 13.00-17.00, piektdienās līdz plkst. 16.00.

7. Informācijas apmaiņa starp Pretendentu un Pasūtītāja pārstāvi, Iepirkuma procedūras ietvaros, notiek rakstiski latviešu valodā, pa pastu, e-pastu, vai iesniedzot personīgi. Dokumentā jābūt norādei uz Iepirkuma procedūras priekšmetu un identifikācijas numuru, sūtītāja kontaktinformācijai un parakstam.

– Pretendenta dokumenti adresējami Pasūtītāja pārstāvja kontaktpersonai uz 2 punktā norādīto adresi.

– Pasūtītāja pārstāvja dokumenti tiks adresēti Pretendenta norādītajam adresātam.

8. Par dokumenta (informācijas) saņemšanas datumu tiek uzskatīts datums, kad nosūtīts adresāta apstiprinājums par e-pasta saņemšanu.

9. Pasūtītāja pārstāvja sniegtie skaidrojumi kopā ar Piegādātāja jautājumu, papildus informācija par Iepirkuma dokumentiem būs brīvi pieejama interneta vietnē <http://ocventspils.lv/iepirkumi>

10. Pasūtītāja pārstāvja sniegtā papildus informācija vai skaidrojumi Iepirkuma dokumentu sakarā, ir Iepirkuma dokumentu neatņemama sastāvdaļa un saistoši Pretendentam.

11. Papildus informācija Iepirkuma ietvaros Pretendentam jāpieprasa laikus. Pasūtītāja pārstāvis pieprasīto informāciju sniegs trīs darba dienu laikā, bet ne vēlāk kā četras dienas pirms piedāvājuma iesniegšanas termiņa beigām.

12. Kopā ar piedāvājumu pretendentam jāiesniedz piedāvājuma nodrošinājums 500.00 EUR (pieci simti euro, 00 centi) apmērā. Par piedāvājuma nodrošinājumu var būt viens no sekojošajiem piedāvājuma nodrošinājuma veidiem:

– bankas izsniegta garantija augstāk norādītās summas apmērā;

– apdrošināšanas polise augstāk minētās summas apmērā;

– augstāk minētā piedāvājuma nodrošinājuma summa ieskaitīta šī Iepirkuma nolikuma 2.punkta 2.1.apakšpunktā norādītajā Pasūtītāja pārstāvja bankas kontā.

Piedāvājuma nodrošinājuma apliecinošā dokumentā jānorāda iepirkuma identifikācijas Nr. OCV2018/14 un nosaukums.

13. Maksājumu apliecinošs dokuments par piedāvājuma nodrošinājuma summas ieskaitīšanu Pasūtītāja pārstāvja bankas kontā, apdrošināšanas polise vai bankas garantija (neiešūtā veidā) pievienojama iepirkuma piedāvājuma dokumentiem. Piedāvājumi, par kuriem nebūs iesniegti piedāvājuma nodrošinājums pieprasītajā apmērā vai nebūs pievienoti nodrošinājuma apliecināši dokumenti, tiks uzskatīti par Iepirkuma dokumentu prasībām neatbilstošiem un Pretendents izslēgts no dalības iepirkuma procedūrā.
14. Piedāvājuma nodrošinājums ir spēkā īsākajā no šiem termiņiem:
 - 3 (trīs) mēnešus, skaitot no piedāvājuma atvēršanas brīža;
 - Līdz Iepirkuma Līguma noslēgšanas brīdim;
15. Visiem pretendentiem, tajā skaitā uzvarētājam, piedāvājuma nodrošinājumu atmaksās, tiks atsaukta bankas garantija vai apdrošināšanas polise ne vēlāk kā 10 darba dienu laikā pēc Iepirkuma Līguma noslēgšanas vai lēmuma pieņemšanas par Iepirkuma procedūras pārtraukšanu. Pretendentam piedāvājuma nodrošinājums netiks atmaksāts, tiks pieprasīta izmaksa no bankas garantijas vai apdrošināšanas polises, ja Pretendents atsauks savu piedāvājumu, kamēr spēkā ir piedāvājuma nodrošinājums vai Pretendents, kuram Nolikuma kārtībā tiks piešķirtas Līguma slēgšanas tiesības, neparakstīs Līgumu Pasūtītāja noteiktajā termiņā.

II. Informācija par iepirkuma priekšmetu

16. Iepirkuma priekšmets – **“Hokeja inventāra žāvētavas telpas ierīkošana, Sporta iela 7/9, Ventspilī”** (turpmāk tekstā - Objekts).
Iepirkuma CPV kods: 45000000-7 (Celtniecības darbi).
17. Būvdarbu apjomi (pielikums Nr.4) kopā ar tehniskajām specifikācijām (pielikums Nr.1), un Iepirkuma dokumentu prasībām ir pamats piedāvājuma sagatavošanai, būvniecības dokumentācijas izstrādei un būvdarbu izpildei.
18. Būvdarbu izpildes laiks līdz 2018.gada 31.oktobrim.

III. Dalības nosacījumi un iesniedzami dokumenti

PRASĪBAS UN NOSACĪJUMI	IESNIEDZAMIE DOKUMENTI
<p>19. Dalība iepirkumu procedūrā ir brīvi pieejama jebkurai tiesībspējīgai un rīcībspējīgai fiziskai vai juridiskai personai, šādu personu apvienībai (piegādātāju apvienība, personālsabiedrība) jebkurā to kombinācijā neatkarīgi no tās reģistrācijas un darbības vietas (turpmāk – Pretendents), kura tiesīga nodarboties ar uzņēmējdarbību (būvniecību) un uz ko neattiecas Likuma 9.panta astotās daļas pretendentu izslēgšanas nosacījumi. Uz pretendenta norādīto personu, uz kuras iespējām pretendents balstās, kā arī uz personālsabiedrības biedru, ja pretendents ir personālsabiedrība un uz ko neattiecas Likuma 9.panta astotās daļas minētie pretendentu izslēgšanas nosacījumi. Pretendents nedrīkst būt ārzonā¹ reģistrēta juridiska persona vai personu apvienība. Uz Pretendentu, tā valdes vai padomes locekli, pārstāvētiesīgo personu vai prokūristu, vai personu, kura ir pilnvarota pārstāvēt Pretendentu</p>	<ul style="list-style-type: none">- Pasūtītāja pārstāvis patstāvīgi nodrošina minētas prasības pārbaudi saskaņā ar Likuma 9.panta devītās daļas nosacījumiem.<ul style="list-style-type: none">- Ārvalstīs reģistrētam vai patstāvīgi dzīvojošam pretendentam pēc Pasūtītāja pārstāvja pieprasījuma 10 (desmit) darba dienu laikā jāiesniedz attiecīgās kompetentās institūcijas izziņa, kas apliecina, ka uz to neattiecas Likuma 9.panta astotās daļas minētie izslēgšanas nosacījumi.- Ārvalstu kompetento institūciju izsniegtās izziņas un citus dokumentus Pasūtītājs pieņem un atzīst, ja tie izdoti ne agrāk kā sešus mēnešus pirms iesniegšanas dienas.- Pasūtītājs pārbauda izslēgšanas nosacījumu esamību Latvijas Republikas Ārlietu ministrijas mājaslapā.

¹ ārzona - zemu nodokļu vai beznodokļu valsts vai teritorija Uzņēmumu ienākuma nodokļa likuma izpratnē, izņemot Eiropas Ekonomiskās zonas dalībvalstis vai to teritorijas, Pasaules Tirdzniecības organizācijas Nolīguma par valsts līgumiem dalībvalstis vai teritorijas un tādas valstis vai teritorijas, ar kurām Eiropas Savienība vai Latvija noslēgusi starptautiskos līgumus par tirgus atvēršanu publisko iepirkumu jomā MK 07.11.2017. noteikumi Nr.655 «Noteikumi par zemu nodokļu vai beznodokļu valstīm un teritorijām» (MK Nr.655).

<p>darbības, kas saistītas ar filiāli, vai uz personālsabiedrības biedru, ja Pretendents ir personālsabiedrība, vai Pretendenta norādīto personu, uz kuras iespējām Pretendents balstās, nedrīkst būt attiecināmi Starptautisko un Latvijas Republika noteiktas starptautiskās vai nacionālās sankcijas vai būtiskās finanšu un kapitāla tirgus intereses ietekmējošas Eiropas Savienības vai Ziemeļatlantijas līguma organizācijas dalībvalsts noteiktās sankcijas, kuras ietekmē līguma izpildi.</p>	
<p>20. Ja pretendents ir piegādātāju apvienība vai personālsabiedrība.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Piegādātāju apvienības dalībniekiem un personālsabiedrības biedriem jāiesniedz vienošanās protokols, ko parakstījušas visu dalībnieku pārstāvošas personas ar pārstāvības tiesībām, kurā norādīts atbildīgais piegādātāju apvienības dalībnieks, personālsabiedrības pārstāvis un pārstāvis, kas pilnvarots iesniegt piedāvājumu, pārstāvēt piegādātāju apvienību vai personālsabiedrību iepirkuma procedūras ietvaros, parakstīt iepirkuma līgumu, turklāt vienošanās protokolā jānorāda atbildības sadalījums starp apvienības dalībniekiem un personālsabiedrības biedriem norādot kādus darbu veidus un kādā apjomā veiks katrs no apvienības dalībniekiem, personālsabiedrības biedriem, ja pretendents tiks atzīts par uzvarētāju iepirkuma procedūrā.

IV. Kvalifikācijas prasības un iesniedzamie dokumenti

PRASĪBAS UN NOSACĪJUMI	IESNIEDZAMIE DOKUMENTI
<p>21. Pretendentam jābūt reģistrētam Latvijas Republikas komercrēģistrā vai ārvalstīs attiecīgās valsts likumdošanā paredzētajā kārtībā. Ja piedāvājumu iesniedz personu apvienība, tai jāizveidojas atbilstoši Likuma 13.panta sestās daļas prasībām līdz Līguma noslēgšanas dienai.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Pasūtītāja pārstāvis patstāvīgi nodrošina minētas prasības pārbaudi Latvijas Republikas Uzņēmuma reģistra informācijas sistēmā. - Ārvalstī reģistrētam Pretendentam jāiesniedz apliecinājums, ka tas ir reģistrēts atbilstoši reģistrācijas vai patstāvīgās dzīvesvietas valsts normatīvo aktu prasībām, ja attiecīgās valsts normatīvie akti to paredz.
<p>22. Latvijā reģistrētam Pretendentam jābūt reģistrētam Latvijas Republikas Būvkomersantu reģistrā. Pretendentam (ārvalstu personai) jābūt reģistrētām tiesībām veikt komercdarbību būvniecībā attiecīgās valsts likumdošanā paredzētajā kārtībā. Pretendentam (ārvalstu personai), kas nebūs reģistrēts Latvijas Republikas Būvkomersantu reģistrā, bet, kuram būtu piešķiramas Līguma slēgšanas tiesības, reģistrācija jāizdara līdz Līguma noslēgšanas dienai. Ja piedāvājumu iesniedz piegādātāju apvienība, pēc Pasūtītāja pārstāvja pieprasījuma tai reģistrācija Būvkomersantu reģistrā jāveic līdz Līguma noslēgšanas dienai.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Pasūtītāja pārstāvis patstāvīgi nodrošina minētas prasības pārbaudi Būvniecības informācijas sistēmā. - Ārvalstu personai jāiesniedz apliecinājums, ka tam ir reģistrētas tiesības veikt komercdarbību būvniecībā attiecīgās valsts likumdošanā paredzētajā kārtībā, kā arī jāiesniedz apliecinājums, ka ārvalstu persona, kas nav reģistrēta Latvijas Republikas Būvkomersantu reģistrā, ja tā tiks atzīta par uzvarētāju, līdz Līguma slēgšanas dienai tiks reģistrēta Latvijas Republikas Būvkomersantu reģistrā. Piegādātāju apvienībai jāiesniedz apliecinājums, ka tā tiks reģistrēta Latvijas Republikas Būvkomersantu reģistrā līdz Līguma noslēgšanai.
<p>23. Pretendentam pēdējo piecu gadu laikā</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Pretendentam jāiesniedz būvobjektu saraksts

