

Sporta projektu finansēšanas konkursa nolikums

1. Pasūtītājs

Ventspils pilsētas domes pašvaldības iestāde „Ventspils pilsētas domes „Sporta pārvalde””
(turpmāk nolikumā – Sporta pārvalde).

2. Konkursa komisija

Konkursam iesniegtos pieteikumus vērtē Ventspils pilsētas domes Sporta komisija (turpmāk - Konkursa komisija), nepieciešamības gadījumā pieaicinot speciālistus, neatkarīgus ekspertus, kuri darbojas saskaņā ar Konkursa nolikumu.

3. Konkursa priekšmets

Sniegt finansiālu atbalstu projektiem, kas dažādo, uzlabo, sekmē, un veicina Ventspils iedzīvotājiem saturīga brīvā laika pavadīšanas un aktīvās atpūtas iespējas, un sporta attīstību.

4. Konkursa mērķis un uzdevumi

- 4.1. Konkursa mērķis ir veicināt Ventspils pilsētas iedzīvotāju veselīgu dzīvesveidu, sporta attīstību un tā pieejamību Ventspilī, jo īpaši, iesaistot bērnus un jauniešus regulārās sporta nodarbībās, paaugstinot sportiskos rezultātus.
- 4.2. Konkursa uzdevums ir finansiāli atbalstīt, sekmēt sporta organizāciju, tostarp sporta klubu, veidošanos un darbību Ventspils pilsētas administratīvajā teritorijā, finansēt sporta sacensības Ventspils pilsētas administratīvajā teritorijā, finansēt licencētas sporta izglītības programmas un sporta pasākumus, tajā skaitā:
 - 4.2.1. finansēt sporta klubus, kuros darbojas bērni un jaunieši, daļējai Ventspils sporta bāžu izmantošanas apmaksai un sporta klubu bērnu un jaunatnes sporta programmu realizēšanai;
 - 4.2.2. piešķirot finansējumu sporta pasākumu un sacensību organizēšanai Ventspilī.
- 4.3. Konkursam iesniegtajiem sporta projektiem jāveicina sporta norišu daudzveidība, kvalitāte un sabiedriskā rezonanse, kā arī pašvaldības piešķirto finanšu līdzekļu ekonomiska un racionāla izlietošana.

5. Pretendenti

Piedalīties Konkursā un pretendēt uz finansējuma saņemšanu var jebkura juridiska persona vai juridisku personu apvienība, kā arī jebkura fiziska persona, kura sasniegusi 18 gadu vecumu un ir reģistrējusies Valsts ieņēmumu dienestā kā saimnieciskās darbības veicējs.

6. Projekta finansēšanas kārtība

- 6.1. Konkursa finansējums var tikt piešķirts šādās kategorijās:
 - 6.1.1. Ventspils administratīvajā teritorijā darbošos sporta klubu sporta pasākumiem vai sporta sacensībām bērniem un jauniešiem;
 - 6.1.2. sporta sacensību vai sporta pasākumu organizēšana Ventspils pilsētā.
- 6.2. Projekta iesniedzējam ir jānodrošina līdzfinansējums iesniegtajam projektam ne mazāk kā 30% no kopējām projekta izmaksām. Projekta iesniedzējam ir tiesības piesaistīt papildus finansējumu no citiem finanšu avotiem.