<p>(2013., 2014., 2015., 2016., 2017. un 2018. gados, vai visā tā darbības laikā, ja Pretendents darbojas mazāk kā 5 (piecus) gadus, vismaz vienā objektā jābūt veikušam Iepirkuma priekšmetam līdzīgus pēc darbu veidiem būvdarbus – telpu pārbūves, ventilācijas un apkures sistēmu izbūves darbus</p>	<p>(saskaņā ar pielikuma Nr.10 formu), kur Pretendents uzskaita pēdējo 5(piecu) gadu laikā (vai visā tā darbības laikā, ja Pretendents darbojas mazāk kā 5(piecus) gadus) veiktos darbus. Būvobjektu sarakstam pievienot vismaz viena objekta pieņemšanas-nodošanas akta kopiju.</p>
<p>24. Pretendentam pēdējo trīs gadu (2015., 2016. un 2017. gados) finanšu apgrozījums būvniecībā par katru gadu (ja pretendents darbojas mazāk nekā 3(trīs) gadus, visā tā darbības laikā) ir vismaz 90 000 EUR (bez PVN) apmērā.</p>	<p>- Pasūtītāja pārstāvis patstāvīgi nodrošina minētas prasības pārbaudi Būvniecības informācijas sistēmā.</p>
<p>25. Pretendenta rīcībā jābūt sekojošā jomā sertificētam būvdarbu vadītājam: 25.1. Ēku būvdarbu vadīšanā; 25.2. Siltumapgādes un ventilācijas sistēmu būvdarbu vadīšanā</p>	<p>- Pretendentam jāiesniedz informācija par iepirkuma izpildei piedāvāto būvspeciālistu (norādot vārdu un uzvārdu, sertifikāta numuru) saskaņā ar 6.pielikumu. Sniegtajai informācijai jāapstiprina, ka Pretendenta rīcībā ir sertificēts būvdarbu vadītājs šajā iepirkumā paredzēto būvdarbu vadīšanai. - ja Pretendenta piedāvātais būvspeciālists nav darba attiecībās ar Pretendentu vai Pretendenta piedāvāto apakšuzņēmēju, tad jāiesniedz abu pušu parakstīti vienošanās protokoli par līguma attiecību nodibināšanu un attiecīgā būvspeciālista reģistrēšanu Būvkomersantu reģistrā pie Pretendenta vai Pretendenta piedāvātā apakšuzņēmēja šajā iepirkumā paredzēto darbu veikšanai (vadīšanai) Pretendenta uzvaras gadījumā, saskaņā ar 9.pielikumu.</p>
<p>26. Pretendents Līguma izpildei un kvalifikācijas prasību nodrošināšanai var piesaistīt apakšuzņēmējus.</p>	<p>- Apakšuzņēmējam nododamo darbu saraksts saskaņā ar nolikuma pielikumu Nr.5; - Katra apakšuzņēmēja apliecinājums, saskaņā ar pielikumu Nr.8 par gatavību veikt apakšuzņēmējam nododamos būvniecības darbus, saskaņā ar apakšuzņēmējam nododamo darbu sarakstu un/vai nodot Pretendenta rīcībā iepirkuma līguma izpildei nepieciešamos tehniskos, darbaspēka vai finanšu resursus, vai jāiesniedz savstarpējās vienošanās līgums par sadarbību iepirkuma līguma izpildē, gadījumā, ja ar Pretendentu tiks noslēgts iepirkuma līgums.</p>

V. Tehniskais piedāvājums un iesniedzamie dokumenti

PRASĪBAS UN NOSACĪJUMI	IESNIEDZAMIE DOKUMENTI
<p>27. Pretendentam jāgarantē: 27.1. Ka 3 (trīs) darba dienu laikā iesniegs Pasūtītāja pārstāvim būvdarbu veicēja un būvdarbu izpildē iesaistīto būvspeciālistu profesionālās civiltiesiskās atbildības apdrošināšanas polišu kopijas, atbilstoši Latvijas Republikas 2014.gada 19.augustā pieņemtajiem</p>	<p>Pretendenta garantijas apliecinājums, norādot objekta nosaukumu un iepirkuma identifikācijas Nr. OCV2018/14, ka gadījumā, ja ar Pretendentu tiks noslēgts Līgums, tad Pretendents saskaņā ar Iepirkuma dokumentu nosacījumiem: - 5 (piecu) darba dienu laikā iesniegs Pasūtītāja pārstāvim būvdarbu veicēja un būvspeciālistu profesionālās civiltiesiskās atbildības apdrošināšanas polises kopijas, atbilstoši</p>

<p>Ministru kabineta noteikumiem Nr.502 "Noteikumi par būvspeciālistu un būvdarbu veicēju civiltiesiskās atbildības obligāto apdrošināšanu" prasībām.</p> <p>27.2. Ka 5 (piecu) darba dienu laikā pēc Objekta nodošanas – pieņemšanas akta apstiprināšanas, veiks garantijas laika garantiju apdrošināšanu uz ne mazāk kā 36 mēnešiem, 10 % apmērā no Līgumsummas (Līgumcena ar PVN) (bankas izsniegtas garantijas vai apdrošināšanas sabiedrības izsniegtas polises formā) un iesniegs Pasūtītājam polises vai garantijas oriģinālu, kura būs attiecināta uz iepirkuma priekšmetā noteikto Objektu un kā labuma guvējs norādīts Pasūtītājs.</p>	<p>Latvijas Republikas 2014.gada 19.augustā pieņemtajiem Ministru kabineta noteikumiem Nr.502 "Noteikumi par būvspeciālistu un būvdarbu veicēju civiltiesiskās atbildības obligāto apdrošināšanu" prasībām;</p> <p>- 5 (piecu) darba dienu laikā pēc Objekta nodošanas – pieņemšanas akta apstiprināšanas, veiks garantijas laika garantiju apdrošināšanu uz ne mazāk kā 36 mēnešiem, 10 % apmērā no Līgumsummas (Līgumcena ar PVN) (bankas izsniegtas garantijas vai apdrošināšanas sabiedrības izsniegtas polises formā) un iesniegs Pasūtītājam polises oriģinālu, kura būs attiecināta uz iepirkuma priekšmetā minēto Objektu un kā labuma guvējs norādīts Pasūtītājs.</p>
<p>29. Kopā ar piedāvājumu pretendents jāiesniedz piedāvājuma nodrošinājums.</p>	<p>- Piedāvājuma nodrošinājuma iesniegšanu apliecinošs dokuments (pievienojams neiesietā veidā piedāvājuma oriģināla aploksnē), atbilstoši Nolikuma 12., 13., un 14. punktam</p>
<p>30. Pretendentam jāgarantē kā būvniecības dokumentācijas izstrādes un būvniecības darbi tiks veikti atbilstoši Latvijas Republikas normatīvo aktu prasībām un būvniecībā tiks pielietoti tikai sertificēti materiāli atbilstoši Latvijas Republikas būvnormatīviem un Eiropas savienības standartiem.</p>	<p>- Apliecinājums, <u>norādot objekta nosaukumu un iepirkuma identifikācijas Nr. OCV2018/14</u>, ka būvdarbi un projektēšanas darbi tiks veikti atbilstoši Latvijas Republikas normatīvo aktu prasībām un būvniecībā tiks pielietoti tikai sertificēti materiāli atbilstoši Latvijas Republikas būvnormatīviem un Eiropas savienības standartiem</p>

VI. Finanšu piedāvājums un iesniedzamie dokumenti

PRASĪBAS UN NOSACĪJUMI	IESNIEDZAMIE DOKUMENTI
<p>31. Pretendentam jāapliecina dalība iepirkuma procedūrā.</p>	<p>- Pretendenta pieteikums dalībai iepirkuma procedūrā: jā sagatavo un jāiesniedz atbilstoši šī Iepirkuma dokumentu 3. pielikuma formai.</p> <p>- Pretendenta pieteikumā (Pielikums Nr.3) jānorāda nepieciešamais avansa apmērs, kas nepārsniedz 20% no piedāvātās līgumcenas (bez PVN).</p>
<p>32. Pretendentam jāiesniedz būvniecības darbu izmaksu aprēķins.</p>	<p>- Pilnībā aizpildīti būvdarbu apjomi – tāmes formas, saskaņā ar nolikuma pielikuma Nr.4 prasībām;</p> <p>- Tāmes iesniedzamas arī elektroniski CD matricā Microsoft Excel vai ekvivalentā formātā, saglabājot visas aprēķinu formulas;</p> <p>- Atšķirību gadījumā vērā tiks ņemtas piedāvājumā iekļautās papīra formāta tāmes un kopsavilkuma aprēķini.</p>

VII. Pārējās prasības pretendentam un nosacījumi

34. Ja Pretendents ar nodomu vai neuzmanības dēļ būs kļūdījies izstrādājumā, darbaspēka vai citu izmaksu aprēķinos, papildus izdevumi netiks apmaksāti.

35. Būvdarbu apjomi var tikt samazināti, ja būvdarbu gaitā atklājas, ka tāmēs norādītajā apjomā tos veikt nav nepieciešams. Norēķini par izpildītajiem darbiem notiek pēc faktiskās izpildes, nemainot Pretendenta piedāvātās vienību cenas darbiem, materiāliem, mehānismiem, kā arī piedāvātās laika normas un pieskaitāmās izmaksas.
36. Detalizēti apjomu samazināšanas kārtība noteikta Līguma nosacījumos (pielikums Nr.2).

Piedāvājumu iesniegšana un atvēršana

37. Piedāvājumu var iesniegt personīgi vai nosūtīt pa pastu ar piegādi un iesniegšanu **līdz 2018.gada 24.augustā plkst.14.00**, SIA "Olimpiskais centrs "Ventspils"", Sporta ielā 7/9, Ventspilī. Piedāvājums iesniedzams sekretārei – lietvedei Ievai Štrausai, vai iepirkumu speciālistei Agnesei Laurei darba dienās no plkst. 8.00 – 12.00 un no plkst. 13.00 – 17.00, piektdienās līdz plkst.16.00.
38. Piedāvājumi, kas netiks iesniegti Iepirkuma dokumentos noteiktajā kārtībā vai iesniegti personīgi pēc piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām, netiks pieņemti. Piedāvājumi, kas nosūtīti pa pastu, tajā skaitā ar kurjerpastu, piegādāti Pasūtītāja pārstāvja norādītajā adresē un izsniegti sekretārei – lietvedei pēc piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām, neatvērtā veidā tiks nosūtīti atpakaļ Pretendentam. Nekādi piedāvājuma iesniegšanas termiņa kavējuma iemesli netiks ņemti vērā un Pretendents tiks izslēgts no dalības Iepirkuma procedūrā.
39. Piedāvājums jāiesniedz vienā variantā par visu iepirkuma priekšmetu kopā. Pretendents, kas iesniedz piedāvājumu vairākos variantos, tiks izslēgts no dalības iepirkumu procedūrā. Piedāvājums Pretendentam jāiesniedz divos eksemplāros:
 - viens piedāvājuma dokumentu oriģināls ar norādi – Oriģināls;
 - viena piedāvājuma dokumentu kopija ar norādi – Kopija.

Pretrunu gadījumā starp oriģinālo dokumentu saturu un dokumentu kopijas saturu, par pamatu tiks ņemts piedāvājuma oriģinālo dokumentu saturs.

40. Pretendents ir tiesīgs atsaukt savu piedāvājumu vai iesniegt piedāvājuma grozījumus līdz piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām. Piedāvājuma atsaukuma vai grozījuma dokumenti noformējami un iesniedzami tādā pat kārtībā kā citi piedāvājuma dokumenti, ar norādi uz iepakojuma: Piedāvājuma grozījumi vai Piedāvājuma atsaukums.
Piedāvājuma atsaukums izslēdz Pretendentu no tālākas dalības iepirkuma procedūrā.
41. Piedāvājumu iesniegšana nozīmē Pretendenta galīgu nodomu piedalīties iepirkumā, visu Iepirkuma dokumentu prasību akceptēšanu. Piedāvājums ir juridiski saistošs Pretendentam, kas to iesniedzis. Tiek uzskatīts, ka Pretendents, iesniedzot piedāvājumu, piekrīt slēgt Iepirkuma Līgumu saskaņā ar Iepirkuma dokumentāciju un Iepirkuma pielikuma Nr.2 nosacījumiem, kā arī, iesniedzot piedāvājumu, tiek uzskatīts, ka Pretendents ir iepazinies un pārzina Latvijas Republikas spēkā esošo normatīvo aktu prasības, kas jebkādā veidā var ietekmēt vai attiekties uz šo piedāvājumu, Iepirkuma Līguma darbībām un aktivitātēm.
42. **Piedāvājumu atvēršana notiks 2018.gada 24.augustā plkst.14:00**, Ventspils pilsētas domē, otrā stāva sēžu zālē, Jūras ielā 36, Ventspils piedāvājumu atvēršanas atklātā sanāksmē.