- 6.3. Konkursa rezultātā piešķirtais finansējums var tikt izmantots tikai Konkursa ietvaros akceptēto sporta projektu realizācijai.
- 6.4. Konkursā neatbalstāmās izmaksas ir:
 - 6.4.1. tehnikas, mēbeļu, aprīkojuma iegāde;
 - 6.4.2. nekustamā īpašuma iegāde, būvniecība un remonts u.c. tamlīdzīgi darbi;
 - 6.4.3. projekta pieteicēja organizācijas un darbinieku atalgojums, kā arī citi regulārie administratīvie izdevumi (izņemot izdevumus par sporta bāžu nomu), ja izdevumi ir saistīti ar vispārējo Pretendenta ikdienas darbību vai darbības nodrošināšanu un nav attiecināmi uz kādu konkrētu sporta projekta aktivitāti;
 - 6.4.4. pabalsti, prēmijas, naudas balvas, prezentāciju izdevumi un citi līdzīgi maksājumi privātpersonām;
 - 6.4.5. izmaksas, kuras projektā finansē no citiem finanšu avotiem;
 - 6.4.6. ārvalstu braucienu izdevumiem;
 - 6.4.7. izmaksas citiem mērķiem, kas nav saistīti ar pašvaldības akceptēto sporta projektu mērķu sasniegšanu.
- 6.5. Maksimālais pašvaldības finansējuma apjoms vienam projektam: EUR 1500,00 (viens tūkstošis pieci simti *euro* un 00 centi).
- 6.6. Projektu finansēšanas konkursa rezultātā piešķirto finansējumu Pretendents ir tiesīgs izmantot tikai Ventspils pilsētas pašvaldības atbalstīto projektu realizācijai, saskaņā ar noslēgto projektu finansēšanas līgumu (pielikums Nr.3) un projektam apstiprināto tāmi.
- 6.7. Finansējuma pārskaitīšanas kārtība:
 - 6.7.1. 80% no piešķirtā pašvaldības finansējuma tiek pārskaitīti Pretendenta norādītajā kontā ne vēlāk kā 14 (četrpadsmit) dienu laikā no projekta finansēšanas līguma parakstīšanas dienas. Pašvaldības finansējums tiek pārskaitīts pēc rēķina saņemšanas;
 - 6.7.2. atlikusī pašvaldības finansējuma daļa tiek pārskaitīta Pretendentam pēc projekta realizēšanas un atskaites par projekta īstenošanas gaitu un projekta rezultātiem, un finanšu atskaites iesniegšanas Sporta pārvaldei un tās apstiprināšanas.

7. Projekta izpildes laiks un realizēšanas vieta

- 7.1. Ventspils administratīvā teritorija;
- 7.2. Projekta realizēšanas laiks ir no projekta apstiprināšanas brīža līdz kārtējā kalendāra gada 31. decembrim, ja izsludinot Konkursa nav noteikts cits termiņš.

8. Konkursa izziņošanas kārtība

- 8.1. Konkursu izsludina un Konkursa nolikumu publicē vietējā laikrakstā un Ventspils pilsētas portālā – www.ventspils.lv
- 8.2. Ar Konkursa nolikumu var arī iepazīties un saņemt Sporta pārvaldē Sporta ielā 7/9, Ventspilī, 2.stāvā darba dienās no plkst. 9.00 līdz 12.00 un no 13.00 līdz 16.00, tālrunis 63624412, e-pasts sporta.parvalde@ventspils.lv.

9. Iesniedzamie dokumenti un prasības Pretendentam

- 9.1. Projekta pieteikuma dokumentiem jābūt sagatavotiem valsts valodā, uz A4 formāta lapām, datorsalikumā.
- 9.2. Ja projekta pieteikums tiek iesniegts personīgi vai nosūtīts pa pastu, tam ir jābūt ievietotam aizlīmētā un apzīmogatā (ja projekta iesniedzējam ir zīmogs) aploksnē un uz tās jānorāda Konkursa nosaukums, pieteicēja vārds (nosaukums), pieteicēja adrese. Aploksnē jābūt ievietoto dokumentu sarakstam, dokumentiem jābūt numurētiem un cauršūtiem.
- 9.3. Projekta pieteikumā jāiekļauj šādi dokumenti:
 - 9.3.1. aizpildīta un parakstīta pieteikuma veidlapa (Pielikums Nr.1);
 - 9.3.2. aizpildīta un parakstīta projekta izdevumu tāme (Pielikums Nr.2) - projekta realizācijai nepieciešamās izmaksas, t.sk. nodokļi u.c. maksājumi, kas izteikti euro;
 - 9.3.3. projekta izvērstis apraksts – (projekta nepieciešamības pamatojums, projekta mērķi un uzdevumi, paredzamā darbības programma, publicitātes plāns, paredzamie rezultāti),