Piedāvājumu dokumentu izstrādāšana un noformēšana

43. Ja attiecībā uz Piedāvājumu vai atsevišķām tā daļām nepieciešams ievērot komercnoslēpumu, Pretendents to norāda savā piedāvājumā, detalizēti norādot, kura informācija Pretendenta piedāvājumā ir komercnoslēpums vai cita ierobežotas pieejamības informācija.
44. Piegādātājam jāsigatavo un jānoformē Piedāvājuma dokumenti saskaņā ar 2010. gada 28. septembra Ministru kabineta noteikumu Nr.916 „Dokumentu izstrādāšanas un noformēšanas kārtība” un jāiesniedz Piedāvājuma dokumenti atbilstoši Iepirkuma dokumentu prasībām, izmantojot Pasūtītāja pārstāvja norādītās veidlapas.
45. Pretendents ir atbildīgs par Iepirkuma dokumentu, Pasūtītāja pārstāvja sniegtās papildus informācijas un skaidrojumu rūpīgu izskatīšanu, kā arī drošas informācijas iegūšanu, kas jebkādā veidā var ietekmēt piedāvājuma vai darbu izpildes veidu vai Līgumcenu. Netiks apmierināta neviena Pretendenta prasība grozīt piedāvājuma līgumcenu, kļūdu vai saistību, kas minētas augstāk, neievērošanas gadījumos.
46. Piedāvājuma oriģinālie dokumenti, oriģinālo dokumentu kopijas jāapliecina un jānoformē saskaņā ar Latvijas Republikas normatīvo aktu un Pasūtītāja pārstāvja prasībām.

47. Iesniedzot piedāvājumu, Pretendents ir tiesīgs visu iesniegto dokumentu atvasinājumu un tulkojumu pareizību apliecināt ar vienu apliecinājumu, ja piedāvājums ir cauršūts un caurauklots. Apliecinājuma jābūt iekļautam piedāvājuma sējumā.
48. Piedāvājums jā sagatavo un jā iesniedz latviešu valodā, datorrakstā, tam jābūt skaidri salasāmam, bez labojumiem un dzēsumiem.
49. Pretendenta dokumentiem, kas iesniegti svešvalodā, jāpievieno šo oriģinālo dokumentu Pretendenta apliecināts tulkojums latviešu valodā. Par kaitējumu, kas radies dokumenta nepareiza tulkojuma dēļ, Pretendents atbild normatīvajos tiesību aktos noteiktajā kārtībā. Ja oriģinālā dokumenta teksts atšķiras no šā dokumenta tulkojuma teksta latviešu valodā, tad par pamatu tiks ņemts šā dokumenta tulkojums latviešu valodā.
- Tulkojuma apliecinājumā jāietver:
- norāde - TULKOJUMS PAREIZS;
 - personas ar pārstāvības tiesībām vai tā pilnvarotā pārstāvja paraksts, paraksta atšifrējums, statuss;
 - apliecinājuma vietas nosaukums un datums;
50. Piedāvājuma daļu sākumā, kas norādīti Nolikuma III, IV, V un VI sadaļās jāievieto satura rādītājs, aiz kura ievietojami visi pārējie piedāvājuma dokumenti. Piedāvājuma lapām jābūt numurētām, caurauklotām (izņemot piedāvājuma nodrošinājuma dokumentu) un apliecinātam dokumenta caurauklojumam.
- Apliecinājumā jāietver:
- norāde par kopējo caurauklotu lapu skaitu;
 - personas ar pārstāvības tiesībām vai tā pilnvarotā pārstāvja paraksts, paraksta atšifrējums, statuss;
 - apliecinājuma vietas nosaukums un datums;
51. Pretendentam iesniegtās oriģinālo dokumentu kopijas obligāti jāapliecina. Apliecinājumā jāietver:
- Norāde – KOPIJA;
 - norāde – KOPIJA PAREIZA vai KOPIJA ATBILST ORIGINĀLAM .
 - pretendenta vai tā pārstāvja paraksts un paraksta atšifrējums, statuss;
 - apliecinājuma vietas nosaukums un datums;
52. Visiem piedāvājuma dokumentiem jābūt aizpildītiem, datētiem un parakstītiem attiecīgi atbilstoši Latvijas Republikas normatīvo aktu un Iepirkuma dokumentu prasībām aizpildītiem, datētiem un parakstītiem:
- Pretendenta pieteikums dalībai iepirkuma procedūrā (saskaņā ar pielikumu Nr.3), apliecinājumi, izziņas un būvdarbu apjomi – tāmes formas (saskaņā ar pielikumu Nr.4) jāparaksta personai ar tiesībām pārstāvēt Pretendentu vai tā pilnvarotam pārstāvim. Pilnvarojuma gadījumos jāpievieno pilnvaras oriģināls vai tās apstiprināta kopija;
 - pārējie piedāvājuma dokumenti jāparaksta Pretendenta darbiniekam, kas gatavojis attiecīgo dokumentu (jānorāda darbinieka vārds, uzvārds, ieņemamais amats).
 - būvdarbu apjomi – tāmes formas jāparaksta tāmes sagatavotājam, kā arī personai, kas pārbaudījusi sagatavotās tāmes pareizību.
53. Ja Pretendenta dokumenti nebūs sagatavoti, noformēti un parakstīti atbilstoši šī nolikuma prasībām, Komisija izvērtēs iesniegto dokumentu noformējuma trūkumu būtiskumu un to ietekmi uz iespēju izvērtēt pretendenta atbilstību nolikuma prasībām pēc būtības, un lems par piedāvājuma tālāku izskatīšanu.
54. Ja piedāvājumu iesniedz piegādātāju apvienība vai personālsabiedrība, tad Pretendenta pieteikums dalībai iepirkuma procedūrā jāparaksta visām apvienības dalībnieku personām, personālsabiedrības biedriem ar paraksta tiesībām pārstāvēt dalībnieku šajā iepirkuma procedūrā vai to pilnvarotiem pārstāvjiem (pievienojams pilnvaras oriģināls vai tās apliecinātā kopija).
55. Dokumentus, kas attiecas uz apakšuzņēmēju, jāparaksta to personai ar pārstāvības tiesībām.
56. Piedāvājuma sadaļas: Pretendenta atlases dokumenti, Pretendenta kvalifikācijas dokumenti, Tehniskais piedāvājums, Finanšu piedāvājums - (III, IV, V un VI sadaļas) iesniedzamas **vienā apvienotā sējumā** (izņemot piedāvājuma nodrošinājuma dokumentu, kurš pievienojams Piedāvājumam neiesietā veidā). Piedāvājuma oriģināls un piedāvājuma kopija (oriģinālo dokumentu

- kopija) ievietojami atsevišķās aizlīmētās un apzīmogatās aploksnēs ar norādēm ORIGINĀLS vai KOPIJA. Uz šīm aploksnēm jābūt norādītam: Pretendenta nosaukumam, reģistrācijas numuram un adresei, kontaktpersonas vārdam, uzvārdam, telefona un faksa numuram, e-pasta adresei, iepirkuma nosaukumam un identifikācijas Nr.)
57. Viss Pretendenta piedāvājums (gan oriģinālo dokumentu aploksne, gan kopiju aploksne) ievietojams vienā apzīmogatā un aizlīmētā aploksnē ar Iepirkuma norādi:
 - Adresāts: SIA “Olimpiskais centrs “Ventspils””, Sporta ielā 7/9, Ventspils, LV-3601;
 - Piedāvājums Iepirkumam “Hokeja inventāra žāvētavas telpas ierīkošana, Sporta iela 7/9, Ventspilī” Identifikācijas Nr. OCV2018/14;
 - Neatvērt līdz 2018.gada 24.augustam plkst. 14.00 ;
 - Pretendenta nosaukums reģistrācijas numurs un adrese, kontaktpersonas vārds, uzvārds, telefona un faksa numurs, e-pasta adrese.
 58. Piedāvājuma nodrošinājuma iemaksu apliecinošs dokuments, apdrošināšanas polise kopā ar apdrošināšanas prēmijas samaksas apliecinošu dokumentu vai bankas garantija ievietojams oriģināla dokumentu iepakojumā neiesietā veidā.
 59. Pretendents, nezaudējot iemaksāto piedāvājuma nodrošinājumu, ir tiesīgs līdz piedāvājuma iesniegšanas beigu termiņam veikt izmaiņas iesniegtajā piedāvājumā vai atsaukt savu daļību iepirkuma procedūrā. Dokumenti par izmaiņām piedāvājumā vai tā atsaukšanu, noformējami un iesniedzami saskaņā ar nolikuma prasībām. Dokumenti par izmaiņām piedāvājumā vai par piedāvājuma atsaukšanu, kas iesniegti pēc piedāvājuma iesniegšanas beigu termiņa, netiks pieņemti.

Pretendentu kvalifikācijas, piedāvājuma atbilstības pārbaude un izvēle

60. Pretendenta atbilstību dalības nosacījumiem izvērtēšanu, Pretendenta atbilstību kvalifikācijas prasībām izvērtēšanu, piedāvājuma atbilstības izvērtēšanu un izvēli nodrošina Komisija Iepirkuma dokumentos paredzētajā kārtībā un atbilstoši Iepirkuma dokumentu prasībām, vērtēšanas kritērijiem. Pieņem lēmumu par Pretendenta atbilstību dalības nosacījumiem un kvalifikācijas prasībām, par Tehniskā un Finanšu piedāvājuma atbilstību Pasūtītāja pārstāvja prasībām, par Pretendenta kompetenci, vadoties no Pretendenta spējām nodrošināt līgumsaistību izpildi.
61. Komisija lēmumus pieņem slēgtā sēdē, pamatojoties tikai uz oriģinālo dokumentu, oriģinālo dokumentu kopiju un citu informāciju, kas pieprasīta un iesniegta līdz piedāvājuma iesniegšanas beigu termiņam.
62. Nepieciešamības gadījumos Pasūtītāja pārstāvis pieprasīs, lai Pretendents precizē informāciju par piedāvājumu, ja tas nepieciešams Pretendentu atlasei vai piedāvājuma atbilstības pārbaudei un izvēlei.
63. Ja Pretendenta daļība iepirkuma procedūrā nebūs uzskatāma par atbilstošu, pieredze, kvalifikācija, neatbildīs Iepirkuma dokumentu prasībām, līdz lēmuma par uzvarētāju pieņemšanas dienai iesniegtie piedāvājuma dokumenti neapstiprinās Pretendenta atbilstību Pretendenta dalības prasībām, viņa kompetenci un spējas nodrošināt darbu izpildi Pasūtītāja pārstāvja pieprasītajā apjomā un termiņā, Komisijas vērtējumā Pretendenta iesniegtie dokumenti netiks uzskatīti par atbilstošiem Iepirkuma dokumentu prasībām vai arī nebūs iesniegti visi pieprasītie oriģinālie dokumenti, oriģinālo dokumentu kopijas vai cita informācija, Pretendents netiks kvalificēts un tiks izslēgts no daļības iepirkuma procedūrā.
64. Ja Komisija publiskajā datu bāzē konstatēs, ka Pretendentam (Latvijā reģistrētam vai Latvijā atrodas tā pastāvīgā dzīves vieta) ir Likuma 9. panta astotās daļas 2.punktā noteiktais nodokļu parāds, Komisija rīkosies saskaņā ar Likuma 9. panta desmitās daļas nosacījumiem.
65. Piedāvājuma izvēles kritērijs ir saimnieciski izdevīgākais piedāvājums, nosakot viszemāko cenu. Izvēles kritērijam atbilstošo piedāvājumu Komisija izvēlēsies no to Pretendentu piedāvājumiem, kuru iesniedzējs nebūs izslēgts no daļības Iepirkuma procedūrā, kādā no iepriekšējiem procedūras posmiem.
66. Par Iepirkuma uzvarētāju tiks atzīts Pretendents, kurš iesniedzis visus pieprasītos dokumentus, atbilst daļības nosacījumiem, atbilst kvalifikācijas prasībām, dokumentāli pierādījis savu atbilstību daļībai iepirkuma procedūrā, kompetenci un spējas nodrošināt līgumsaistību izpildi pilnā apjomā, pieprasītajā termiņā un kvalitātē un iesniedzis Piedāvājumu ar viszemāko cenu.
67. Pirms piedāvājuma izvēles Pasūtītājs veiks finanšu piedāvājuma dokumentu pārbaudi, aritmētisko kļūdu labojumus. Aritmētisko kļūdu gadījumā tiks labota Līgumcena. Vērtējot finanšu piedāvājumu, Komisija ņem vērā labojumus.

68. Ja Pretendents, kurš atzīts par iepirkuma procedūras uzvarētāju, atsauks piedāvājumu vai nenoslēgs Iepirkuma līgumu Pasūtītāja pārstāvja noteiktajā laikā, Komisija izskatīs jautājumu par tiesībām atzīt par uzvarētāju Pretendentu, kas piedāvājis nākamo zemāko cenu.
69. Pasūtītāja pārstāvis ir tiesīgs līdz iepirkuma Līguma noslēgšanai pārtraukt iepirkuma procedūru, ja tam ir objektīvs pamatojums.

Līguma slēgšana

70. Par pamatu Līguma sagatavošanai tiks izmantots būvdarbu līguma projekts (pielikums Nr.2), kura nosacījumi bez būtiskiem labojumiem Pretendentam ir saistoši.
71. Iepirkuma Līgums ar Iepirkuma procedūras uzvarētāju tiks slēgts, ņemot vērā Likuma prasības.

Pārējie nosacījumi

72. Iepirkumu nolikumam pievienoti šādi pielikumi, kas ir tā neatņemama sastāvdaļa un saistoši piegādātājiem:
 - 72.1.Tehniskās specifikācijas (pielikums Nr.1);
 - 72.2.Būvdarbu līguma projekts (pielikums Nr.2);
 - 72.3.Pretendenta pieteikuma veidlapa (pielikums Nr.3);
 - 72.4. Būvdarbu apjomi – tāmes forma (pielikums Nr.4);
 - 72.5.Apakšuzņēmējiem nododamo būvdarbu saraksta veidlapa (pielikums Nr.5);
 - 72.6.Pretendenta piedāvāto speciālistu saraksta veidlapa (pielikums Nr.6);
 - 72.7.Būvdarbu/pakalpojumu vadītāju CV un pieejamības apliecinājuma veidlapa (pielikums Nr.7);
 - 72.8.Apakšuzņēmēju apliecinājuma veidlapa (pielikums Nr.8);
 - 72.9.Vienošanās protokols (pielikums Nr.9);
 - 72.10.Pretendenta veikto būvdarbu saraksta veidlapa (pielikums Nr.10)

SASKAŅOTS:

SIA „Olimpiskais centrs “Ventspils””

Valdes priekšsēdētājs

2018. gada _____

J.Liepājnieks

Tehniskās specifikācijas (DARBA UZDEVUMS)

1. Prasības Hokeja inventāra žāvētavas telpas ierīkošanai, Sporta iela 7/9, Ventspilī

- 1.1. Pasūtītājs būvdarbu izpildei nodrošina Izpildītājam brīvu piekļuvi Objektam un tā daļām, kā arī pēc Izpildītāja pieprasījuma nodrošina pieeju sekojošiem dokumentiem:
- 1.2. Tehniskajam projektam "Ledus halles telpas Nr.003-014 pārbūve Sporta iela 7/9, Ventspils."
- 1.3. Papildus dokumentācijai, kas iekļauta ēkas lietas sastāvā (ja tāda ir Pasūtītāja rīcībā), tai skaitā esošai būves tehniskai apsekošanai.

2. Prasības Hokeja inventāra žāvētavas telpas ierīkošanai, Sporta iela 7/9, Ventspilī

- 2.1. Par pielietoto materiālu, izpildīto darbu kvalitāti atbild Pretendents. Pēc nepieciešamības pretendents jānodrošina savlaicīga nepieciešamo uzdevumu un paraugu pārbaužu izpilde. Rezultāti iesniedzami Būvuzraugam. Neatbilstības gadījumā jāveic operatīvi pasākumi noteiktā kvalitātes līmeņa nodrošināšanai. Ja paveikto darbu kvalitāte neatbilst prasībām, Pasūtītāja pārstāvis un Būvuzraugs attiecīgo darbu pieņem, kad Pretendents veicis papildus pasākumus un panācis šī darba kvalitātes atbilstību Pasūtītāja prasībām. Pasūtītājam ir tiesības veikt kontroles pārbaudes un uzdevumus. Būvniecības izmaksas jāiekļauj visas izmaksas, kas saistītas ar būvdarbu izpildi, t.sk. darba organizācijas, darba un vides aizsardzības izmaksas un citas. Pirms tiek parakstīti segto darbu pieņemšanas akti, būvniekam ir pienākums nodrošināt darbu fotofiksācijas, ko pievienot aktiem. Būvdarbu izpildes laikā Pretendentam jānodrošina droša un netraucēta citu telpu funkcionāla ekspluatācija: materiālu nokraušanas vietas un to pievedceļus, darbinieku atļautus pārvietošanas maršrūtus telpās jāskaņo ar Pasūtītāju.

Objektā pastāvīgi jānodrošina kārtība un tīrība, pēc pirmā aizrādījuma jālikvidē trūkumi. Darba zonām jābūt norobežotām tā, lai nepieļautu trešo personu iekļūšanu tajās. Pirms elektrības un ūdens izmantošanas būvuzņēmējam jāuzstāda elektrības un ūdens uzskaites skaitītāji (pieslēgšanas vietas skaņot ar Pasūtītāju un Pasūtītāja pārstāvi), un ik mēnesi pēc skaitītāja rādījumiem jānorēķinās ar Pasūtītāju.

1. Vispārīgas prasības un paredzētie būvdarbu veidi:

- 1.1. Pirms remontdarbu uzsākšanas veikt ventilācijas atveru aizklāšanu, tribīņu noklāšanu un veikt pasākumus, lai nodrošinātos pret celtniecības putekļu nokļūšanu ar būvdarbiem nesaistītās telpās.
- 1.2. Būvdarbu laikā radušies būvgruži jāutilizē saskaņā ar noslēgtajiem līgumiem par atkritumu apsaimniekošanu,

1.2.1. Darbus veikt saskaņā ar SIA “SBI – Ventspils” izstrādāto apliecinājuma karti “Ledus halles telpas Nr.003-014 pārbūve Sporta iela 7/9, Ventspils”, projekta Nr.OCV-2017/11-01

Objekta nodošana ekspluatācijā:

Pasūtītājs pieņem kvalitatīvi izpildītos darbus pēc faktiski paveikta apjoma ar izpildes/segto darbu aktiem. Pēc darbu pabeigšanas objekts tiek nodots ar pieņemšanas-nodošanas aktu, kuru paraksta Pasūtītāja pilnvarotas personas, būvuzraugs, būvuzņēmējs un atbildīgais būvdarbu vadītājs.

Pie objekta pieņemšanas-nodošanas akta jāpievieno sekojoša izpilddokumentācija:

- 1) Darbu pieņemšanas-nodošanas aktus (izpildes aktus);
- 2) Segto darbu aktus, t.sk. fotofiksācijas;
- 3) Objektā pielietotu materiālu ekspluatācijas īpašību deklarācijas;

Garantijas:

Garantijas termiņš izpildītāja veiktiem būvdarbiem ne mazāks par 36 (trīsdesmit seši) mēnešiem un pielietotiem materiāliem ne mazāks par 24 (divdesmit četriem) mēnešiem no pieņemšanas-nodošanas akta parakstīšanas dienas.

Pielikumā:

Apliecinājuma kartes “Ledus halles telpas Nr.003-014 pārbūve Sporta iela 7/9, Ventspils”, projekta Nr.OCV-2017/11-01, dokumentācija.

SASKAŅOTS:

SIA “Olimpiskais centrs “Ventspils”

Valdes priekšsēdētājs

J.Liepājnieks

SAGATAVOJA:

SIA “Olimpiskais centrs “Ventspils”

Būvniecības projektu vadītājs

M.Plūme

2018. gada _____

BŪVDARBU LĪGUMS Nr.

2018.gada ____.

Ventspilī

SIA „Olimpiskais centrs „Ventspils”” (turpmāk – Pasūtītājs), tās valdes priekšsēdētāja Jurgā Liepājnieka personā, kurš rīkojas uz statūtu pamata,
un
SIA „_____” (turpmāk – Izpildītājs), tās valdes locekļa _____ personā, kurš rīkojas uz statūtu pamata,
kopā saukti Puses, saskaņā ar iepirkuma konkursa identifikācijas Nr. _____ rezultātiem (Iepirkumu komisijas protokols Nr. _____ no _____), un konkursa noteikumiem noslēdz šo Līgumu (turpmāk - Līgums) par sekojošo:

1. Līguma priekšmets

- 1.1. Pasūtītājs uzdod, bet Izpildītājs apņemas ar saviem darba rīkiem, ierīcēm un darbaspēku organizēt un veikt būvdarbus (turpmāk – Būvdarbi) objektā **“Hokeja inventāra žāvētavas telpas ierīkošana, Sporta iela 7/9, Ventspilī** (turpmāk - Objekts).
- 1.2. Būvdarbi veicami atbilstoši Līguma, tā pielikumu un Iepirkumu dokumentācijas prasībām.

2. Būvdarbu izpildes termiņi

- 2.1. Būvdarbu izpildes termiņš: divi mēneši, taču ne vēlāk kā līdz 31.10.2018
- 2.2. Izpildītājs uzsāk Būvdarbus ne vēlāk kā 5 (piecu) kalendāro dienu laikā pēc līguma noslēgšanas.
- 2.3. Līguma termiņš var tikt pagarināts ievērojot 2.5.punkta un 5.1.punkta apakšpunktu nosacījumus;
- 2.4. Jebkādi grozījumi Būvdarbu izpildes termiņā stājas spēkā tikai pēc tam, kad tiem ir devuši piekrišanu un tos ir parakstījuši visi Līdzēji.
- 2.5. Pamatots pieprasījums par Būvdarbu izpildes termiņa pagarinājumu Izpildītājam ir jāiesniedz izskatīšanai Pasūtītājam un Pasūtītāja pārstāvim 5 (piecu) darba dienu laikā, pēc tādu apstākļu, kas varētu aizkavēt Būvdarbu izpildi, konstatēšanas. Neizpildot šo nosacījumu, Izpildītājs zaudē tiesības pieprasīt Būvdarbu izpildes termiņa pagarinājumu. Gadījumā, ja Būvdarbu izpildes termiņa kavējumi izveidojušies Izpildītāja darbības vai bezdarbības rezultātā, Pasūtītājs var atteikt pagarināt Būvdarbu izpildes termiņus.

3. Līgumsumma un norēķinu kārtība

- 3.1. Līgumcena (Līgumsumma bez PVN) noteikta, pamatojoties uz 2018. gada ____ Ventspils pilsētas domes Iepirkumu komisijas lēmuma pieņemšanas sēdes protokolā Nr. _____ fiksētajiem rezultātiem, saskaņā ar Izpildītāja iesniegto Objekta tami, kura aizpildīta saskaņā ar būvdarbu apjomiem (pielikums Nr.2), turpmāk – Tāme, un Izpildītāja pieteikumu (pielikums Nr.3). Līgumcena (bez PVN) ir _____ EUR (_____ euro, __ centi). Pievienotās vērtības nodokļa samaksu Pasūtītājs veic Pievienotās vērtības nodokļa likuma 142.pantā noteiktajā kārtībā.
- 3.2. Pasūtītājs samaksā Izpildītājam avansu EUR _____ (_____ euro un __ centi) 20 (desmit) darba dienu laikā pēc rēķina un atbilstošas avansa atmaksas garantijas saņemšanas no Izpildītāja, atbilstoši 4.4.punkta prasībām.
- 3.3. Līgumcena ietver Tāmēs norādīto darbu un ar tiem saistīto palīgdarbu izmaksas, materiālu izmaksas, piegāžu un transporta izmaksas, Līgumā paredzētās apdrošināšanas un nodrošinājumu izmaksas un darba atļaujas – ordera saņemšanas izmaksas (iekļaujamas būvdarbu izmaksu virsizdevmos), lai veiktu Objekta būvniecību tādā apjomā un kvalitātē, kā to paredz projekta tehniskā dokumentācija, Latvijas būvnormatīvi, Vispārīgie būvnoteikumi, Ventspils pilsētas teritorijas izmantošanas un apbūves noteikumi, Latvijas nacionālie standarti, Eiropas Savienības normatīvi un citi spēkā esošie normatīvie un tiesību akti.
- 3.4. Izpildītāja lokālajā Tāmē norādītie Izpildītāja virsizdevmi (virsizdevmi un peļņa) ir spēkā visu Līguma darbības periodu.
- 3.5. Būvdarbu apjomi var tikt samazināti/palielināti, ja būvdarbu gaitā atklājas, ka tāmēs norādītajā apjomā tos veikt nav nepieciešams, vai arī atklājas darbi, kurus iepriekš paredzēt nebija iespējams un bez kuru veikšanas nav iespējams trūpināt Būvdarbus. Norēķini par izpildītajiem darbiem notiek pēc faktiskās izpildes, nemainot Pretendenta piedāvātās vienību cenas darbiem, materiāliem, mehānismiem, kā arī piedāvātās laika normas un virsizdevmus. Par būvdarbu apjoma izmaiņām tiek sastādīts akts ar pamatojumu, kuru paraksta būvuzraugs, autoruzraugs, atbildīgais būvdarbu vadītājs un saskaņo Pasūtītāja pārstāvis, Pasūtītājs, bez tam aktam pievieno tāmi par būvdarbu apjoma izmaiņām.
- 3.6. Apjomu samazināšanas/palielināšanas kārtība:
- 3.6.1. Izpildītājs un Pasūtītāja nolīgts būvuzraugs, turpmāk – Būvuzraugs, sastāda aktu, ko saskaņo atbilstoši Līguma 3.6.punktam, par izslēdzamajiem/ ieslēdzamajiem apjomiem un būvdarbu pozīcijām, turpmāk – Izslēdzamo/ieslēdzamo darbu Akts;
- 3.6.2. Izpildītājs uz Izslēdzamo/ieslēdzamo darbu Akta pamata izstrādā tāmi un iesniedz Pasūtītājam;
- 3.6.3. Pasūtītājs 5 (piecu) darba dienu laikā no tāmes saņemšanas brīža saskaņo to vai arī sniedz pamatotu atteikumu;