- pievienojot sporta nodarbību plānu, sacensību kalendāru, nolikumu, fotogrāfijas un citus projektu raksturojošus materiālus;
- 9.4. pašnodarbinātai personai – nodokļu maksātāja reģistrācijas apliecības kopija.
- 9.5. Projekta pieteikumam vēlams pievienot:
- 9.5.1. projekta vadītāja pieredzes aprakstu, kurā jābūt informācijai par projekta iesniedzēja/realizētāja izglītību, zināšanām, darba pieredzi un iemaņām, radošo darbību;
- 9.5.2. rakstisku ieteikuma vēstuli no atbilstošajā nozarē kompetentiem speciālistiem un ziņas (projekta nosaukums, realizācijas vieta, laiks, izmaksas, atsauksmes) par projekta iesniedzēja pieredzi līdzīgu projektu realizācijā pēdējo gadu laikā.
- 9.6. Projekta pieteikumu paraksta pats pretendents (individuālais komersants, pašnodarbināta persona). Ja pretendents ir juridiska persona - tā pārstāvēt tiesīgā/-s persona/-s.
- 9.7. Projekta iesniedzēja pieteikums ir apliecinājums tam, ka projekta iesniedzējs ir iepazinies ar Konkursa nolikumu un piekrīt tajā izvirzītajām prasībām.
- 9.8. Projekta pieteikuma iesniedzējs ir atbildīgs par projekta pieteikumā ietvertās informācijas patiesumu.

10. Piedāvājumā ietveramā informācija, iesniegšana un noformējums

- 10.1. Konkursa nolikuma prasībām atbilstoši noformēti projektu pieteikumi jāiesniedz Sporta pārvaldē Sporta ielā 7/9, Ventspilī, 2.stāvā darba dienās no plkst.9:00 līdz plkst. 16:00, 2 (divu) kalendāro nedēļu laikā pēc Konkursa izsludināšanas, kādā no sekojošiem veidiem:
- 10.1.1. papīra formātā, iesniedzot projekta pieteikumu personīgi;
- 10.1.2. elektroniskajā formātā (ar drošu elektronisko parakstu), nosūtot projekta pieteikumu uz Konkursa nolikuma 8.punktā norādīto e-pasta adresi;
- 10.1.3. izmantojot pasta pakalpojumus.
- 10.2. Projekta pieteikuma iesniedzējs var atsaukt iesniegto projekta pieteikumu vai iesniegt jaunu projekta pieteikumu pirms Konkursa nolikumā noteiktā projekta pieteikumu iesniegšanas termiņa beigām. Ja viens un tas pats iesniedzējs ir iesniedzis vairākus pieteikumus par vienu un to pašu projektu, par spēkā esošo pieteikumu tiks uzskatīts pēdējais projekta iesniedzēja pieteikums.
- 10.3. Viena pieteicēja projektu pieteikumu skaits nav ierobežots.

11. Piedāvājuma vērtēšanas kritēriji

- 11.1. Iesniegtie projekti sākotnēji tiek vērtēti Konkursa komisijas sēdē.
- 11.2. Konkursa komisija pretendentu piedāvājumus vērtē pēc sekojošiem vērtēšanas kritērijiem:
- 11.2.1. pretendenta piedāvātā projekta nozīmīgums – maksimālais punktu skaits 25;
- 11.2.2. projekta izmaksu efektivitāte – maksimālais punktu skaits 25;
- 11.2.3. pasākumā iesaistītais dalībnieku skaits (dalībnieki un skatītāji) – maksimālais punktu skaits 20;
- 11.2.4. projekta publicitāte – maksimālais punktu skaits 20;
- 11.2.5. pretendenta uzticamība un reputācija – maksimālais punktu skaits 10;
- 11.3. Izskatot projektu iesniedzēju pieteikumus Konkursam, projektu pieteikumu izskatīšanā un atzinuma sniegšanā nepiedalās Konkursa komisijas loceklis, pieaicinātais speciālists vai eksperts, kurš iepriekš sniedzis konsultācijas vienam vai vairākiem projekta iesniedzējiem vai ar tiem saistītajām personām par projekta iesniedzēja pieteikumu vai ir ieinteresēta iegūt tiesības uz līguma noslēgšanu, vai ir saistīta ar kādu projekta iesniedzēju.
- 11.4. Projektu pieteikumi Konkursam, kas saņemti pēc Konkursa nolikumā norādītā termiņa netiek izskatīti.
- 11.5. Konkursa komisijai ir tiesības pieprasīt, lai Pretendents precizē informāciju par savu projektu, ja tas nepieciešams Pretendentu atlasei, kā arī projektu izvērtēšanai un salīdzināšanai, norādot termiņu, līdz kuram Pretendentam jāiesniedz atbilde.
- 11.6. Pēc papildus informācijas saņemšanas, ja tāda tika pieprasīta atbilstoši nolikuma 11.6. punktam, projekta atbilstības pārbaudes, Konkursa komisija vērtē projektu.
- 11.7. Konkursa komisija nevērtē Konkursa mērķim un uzdevumiem neatbilstošos projektu.