- 3.6.4. Pēc tāmes saskaņošanas Puses noslēdz vienošanās par Izslēdzamo/ieslēdzamo darbu Aktā minēto darbu veikšanu/neveikšanu;
- 3.7. Jebkādi grozījumi Līgumcēnā stājas spēkā tikai pēc tam, kad tiem ir devuši piekrišanu un tos ir parakstījuši visas Puses. Līguma darbības laikā nedrīkst tikt veikti būtiski līguma grozījumi, izņemot Publisko iepirkumu likuma 61.panta trešajā daļā noteiktajos gadījumos. Par būtiskiem līguma grozījumiem ir atzīstami tādi grozījumi, kas atbilst Publisko iepirkumu likuma 61.panta otrās daļas regulējumam.
- 3.8. Netiek kompensēti nekādi darbi, kuri jāveic atkārtoti sakarā ar konstatētiem trūkumiem darbu kvalitātē, tāpat netiek kompensēta nekvalitatīvi izbūvēto Objektu demontāža un trūkumu novēršanā izmantoto materiālu, tehnikas un darba stundu izmaksas, kas radušās Izpildītāja vainas dēļ.
- 3.9. Pasūtītājs veic norēķinus ar Izpildītāju sekojošā kārtībā:
- 3.9.1. Līdz katra mēneša 5.datumam Izpildītājs iesniedz saskaņošanai Pasūtītāja pārstāvim būvdarbu izpildes aktus par iepriekšējā mēnesī paveiktajiem Būvdarbiem, uzrādot būvdarbu žurnālu un iesniedzot pielietoto materiālu ekspluatācijas īpašību deklarācijas un segto darbu pieņemšanas aktus.. Pasūtītājs pārbauda šos aktus 5 (piecu) darba dienu laikā un apstiprina, vai arī iesniedz pamatotu apstiprinājuma atteikumu.
- 3.9.2. Apmaksu saskaņā ar apstiprinātajiem Būvdarbu izpildes aktiem Pasūtītājs veic 10 (desmit) darba dienu laikā pēc aktu parakstīšanas un attiecīgu rēķinu saņemšanas no Izpildītāja.
- 3.9.3. No izpildīto darbu summas tiek atskaitīts garantijas laika garantijas ieturējums 10 (desmit) % apjomā no izpildīto darbu summas, kas kalpo kā garantija līdz brīdim, kad Pasūtītājs no Izpildītāja saņem garantijas laika garantiju 10% apmērā no Līgumsummas. Garantijas ieturējumu Pasūtītājs atmaksā Izpildītājam 5 (piecu) darba dienu laikā pēc tam, kad Izpildītājs ir novērsis visus pieņemšanas-nodošanas aktā norādītos defektus un iesniedzis Pasūtītājam garantijas laika garantijas oriģinālu uz Objekta garantijas laiku ne mazāku par 36 (trīsdesmit sešiem) mēnešiem no objekta pieņemšanas ekspluatācijā, saskaņā ar Līguma 4.2.punktā norādītajām prasībām. Nodrošinājumu Pasūtītājs ir tiesīgs ieturēt un neizmaksāt gadījumā, ja Izpildītājs Būvdarbus veicis nepilnīgi, nesavlaicīgi vai nekvalitatīvi, kā rezultātā ticis laužts Būvdarbu līgums.
- 3.10. Aprēķinot summu apmaksai proporcionāli tiek dzēsts avansa maksājums
- 3.11. Visi Līgumā paredzētie maksājumi tiek veikti ar pārskaitījumu uz attiecīgās Puses norādīto bankas kontu. Par samaksas brīdi tiek uzskatīts datums, kurā viena Puse ir devusi rīkojumu savai bankai pārskaitīt uz cita Līdzēja norēķina kontu maksājuma summu.
- 3.12. Neviens maksājums, kas tiek izdarīts saskaņā ar Līgumu, netiek uzskatīts par galēju pierādījumu Līguma saistību nedz pilnīgai, nedz arī daļējai izpildei, un neviens maksājums, ieskaitot pēdējo maksājumu, nenozīmē akceptu nepilnīgam, nekvalitatīvam Būvdarbam vai neatbilstošu būvizstrādājumu izmantošanai. Objekta ekspluatācijas uzsākšana nenozīmē nedz pilnīgu, nedz arī daļēju Būvdarbu akceptēšanu.
- 3.13. Visu Līgumā noteikto līgumsodu samaksa neatbrīvo Puses no saistību izpildes.

4. Izpildītāja pienākumi

- 4.1. 3 (trīs) darba dienu laikā no Līguma parakstīšanas brīža iesniegt Pasūtītāja pārstāvim Izpildītāja un būvdarbu izpildē iesaistīto būvspeciālistu profesionālās civiltiesiskās atbildības apdrošināšanas polišu kopijas, atbilstoši spēkā esošo normatīvo aktu prasībām.
- 4.2. 5 (piecu) darba dienu laikā pēc Objekta nodošanas – pieņemšanas akta apstiprināšanas, Izpildītājam jāiesniedz Pasūtītājam garantijas laika garantija ne mazāk kā 36 (trīsdesmit sešiem) mēnešiem, 10 % apmērā no līgumsummas (līgumcena ar PVN) spēkā esošas bankas izsniegtas garantijas vai apdrošināšanas sabiedrības izsniegtas polises formā. Izpildītājam jāiesniedz polises vai garantijas oriģināls, kura attiecināta uz iepirkuma priekšmetā noteikto Objektu un kā labuma guvējs norādīts Pasūtītājs. Garantijas laika garantijai vai polisei jābūt no Pretendenta un tās devēja puses neatsaucamai un bezierunu.
- 4.3. 7 (septiņu) kalendāro dienu laikā no Līguma parakstīšanas brīža saņemt un iesniegt Pasūtītāja pārstāvim darba atļaujas – ordera oriģinālu, kopiju paturot sev.
- 4.4. 5 (piecu) darba dienu laikā no Līguma parakstīšanas brīža iesniegt neatsaucamu bezierunu priekšapmaksas garantiju bankas garantijas veidā vai apdrošināšanas polisi pieprasītā avansa maksājuma apjomā, kas garantēs Pasūtītājam bezierunu zaudējumu segšanu gadījumā, ja Pretendents neuzsāk darbus vai pārtrauc to izpildi, neveicot darbus priekšapmaksas apjomā un neveicot priekšapmaksas atmaksāšanu.
- 4.5. 5 (piecu) dienu laikā no būvatļaujas saņemšanas brīža iesniegt Pasūtītāja pārstāvim saskaņošanai aktualizētu būvdarbu laika grafiku ar piesaisti būvdarbu uzsākšanas termiņam.
- 4.6. Atbildēt par Latvijas būvnormatīvu, Vispārīgo būvnoteikumu, Ventpils pilsētas teritorijas izmantošanas un apbūves noteikumiem, Latvijas nacionālo standartu, un citu spēkā esošo normatīvo aktu noteikumu ievērošanu visu šajā Līgumā paredzēto Būvdarbu veikšanas un dokumentu sagatavošanas laikā. Izpildītājs nodrošina, lai būvniecībā tiktu izmantoti tikai Eiropas Savienības standartiem un Latvijas Republikas standartiem un tehniskiem noteikumiem atbilstoši, attiecīgi sertificēti būvmateriāli un būvizstrādājumi.
- 4.7. Iesniegt Iepirkuma Tehniskajā specifikācijā noteiktos dokumentus.
- 4.8. Izpildītājs ir atbildīgs par to, lai tā nozīmētais vai nolīgtais Darba aizsardzības koordinators būtu atbilstoši kvalificēts. Izpildītājs nodrošina, lai būvniecības procesa laikā tiktu izpildītas un ievērotas visas Darba aizsardzības likuma prasības.
- 4.9. Par saviem līdzekļiem nodrošināt visu tiesību aktos noteikto darba drošības, ugunsdrošības, vides aizsardzības noteikumu un būvniecības uzraudzības dienestu prasību ievērošanu saistībā ar Objekta būvniecību, kā arī uzņemties pilnu atbildību par jebkādiem minēto noteikumu pārkāpumiem un to izraisītām sekām.
- 4.10. Nodrošināt atkritumu apsaimniekošanu tā, lai netiktu apdraudēta cilvēku dzīvība un veselība, kā arī personu manta, un tā nedrīkst negatīvi ietekmēt vidi, būvniecības procesā

radītos atkritumus jāsavāc un jāutilizē atsevišķi no sadzīves atkritumiem saskaņā ar spēkā esošo normatīvo aktu nosacījumiem.

- 4.11. Veicot Būvdarbus segt visus ar tiem saistītos izdevumus par elektroenerģiju, ūdens apgādi un kanalizāciju visā Objekta būvdarbu laikā, segt ar būvatļauju un rakšanas darbu atļauju saņemšanu saistītos izdevumus.
- 4.12. Nodrošināt Objekta un Objektā esošo materiālu, tehnikas un darba rīku saglabāšanu, par saviem līdzekļiem nodrošinot Objekta apsardzi visā būvdarbu izpildes laikā.
- 4.13. Segt visus izdevumus, kas saistīti ar administratīvajiem sodiem par Objekta būvniecības termiņu neievērošanu, Ventspils apbūves un labiekārtošanas noteikumu neievērošanu, kā arī ekspertīžu izdevumus, ja tie radušies Izpildītāja vainas dēļ.
- 4.14. Garantēt izpildīto Būvdarbu kvalitāti un pielietoto materiālu kvalitāti, drošumu un ekspluatācijas īpašības veiktajiem Būvdarbiem ir 36 (trīsdesmit sešus) mēnešus, skaitot no Objekta pieņemšanas ekspluatācijā.
- 4.15. Veikt Būvdarbus saviem spēkiem, kā arī atsevišķu darbu izpildei pieaicināt apakšuzņēmējus, kurus Izpildītājs ir norādījis savā piedāvājumā, vai atbilstoši iepirkuma Nolikumam saskaņojis ar Pasūtītāju, uzņemoties pilnu atbildību par savu nolīgto apakšuzņēmēju darbību Objektā un norēķiniem ar tiem. Līguma izpildē iesaistītā personāla un apakšuzņēmēju nomaina un jauna personāla un apakšuzņēmēju piesaiste notiek Publisko iepirkumu likuma 62.pantā noteiktajā kārtībā.
 - 4.15.1. Patstāvīgi organizēt savu nolīgto apakšuzņēmēju darbu, kā arī veikt izpildīto Būvdarbu kontroli un pieņemšanu. Norēķinus ar apakšuzņēmēju kārtot patstāvīgi. Garantēt, ka ar tā nolīgtajiem apakšuzņēmējam noslēgto Līgumu noteikumi nebūtu pretrunā ar Līgumu.
 - 4.15.2. Gadījumā, ja Izpildītājs Būvdarbu izpildē bez rakstiskas saskaņošanas ar Pasūtītāju un Pasūtītāja pārstāvi piesaista iepirkuma dokumentos neminētus apakšuzņēmējus, tad būvdarbi tiks apturēti, bet Līguma termiņš netiks pagarināts. No Izpildītāja tiks pieprasīts iesniegt par apakšuzņēmēju iepirkuma dokumentos paredzētos dokumentus. Par katru šādu pārkāpumu no Izpildītāja tiks ieturēts vai piedzīts par labu Pasūtītājam līgumsods 100,00 EUR (viens simts euro un 00 centi) apmērā. Ja šis Līguma punkts pārkāpts atkārtoti, būvdarbi tiks pārtraukti. Būvdarbu atsākšana tiks atļauta tad, kad Izpildītājs būs iesniedzis Pasūtītājam nepieciešamos dokumentus un Pasūtītājs, Pasūtītāja pārstāvis tos būs akceptējis.
- 4.16. Līgumā noteiktos Būvdarbus veikt ar savu (īpašumā vai lietošanā esošu) tehniku, aprīkojumu, būvizstrādājumiem un citiem materiāli-tehniskajiem līdzekļiem, ja vien Līdzēji rakstveidā nevienojas citādi.
- 4.17. Nekavējoši, 1 (vienas) darba dienas laikā, ziņot Pasūtītāja pārstāvim, Pasūtītājam par visiem apstākļiem, kas atklājušies darbu izpildes procesā un var neparedzēti ietekmēt Objekta Būvdarbus.

- 4.18. Pildot darbus ievērot Pasūtītāja nolīgtā Būvuzrauga norādījumus, ja vien tie nav pretrunā ar Līgumu, Latvijas būvnormatīviem un citiem spēkā esošajiem normatīvajiem un tiesību aktiem.
- 4.19. Uzturēt tīrību Būvdarbu teritorijā un visā Izpildītāja darbības zonā un nodrošināt regulāru būvgružu savākšanu un aizvešanu uz speciāli ierīkotām vietām.
- 4.20. Saglabāt esošās inženierkomunikācijas, tai skaitā ģeodēziskos punktus. Par komunikāciju bojājumiem nekavējoši ziņot Pasūtītājam un inženiertīklu turētājam.
- 4.21. Pilnībā aizvākt no Objekta būvgružus, Izpildītāja inventāru un darbarīkus, demontēt visas ar Būvdarbu veikšanu saistītās pagaidu būves, ierīces un iekārtas līdz Būvdarbu izpildes termiņa beigām, kā arī par saviem līdzekļiem veikt apkārtnes sakārtošanu tādā stāvoklī, kādā tā bija pirms Būvdarbu uzsākšanas. Par šī punkta nosacījumu nepildīšanu Pasūtītājs ir tiesīgs iekasēt, ieturēt vai piedzīt soda naudu 150,00 EUR (viens simts piecdesmit euro) apmērā no Izpildītāja par katru kalendāro dienu no Būvdarbu pabeigšanas brīža.
- 4.22. Nodrošināt, lai tiesību aktos noteiktajā kārtībā līdz būvdarbu termiņa beigām tiktu sagatavota visa nepieciešamā izpilddokumentācija Objekta nodošanai ekspluatācijā, kā arī jāveic visas no tā atkarīgās darbības, lai Objekts tiktu nodots ekspluatācijā.
- 4.23. Iekārtot un regulāri aizpildīt būvdarbu žurnālu, kā pirmo izpildes dokumentu. Būvdarbu un autoruzraudzības žurnāliem un būvatļaujai jāatrodas Objektā, nodrošinot Pasūtītāja pārstāvja, Pasūtītāja un kontrolējošo institūciju pārstāvjiem brīvu pieeju dokumentācijai.
- 4.24. Ja darbu veikšanu kavē klimatiskie apstākļi, kas neļauj tehnoloģiski pareizi veikt būvdarbus Objektā, Izpildītājam ir pienākums ne vēlāk kā 5 (piecu) darba dienu laikā pēc minēto iemeslu konstatēšanas iesniegt Pasūtītāja pārstāvim, Pasūtītājam aktu par tehnoloģisko pārtraukumu. Aktā jāraksturo klimatisko apstākļu ietekmes vērtējums attiecībā uz savu saistību izpildi saskaņā ar Līgumu. Paziņojumā jānorāda paredzamais līgumsaistību izpildes turpinājuma termiņš. Darbu atļauts atsākt tikai tad, kad vidējā piecu dienu gaisa temperatūra Objektā atbilst tehnoloģiskajām prasībām, ko rakstveidā Izpildītājs apliecina Pasūtītāja pārstāvim, Pasūtītājam ar meteoroloģiskā dienesta izziņu.
- 4.25. Pēc būvdarbu pabeigšanas Izpildītājam rakstiski jāinformē Pasūtītāja pārstāvis par Objekta gatavību nodošanai ekspluatācijā un ar pavadvēstuli jāiesniedz Pasūtītāja pārstāvim Objekta izpilddokumentācija.
- 4.26. Nodrošināt, lai objektā neveidotos nepamatoti darba pārtraukumi, jo katra nepamatota darba pārtraukuma diena tiks pielīdzināta Līguma izpildes kavējuma dienai ar no tā izrietošām sekām, t.i., tiks aprēķināts un ieturēts līgumsods, saskaņā ar līguma termiņa kavējuma gadījumā piemērojamā soda apmēru.
- 4.27. Saskaņā ar būvniecības laika grafikā norādīto nodrošināt būvniecības procesā strādājošo skaitu, lai objektā neveidotos nepamatota dīkstāve darbaspēka trūkuma dēļ, jo par dīkstāvi tiek uzskatītas arī tās dienas, kad objektā ir mazāk strādājošo, nekā norādīts būvdarbu grafikā konkrētā darba izpildei.

- 4.28. Būvdarbu gaitā savlaicīgi informēt Būvuzraugu par nepieciešamību ierasties uz segto darbu un nozīmīgo konstrukciju uzrādīšanu un nodošanu.

5. Izpildītāja tiesības

- 5.1. Pieprasīt Būvdarbu izpildes termiņa pagarinājumu, ja darbu izpilde tiek kavēta viena (vai vairāku) zemāk uzskaitīto iemeslu dēļ, kuri radušies no Izpildītāja neatkarīgu apstākļu rezultātā un Izpildītājs to var dokumentāli pamatot:
- 5.1.1. ja iestājas nepārvaramas varas apstākļi kā rezultātā Būvdarbu izpilde tiek apgrūtināta vai padarīta uz laiku neiespējama, tai skaitā būvdarbu tehnoloģiski pareizai veikšanai neatbilstoši laika apstākļi, kas ilgst nepārtraukti vairāk par 5 (piecām) kalendārajām dienām;
 - 5.1.2. ja pēc Pasūtītāja pārstāvja vai Pasūtītāja rakstiska pieprasījuma Būvdarbi vai to daļa ir tikuši pārtraukti, bet kam par iemeslu nav Izpildītāja darbība vai bezdarbība;
 - 5.1.3. ja Līdzēji vienojas par papildus un/vai neparedzētu Būvdarbu izpildi, atbilstoši apstiprinātiem Aktiem.
- 5.2. Būvdarbu veikšanai piesaistīt Iepirkuma dokumentos neminētus apakšuzņēmējus (“atsevišķu būvdarbu veicējs” Būvniecības likuma izpratnē) tikai ar Pasūtītāja pārstāvja un Pasūtītāja rakstisku piekrišanu Līguma 4.14.punktā noteiktajā kārtībā.
- 5.3. Saņemt samaksu par kvalitatīvi veiktiem būvdarbiem Līgumā noteiktajā kārtībā.
- 5.4. Ieturēt, iekasēt vai piedzīt no Pasūtītāja līgumsodu 0,5% apmērā no rēķinā norādītās un termiņā nesamaksātās summas par katru nokavēto maksājuma dienu, bet ne vairāk, kā 10% no līgumcenas.

6. Pasūtītāja pienākumi

- 6.1. Pieņemt no Izpildītāja saskaņā ar Līgumu kvalitatīvi izpildītos Būvdarbus pēc faktiski paveiktā apjoma un samaksāt par tiem Līgumā noteiktajā kārtībā.
- 6.2. Neveikt nekādas darbības, kuras traucētu Būvdarbu izpildi, ja vien tas nav saistīts ar konstatētiem pārkāpumiem no Izpildītāja puses.
- 6.3. Savlaicīgi un Līgumā noteiktajā kārtībā izskatīt visus no Izpildītāja saņemtos paziņojumus, pieprasījumus, iesniegumus un priekšlikumus.
- 6.4. Nodrošināt Objekta būvuzraudzību.
- 6.5. Nodrošināt Būvuzrauga ierašanos uz segto darbu un nozīmīgo konstrukciju uzrādīšanu un nodošanu pēc Izpildītāja pieprasījuma.
- 6.6. Uzņemties atbildību par Objekta pareizu ekspluatāciju un uzturēšanu kārtībā pēc Objekta nodošanas ekspluatācijā, izņemot garantijas gadījumus.

7. Pasūtītāja tiesības.

- 7.1. Kontrolēt Būvdarbu izpildi pēc Izpildītāja iesniegtā un saskaņotā Būvdarba grafika.
- 7.2. Uzaicināt neatkarīgus ekspertus Izpildītāja veikto Būvdarbu kvalitātes pārbaudei. Ekspertīzes izdevumus sedz Pasūtītājs, izņemot gadījumus, kad ekspertīzes rezultātā tiek konstatēti trūkumi vai nepilnības, kas radušies Izpildītāja vainas, nolaidības vai neuzmanības dēļ. Šādā gadījumā ekspertīzes izdevumus sedz Izpildītājs.
- 7.3. Ja Izpildītājs kavē darbu izpildes pabeigšanas termiņu, ieturēt līgumsodu 0.5% apmērā no Līgumcenas par katru kavējuma dienu, bet ne vairāk, kā 10% no Līgumcenas.
- 7.4. Veicot Līgumā noteiktos maksājumus, vienpersoniski no tiem ieturēt Līgumā paredzētos ieturējumus un līgumsodus, kas Izpildītājam ir aprēķināti un noteikti saskaņā ar Līgumu.
- 7.5. Jebkādi Pasūtītāja apmaksāti materiāli, pakalpojumi un/vai iekārtas, kļūst par Pasūtītāja īpašumu ar to apmaksas brīdi un Izpildītāja maksātnespējas gadījumā tie pāriet Pasūtītāja, īpašumā neatkarīgi no tā vai tie ir, vai nav nogādāti Objektā.
- 7.6. Ja Izpildītājam ir nepamatoti darba pārtraukumi, tad katra nepamatota darba pārtraukuma diena tiek pielīdzināta kavējuma dienai, un no tā izrietošām sekām Pasūtītājs ir tiesīgs aprēķināt un ieturēt no Izpildītāja Līguma termiņa kavējuma līgumsodu, saskaņā ar Līguma 7.3.punktu. Būvniecības procesā pēc strādājošo skaita Pasūtītāja pārstāvis, Pasūtītājs vērtēs, vai objektā nav nepamatota dīkstāve darbaspēka trūkuma dēļ. Par dīkstāvi tiks uzskatītas arī tās dienas, kad objektā ir mazāk strādājošo, nekā norādīts būvdarbu grafikā konkrētā darba izpildei. Darba pārtraukuma faktu konstatēs būvuzraugs, kas to fiksēs darba žurnālā vai vēstules formātā nosūtīs pretenziju.

8. Būvdarbu pieņemšana-nodošana

- 8.1. Reizi mēnesī Izpildītājs, ar aktu nodod izpildītos Būvdarbus Pasūtītāja pārstāvim, Pasūtītājam Līguma 3.9.1. punktā noteiktajā kārtībā.
- 8.2. Gadījumā, ja Būvdarbu pieņemšanas gaitā atsevišķu darbu izpildē tiek konstatētas atkāpes no Līguma un/vai normatīvo aktu prasībām, Izpildītājam ar saviem spēkiem un uz sava rēķina jānovērš šie trūkumi iespējami īsākā laika posmā.
- 8.3. Būvdarbu pieņemšanas laikā konstatēto Defektu novēršana neatbrīvo Izpildītāju no atbildības par būvdarbu izpildes datuma neievērošanu.
- 8.4. Gadījumā, ja no Pusēm neatkarīgu iemeslu dēļ Būvdarbu veikšanu nepieciešams apturēt, Puses sastāda attiecīgu aktu par Būvdarbu apturēšanu un aktu par izpildītājiem un pieņemtajiem būvdarbiem.
- 8.5. Līdz būvdarbu izpildes termiņa beigām Izpildītājs ar pavadvēstuli nodod Pasūtītāja pārstāvim visu Līgumā paredzēto un veikto Būvdarbu izpildedokumentāciju, tajā skaitā arī pielietoto materiālu ekspluatācijas īpašību deklarācijas, pases un ražotāju deklarācijas un

dokumentāciju, kas nepieciešama Objekta nodošanai ekspluatācijā saskaņā ar tiesību normatīvajiem aktiem. Izpildītājs iesniedz Pasūtītāja pārstāvim arī iebūvēto materiālu ekspluatācijas noteikumus, kā arī dokumentāciju, kas iesniedzama objekta nodošanai ekspluatācijā.

- 8.6. Pēc visu Līguma 8.5. punktā norādīto un atbilstošo dokumentu saņemšanas Pasūtītāja pārstāvim ir pienākums 5 (piecu) darba dienu laikā iesniegt Ventspils pilsētas domes Būvniecības administratīvajā inspekcijā pieteikumu par Objekta gatavību nodošanai ekspluatācijā vai rakstveidā sniegt Izpildītājam motivētu atteikumu.
- 8.7. Pēc Objekta pieņemšanas ekspluatācijā tiek sastādīts pieņemšanas – nodošanas akts, kuru paraksta Puses.

9. Atbildība par Defektiem

- 9.1. Ja Izpildītājs nav ievērojis tehniskajās specifikācijās, šajā Līguma vai normatīvajos aktos noteiktās prasības attiecībā uz Būvdarbu veikšanu vai kvalitāti, tad nekavējoties, bet ne vēlāk kā 5 (piecu) darba dienu laikā, komisija, kur piedalās Pasūtītāja un Izpildītāja pārstāvji, Būvuzraugs un citi pieaicinātie speciālisti, sastāda un paraksta defektu aktu, turpmāk - Defektu akts, kurā norāda veikto Būvdarbu neatbilstību, Defektu novēršanas termiņu un kārtību. Ja Izpildītājs nepamatoti kavē defektu novēršanu, Pasūtītājam ir tiesības neveikt Līguma 3.9.2.punktā noteikto samaksu par izpildītajiem darbiem līdz Defektu novēršanai un aprēķināt Izpildītājam Līgumsodu 0,5% apmērā no Līgumsummas par katru nokavēto izpildes dienu un ieturēt, bet ne vairāk kā 10% no Līgumsummas.
- 9.2. Garantijas termiņa laikā, kas noteikts Līguma 4.14.punktā, Izpildītājs par saviem līdzekļiem novērš defektus, turpmāk - Defekti, kas radušies pēc to nodošanas, bet iemesls ir būvdarbu gaitā Izpildītāja pieļautās kļūdas, izņemot Defektus, kas radušies nepareizas ekspluatācijas rezultātā.
- 9.3. 2 (divu) darba dienu laikā pēc rakstiska paziņojuma saņemšanas no Pasūtītāja par garantijas periodā konstatētiem Defektiem Izpildītāja pārstāvim ir jāierodas Objektā, lai kopā ar Pasūtītāju būvuzraugu sastādītu Defektu aktu.
- 9.4. Defektu aktā norādītos trūkumus Izpildītājs uz sava rēķina novērš 10 (desmit) darba dienu laikā pēc Defektu akta sastādīšanas. Ja kādu Defektu novēršanai ir tehnoloģiski nepieciešams ilgāks laiks, tad konkrēto trūkumu novēršanas termiņi tiek norādīti Līdzēju pārstāvju sastādītajā Defektu aktā. Ja Līdzējiem neizdodas vienoties par trūkumu novēršanas termiņiem, Pasūtītājs ir tiesīgs prasīt veikt neatkarīgu ekspertīzi, kuras slēdziens attiecībā uz trūkumu un Defektu novēršanas termiņu Izpildītājam ir obligāts. Ekspertīzes izmaksas sedz Izpildītājs..
- 9.5. Ja Izpildītājs garantijas termiņā atsakās novērst Defektu aktā konstatētos Defektus vai nenovērš tos savstarpēji nolīgtajā vai ekspertīzes noteiktajā termiņā, Pasūtītājam ir tiesības šo darbu veikšanu uz Izpildītāja rēķina uzdot trešajām personām.

10. Nepārvarama vara un neparedzēti apstākļi

- 10.1. Puses tiek atbrīvotas no atbildības par daļēju vai pilnīgu Līgumā paredzēto saistību neizpildi, ja tam par iemeslu bijuši nepārvarami apstākļi.
- 10.2. Iestājoties nepārvaramas varas apstākļiem (Valsts varas pārvaldes, Ventspils pilsētas domes lēmumi un rīkojumi, streiki, masu nekārtības, arheoloģisko nozīmes priekšmetu atklāšana būvniecības zonā, darbu veikšanu kavē klimatiskie apstākļi, kas neļauj ievērot būvniecības tehnoloģisko procesu un citi objektīvi fakti un iemesli), Pusei, kura pirmā ir konstatējusi nepārvaramas varas apstākļus, ir pienākums nekavējoties, bet ne vēlāk kā 2 (divu) darba dienu laikā pēc minēto iemeslu konstatēšanas iesniegt rakstveida paziņojumu citām Pusēm. Paziņojumā jāraksturo apstākļi, kā arī jāsniedz to ietekmes vērtējums attiecībā uz savu saistību izpildi saskaņā ar Līgumu. Paziņojumā jānorāda paredzamais līgumsaistību izpildes turpinājuma termiņš.
- 10.3. Puses var vienpusēji izbeigt Līgumu, ja nepārvaramas varas apstākļi turpinās ilgāk par 1 (vienu) kalendāro mēnesi. Šādā gadījumā neviena no Pusēm nav tiesīga pieprasīt tādējādi radušos zaudējumu atlīdzību. Ja Līgums tiek izbeigts nepārvaramas varas apstākļu dēļ, Pasūtītājs norēķinās ar Izpildītāju tikai par faktiski izpildītajiem darbiem.
- 10.4. Nepārvaramas varas apstākļiem beidzoties, Pusei, kura pirmā ir konstatējusi minēto apstākļu izbeigšanos, ir pienākums nekavējoties iesniegt pārējām Pusēm rakstisku paziņojumu.
- 10.5. Neparedzētie apstākļi – Pasūtītāja iesniegtajā dokumentācijā neparedzēti darbi vai citi objektīvi iemesli, kas nav atkarīgi no Izpildītāja, tiek noteikti darba gaitā, Līdzējiem sastādot aktu. Akts saskaņojams ar citiem Ventspils pilsētas dienestiem, ja tas skar inženierkomunikācijas. Aktu noformē Izpildītājs.
- 10.6. Ja neparedzēti apstākļi ietekmē Objekta Tāmes izmaksas, Izpildītājs 5 (piecu) darba dienu laikā no akta sastādīšanas iesniedz savus priekšlikumus par Tāmes izmaksas izmaiņām.
- 10.7. Ja neparedzēti apstākļi ietekmē izpildes grafiku, Izpildītājs 5 (piecu) darba dienu laikā no akta sastādīšanas iesniedz savus priekšlikumus par izmaiņām darbu izpildes grafikā.
- 10.8. Pasūtītājs 5 (piecu) darba dienu laikā pieņem lēmumu par Izpildītāja priekšlikumiem attiecībā uz Tāmes izmaksām un darba izpildes grafika izmaiņām, par ko Līdzēji sastāda papildus vienošanos.

11. Līguma laušana

- 11.1. Pasūtītājs ir tiesīgi vienpusēji izbeigt Līgumu, paziņojot par to Izpildītājam rakstveidā 5 (piecas) kalendāras dienas iepriekš, šādos gadījumos:
 - 11.1.1. ja Izpildītājs nav uzsācis Būvdarbus Objektā 10 (desmit) kalendāro dienu laikā no būvatļaujas ar atzīmi par būvdarbu uzsākšanas nosacījumu izpildi saņemšanas datuma;
 - 11.1.2. ja Izpildītājs pēc Pasūtītāja rakstiska brīdinājuma par Līguma laušanu saņemšanas un tajā norādīto pārkāpumu novēršanas ir atkārtoti pieļāvis brīdinājumā minētos Līguma noteikumu pārkāpumus;
 - 11.1.3. ja Pēc Pasūtītāja pieprasījuma neatkarīgais eksperts ir konstatējis, ka Izpildītājs Būvdarbus veic nekvalitatīvi vai neatbilstoši Latvijas būvnormatīviem, Latvijas

nacionālajiem standartiem un citiem normatīvajiem un tiesību aktiem, kas var būtiski ietekmēt Objekta tālāko ekspluatāciju;

11.1.4. ja Būvdarbu izpilde Izpildītāja vainas dēļ ir aizkavējusies tādos apmēros, ka tos nebūs iespējams pabeigt Līgumā noteiktajā būvdarbu pabeigšanas termiņā, un, ja aizkavēšanos nav radījuši apstākļi, kuri dod tiesības uz Līguma termiņu pagarinājumu, vai arī, ja kavējums var radīt ievērojamus kavēkļus un zaudējumus;

11.1.5. tiesā tiek uzsākts process par Izpildītāja maksātspējas atzīšanu;

11.1.6. ja Līgumu nav iespējams izpildīt tādēļ, ka Līguma izpildes laikā ir piemērotas starptautiskās vai nacionālās sankcijas vai būtiskas finanšu un kapitāla tirgus intereses ietekmējošas Eiropas Savienības vai Ziemeļatlantijas līguma organizācijas dalībvalsts noteiktās sankcijas.

11.2. Izpildītājs ir tiesīgs vienpusēji izbeigt Līgumu, paziņojot par to Pasūtītājam rakstveidā 15 (piecpadsmit) kalendāras dienas iepriekš, ja Pasūtītājs ir nokavējis kādu no Līgumā noteiktajiem maksājumiem vairāk kā par 10 (desmit) darba dienām un maksājumu nav veicis arī 15 (piecpadsmit) darba dienu laikā pēc rakstiska brīdinājuma saņemšanas no Izpildītāja, pastāvot nosacījumam, ka Izpildītājs ir izpildījis visus priekšnoteikumus maksājuma saņemšanai.

11.3. Izpildītājam ir pienākums pārtraukt Būvdarbu izpildi ar Pasūtītāja paziņojuma par Līguma izbeigšanu saņemšanas brīdi. Līguma izbeigšanas gadījumā Izpildītāja vainas dēļ, veicot galīgo norēķinu, Pasūtītājs samaksā Izpildītājam par līdz paziņojuma saņemšanas dienai Objektā kvalitatīvi izpildītajiem Būvdarbiem, izmantotajiem materiāliem un piegādātajām iekārtām, ieturot Izpildītājam aprēķināto līgumsodu.

11.4. Jebkurā Līguma izbeigšanas gadījumā, izņemot Līguma izbeigšanu nepārvaramas varas apstākļu dēļ, vainīgajam Pusei ir pienākums atlīdzināt citai Pusei zaudējumus, kas tam radušies sakarā ar to, ka vainīgais Puse nav pildījis Līgumā noteiktās saistības.

12. Citi noteikumi

12.1. Pasūtītājs nodrošina Izpildītāja paziņojumu, iesniegumu, pieprasījumu un priekšlikumu izskatīšanu ne vēlāk kā 5 (piecu) darba dienu laikā no to saņemšanas brīža.

12.2. Objekta būvuzraudzīšanai ir tiesības jebkurā laikā apmeklēt, atrasties Objektā vai pieprasīt ar Objektu saistīto dokumentāciju, ievērojot tehniskās drošības normas un nepieciešamības gadījumā noformēt vai pieprasīt darbu pārtraukšanu līdz trūkumu novēršanas brīdim. Šādā gadījumā dienas, kuru laikā darbi bijuši apturēti, nav uzskatāmas par piespiedu dīkstāves dienām saistībā ar jebkādu Izpildītāja prasību par nokavētu darbu pabeigšanu.

12.3. Par jebkurām izmaiņām Pušu rekvizītos un citā būtiskā informācijā Puse nekavējoties rakstiski paziņos pārējām Pusēm.

12.4. Jebkādas izmaiņas Līgumā un tā dokumentos tiks uzskatītas par spēkā esošām, ja tās būs noformētas rakstiski un tās būs parakstījuši visas Puses.

12.5. Puses vienojas, ka Līguma izpilde ir obligāts noteikums visiem Pušu tiesību un saistību pārņēmējiem.

12.6. Puses veiks visus nepieciešamos pasākumus, lai strīdus un domstarpības, kas var rasties, pildot Līgumu, atrisinātu sarunu ceļā. Gadījumā, ja Puses šādā veidā nespēs vienoties, strīdi un domstarpības tiks risinātas Latvijas Republikas tiesu institūcijās tiesību aktos noteiktajā kārtībā pēc Pasūtītāja piekritis.

12.7. Līgums ir sagatavots un parakstīts 2 (divos) eksemplāros ar vienādu juridisko spēku - pa vienam eksemplāram katrai Pusei.

12.8. Pasūtītāja pārstāvis Līguma izpildē: Māris Plūme, tālr.26448871.

12.9. Izpildītāja pārstāvis Līguma izpildē:

13. Pielikumi

13.1. Sekojošie pielikumi ir šī Līguma neatņemama sastāvdaļa.

- 13.1.1. Tehniskās specifikācijas.
- 13.1.2. Būvdarbu apjomi - Tāmes;
- 13.1.3. Pretendenta pieteikums;
- 13.1.4. Būvdarbu izpildes laika grafiks.

14. Pušu juridiskās adreses un rekvizīti

<p style="text-align: center;">Pasūtītājs:</p> <p style="text-align: center;">SIA „Olimpiskais centrs „Ventspils”” Sporta iela 7/9, Ventspils, LV-3601 Vienotais reģistrācijas Nr. 40003245964 AS „Swedbank” kods HABALV22 Konta Nr. LV29HABA0001408060044</p> <p style="text-align: center; margin-top: 20px;">_____ Jurgis Liepājnieks valdes priekšsēdētājs</p>	<p style="text-align: center;">Izpildītājs:</p> <p style="text-align: center;">SIA „_____” _____iela, _____, LV- Vienotais reģistrācijas Nr. xxxxxxxxxx AS _____ Kods xxxxxxxxxx Konta Nr. xxxxxxxxxxxxxxxx</p> <p style="text-align: center; margin-top: 20px;">_____ _____ _____</p>
---	---

Pieteikums dalībai iepirkuma procedūrā (veidlapa)

Iesniedzot šo pieteikumu Pretendenta vārdā piesaku dalību Iepirkuma procedūrā
"Hokeja inventāra žāvētavas telpas ierīkošana,
Sporta iela 7/9, Ventspilī", Identifikācijas Nr. OCV2018/14

Pretendenta nosaukums: _____

Reģistrācijas Nr. _____

Juridiskā adrese _____

Kontaktpersona _____

/uzvārds, ieņemamais amats, tālruņa numurs, faksa numurs, e-pasta adrese/

Norēķinu rekvizīti _____

/bankas nosaukums, SWIFT kods, konta Nr./

Līgumcena (bez PVN 21%) EUR _____ (_____ *euro* un _____ centi)

Nepieciešamais avansa maksājums (ne vairāk, kā 20 % no līgumcenas)
EUR _____ (_____ *euro* un _____ centi).

(Atzīmēt ar „x” atbilstošo) **Pretendents ir:**

mazais uzņēmums	<input type="checkbox"/>
vidējais uzņēmums	<input type="checkbox"/>
lielais uzņēmums	<input type="checkbox"/>

Aņņemamies:

- ✓ *veikt būvdarbus līdz 2018.gada 31.oktobrim;*

Apliecinām:

- ✓ ka pilnībā apzināties savas saistības un pienākumus;
- ✓ ka pilnībā esam iepazinušies ar visiem iepirkuma dokumentiem, tai skaitā, ar būvdarbu apjomiem – tāmes formām, Pasūtītāja pārstāvja sniegto papildus informāciju Saprodam šo dokumentu prasības, atzīstam tās par pamatotām, tiesiskām un saistošām mums, ja vēlamies piedalīties Iepirkuma procedūrā, pretenziju nav;
- ✓ ka mūsu rīcībā ir pietiekoša informācija par būvobjektu, tā tehnisko stāvokli un citiem apstākļiem, kas var ietekmēt objekta būvniecību, ka esam pārbaudījuši būvdarbu apjomu atbilstību būvobjektā;
- ✓ ka mums kā Pretendentam ir pienācīga rīcībspēja un tiesībspēja, lai slēgtu būvdarbu līgumu atbilstoši šā iepirkuma tehnisko specifikāciju un citu dokumentu prasībām, ka piedāvājums sagatavots atbilstoši Iepirkuma dokumentu prasībām un aņņemamies veikt būvdarbus par līgumcenu, kas norādīta kopsavilkuma tāmē par būvdarbiem;
- ✓ ka garantijas termiņš veiktajiem būvdarbiem ir 36 (trīsdesmit seši) mēneši.
- ✓ ka, iesniedzot šo pieteikumu, apzināties, pilnībā uzņemamies visus riskus un atbildību iesniegtā piedāvājuma sakarā;
- ✓ ja mūsu piedāvājums tiks atzīts par izdevīgāko, garantējam līgumsaistību izpildi pieprasītajā apjomā, kvalitātē un termiņā;
- ✓ ka šis Pretendenta pieteikums ir mūsu piedāvājuma sastāvdaļa;

- ✓ ka piedāvājuma nodrošinājuma derīguma termiņš ir 6 mēneši pēc piedāvājuma iesniegšanas beigu termiņa, bet, ja mūsu piedāvājums tiks atzīts par izdevīgāko, līdz iepirkuma līguma noslēgšanas brīdim.
- ✓ ka, iesniedzot piedāvājumu, piekrītam slēgt Iepirkuma līgumu saskaņā ar Iepirkuma dokumentāciju un Iepirkuma pielikumu Nr.2 un Nr.3 nosacījumiem, kā arī, iesniedzot piedāvājumu, apliecinām, ka Pretendents ir iepazinies un pārzina Latvijas Republikas spēkā esošo normatīvo aktu prasības, kas jebkādā veidā var ietekmēt vai attiekties uz šo piedāvājumu, Iepirkuma Līguma darbībām un aktivitātēm;
- ✓ ka sniegtā informācija kvalifikācijas novērtēšanai ir patiesa un iesniegta visa pieprasītā informācija;
- ✓ ka mūsu piedāvājums sagatavots un iesniegts atbilstoši Iepirkuma dokumentu prasībām, ka Līgumcēnā ietvertas visas tās izmaksas, kuras nepieciešamas pilnīgai būvdarbu pabeigšanai Pasūtītāja pārstāvja pieprasītajā apjomā, kvalitātē un termiņā, saskaņā ar Eiropas Savienības direktīvu, Latvijas Republikas normatīvo aktu, tajā skaitā nodokļi un nodevas, kas jāmaksā izpildītājam, kā uzņēmējam, ka Līgumcēnā iekļautas arī palīgdarbu un palīgmateriālu izmaksas, kas nav tieši norādītas būvdarbu apjomos – tāmes formās (pielikums Nr.4), bet bez kuru izpildes, vai to pielietojuma nepieciešamība izriet no Objekta rakstura, nevar Objektu nodot ekspluatācijā.

/personas ar tiesībām pārstāvēt Pretendentu vārds, uzvārds, paraksts, ieņemamais amats/

Pielikums Nr.4

Iepirkuma nolikumam
"Hokeja inventāra žāvētavas telpas ierīkošana,
Sporta iela 7/9, Ventspilī
Identifikācijas Nr. OCV2018/14

Būvdarbu apjomi – tāmes formas

Excel fails pielikumā

Pielikums Nr.5

Iepirkuma nolikumam
"Hokeja inventāra žāvētavas telpas ierīkošana,
Sporta iela 7/9, Ventspilī
Identifikācijas Nr. OCV2018/14

APAKŠUZŅĒMĒJAM, UZ KURAS IESPĒJĀM BALSTĀS PRETENDENTS, NODODAMO DARBU SARAKSTS

Nr. p. k.	Apakšuzņēmēja nosaukums, reģistrācijas nr., adrese,	Apakšuzņēmējam nododamo darbu veidu īss apraksts	Apakšuzņēmējam nododamo darbu apjoms <i>euro</i>	Apakšuzņēmējam nododamo vdarbu apjoms procentuāli no kopējām izmaksām, %

/ personas ar tiesībām pārstāvēt Pretendentu vārds, uzvārds, paraksts, ieņemamais amats /

Pielikums Nr.6

Iepirkuma nolikumam
"Hokeja inventāra žāvētavas telpas ierīkošana,
Sporta iela 7/9, Ventspilī
Identifikācijas Nr. OC V2018/14

PRETENDENTA PIEDĀVĀTO SPECIĀLISTU SARAKSTS

Speciālistam nododamā būvdarbu sfēra nosaukums	Vārds un uzvārds	Sertifikāta numurs	Speciālista profesionālā pieredze (norādot objekta nosaukumu, darba veidus, kurus vadījis, objekta nodošanas gadu)	Vadīto objektu darbu izmaksas <i>euro</i> (bez PVN)	Speciālista statuss (speciālists ir vai nav pretendenta darbinieks)
.....būvdarbu vadītājs					(ir; nav)

/ personas ar tiesībām pārstāvēt Pretendentu vārds, uzvārds, paraksts, ieņemamais amats /

CV UN PIEEJAMĪBAS APLIECINĀJUMS

Iepirkuma nosaukums: "Hokeja inventāra žāvētavas telpas ierīkošana, Sporta iela 7/9, Ventspilī"

Identifikācijas Nr. OCV2018/14 .

Paredzētā pozīcija projektā: Būvdarbu vadītājs

1. Uzvārds:	
2. Vārds:	
3. Sertifikāta numurs:	

4. Profesionālās darbības laikā vadītie nozīmīgākie darbi

Darba / projekta norises periods	Nodošanas datums	Pasūtītājs	Amats	Objekta nosaukums, adrese, pasūtītāja kontaktinformācija (tel. Nr.)

Ar šo, es, apakšā parakstījies, apliecinu, ka augstākminētais patiesi atspoguļo manu pieredzi un kvalifikāciju.

Ar šo, es, apakšā parakstījies, apliecinu, ka:

- esmu Pretendenta darbinieks;
- neesmu Pretendenta darbinieks.

Ar šo, es, apakšā parakstījies, apliecinu, ka piekrītu piedalīties SIA "Olimpiskais centrs "Ventspils"" organizētajā konkursā, " Hokeja inventāra žāvētavas telpas ierīkošana, Sporta iela 7/9, Ventspilī" Identifikācijas Nr. OCV2018/14 un gadījumā, ja Pretendents „.....” tiks atzīts par konkursa uzvarētāju un noslēgts būvdarbu līgums, apņemos iesniegtā piedāvājuma ietvaros pildīt pakalpojuma vadītāja/būvdarbu vadītāja (nevajadzīgo svītrot) pienākumus šī iepirkuma darbu vadīšanā, ka būšu pieejams piedāvājumā norādīto uzdevumu izpildei no līguma parakstīšanas dienas līdz būvobjekta galīgā pieņemšanas – nodošanas akta parakstīšanas dienai.

Vārds, uzvārds:	
-----------------	--

Paraksts:	
Datums:	

20__ . gada _____

SIA "Olimpiskais centrs "Ventspils"", Sporta iela 7/9, Ventspils, LV-3601

**APAKŠUZŅĒMĒJA, UZ KURAS IESPĒJĀM BALSTĀS PRETENDENTS,
APLIECINĀJUMS**

Ar šo (Apakšuzņēmēja nosaukums, reģistrācijas Nr., juridiskā adrese) apliecinām, ka esam informēti par to, ka (pretendenta nosaukums, reģistrācijas Nr., juridiskā adrese), turpmāk Pretendents, iesniegs piedāvājumu SIA "Olimpiskais centrs "Ventspils"" turpmāk Pasūtītājs (reģistrācijas Nr. 40003245964, Sporta ielā 7/9, Ventspils), organizētajā iepirkumā "Hokeja inventāra žāvētavas telpas ierīkošana, Sporta iela 7/9, Ventspilī", Identifikācijas Nr. OCV2018/14 ietvaros un gadījumā, ja ar Pretendentu tiks noslēgts iepirkuma līgums, apņemas:

- veikt šādus darbus (īss darbu apraksts norādot darbu veidus un izmaksas, atbilstoši apakšuzņēmējiem nododamo darbu sarakstā norādītajiem);
- nodot Pretendenta rīcībā sekojošus resursus (īss Pretendentam nodoto resursu, darbaspēka, tehnisko un finanšu resursu apraksts).

/ personas ar tiesībām pārstāvēt Pretendentu paraksts, vārds, uzvārds, statuss /

Ventspilī

20__gada

VIENOŠANĀS PROTOKOLS

....."” reģ.Nr.....

un

....., būvprakses sertifikāta Nr.....

Noslēdz šo vienošanos par sekojošo:

Gadījumā, ja iepirkuma “Hokeja inventāra žāvētavas telpas ierīkošana, Sporta iela 7/9, Ventspilī”, pretendents tiks atzīts par iepirkuma uzvarētāju un ar viņu tiks slēgts būvdarbu līgums, mūsu starpā tiks nodibinātas līgumattiecības par darbu vadīšanu un reģistrēšanu Būvkomersantu reģistrā.
(norādīt būvdarbu veidu)

Šo vienošanās protokolu paraksta :

.....”” vārdā :

(paraksta persona ar pārstāvības tiesībām)

paraksts

Vārds, uzvārds

paraksts

Pielikums Nr.10

Iepirkuma nolikumam
"Hokeja inventāra žāvētavas telpas ierīkošana,
Sporta iela 7/9, Ventspilī", identifikācijas Nr.OCV2018/14

PRETENDENTA _____PIEREDZE

Nr.p.k.	Objekta nosaukums, īss raksturojums (m2, t.m. u.t.t.)	Objekta adrese	Ēkas grupa	Objekta pieņemšanas - nodošanas akta datums	Objekta izmaksas	Pasūtītājs un kontaktārunis

20__gada __._____

/personas ar pārstāvības tiesībām vārds, uzvārds, paraksts, ieņemamais amats/