- 11.8. Gadījumā, ja iesniegtie projekti pārsniedz Pasūtītāja budžeta iespējas, Konkursa komisija atbalsta tos projektus, kuri saņēmuši augstāko punktu vērtējumu, pārējos projektus noraidot.
- 11.9. Konkursa komisijai ir tiesības rekomendēt atbalstīt finansējuma piešķiršanu daļējā apmērā. Pretendentam ir tiesības atteikties no daļēji piešķirtā finansējuma.
- 11.10. Konkursa komisijas atzinumam ir ieteikuma raksturs tālākai iesniegto projektu pieteikumu izvērtēšanai Ventspils pilsētas domes Ekonomikas un budžeta komisijā. Pēc projektu pieteikumu izskatīšanas Konkursa komisijā un Ventspils pilsētas domes Ekonomikas un budžeta komisijā lēmumu par Konkursa rezultātiem pieņem Ventspils pilsētas domes izpilddirektors.
- 11.11. Sporta pārvalde 5 (piecu) darba dienu laikā pēc šī nolikuma 11.10. apakšpunktā minētā Ventspils pilsētas domes izpilddirektora lēmuma pieņemšanas, informē Pretendentus par projekta izskatīšanas rezultātiem un uzaicina atbalstīto projektu iesniedzējus parakstīt projekta finansēšanas līgumu (Pielikums Nr. 3). Pretendents lēmumu var saņemt personīgi, uz pieteikumā norādīto korespondences adresi vai uz pieteikumā norādīto elektroniskā pasta adresi.
- 11.12. Pretendenti var saņemt noraidīto projektu dokumentus 1 (viena) mēneša laikā pēc konkursa termiņa beigām, vienojoties ar Sporta pārvaldi par vēlamu saņemšanas veidu. Pēc noteiktā termiņa neizņemtie projektu pieteikumi tiek iznīcināti.

12. Projekta pieteicēja tiesības un pienākumi

- 12.1. Projekta pieteicējs ir atbildīgs par pieteikumā ietvertās informācijas patiesumu.
- 12.2. Projekta pieteicējs ir tiesīgs pirms pieteikuma iesniegšanas termiņa beigām grozīt vai atsaukt iesniegto projekta pieteikumu, rakstiski par to informējot Sporta pārvaldi.
- 12.3. Projekta pieteicējs ir tiesīgs apstrīdēt Konkursa rezultātus Ventspils pilsētas domes priekšsēdētāja 1.vietniekam infrastruktūras jautājumos viena mēneša laikā no brīža, kad Sporta pārvalde saskaņā ar Konkursa nolikumu projekta pieteicējam ir paziņojusi Konkursa rezultātus.

13. Līguma noformēšana un kontrole

- 13.1. Projekta iesniedzējam, kura projekts tiek atbalstīts, līgums par sporta projekta finansēšanu (Pielikums Nr.3) ar Sporta pārvaldi ir jānoslēdz ne vēlāk kā divas nedēļas pirms projekta pasākuma norises sākuma.
- 13.2. Gadījumā, ja līgums netiek noslēgts 13.1. punktā noteiktajā termiņā, Sporta pārvalde ir tiesīga virzīt izskatīšanai jautājumu par atbalstītā projekta noraidīšanu un lēmuma par finansējuma piešķiršanu atcelšanu.
- 13.3. Kontroli pār sporta projekta finansēšanas līguma izpildi veic Sporta pārvalde.

Ventspils pilsētas pašvaldības iestādes
„Ventspils pilsētas domes Sporta pārvalde” vadītāja



D.Paipala

PIETEIKUMA VEIDLAPA
VENTSPILS PILSĒTAS DOMES
SPORTA PROJEKTU KONKURSAM

1. Projekta nosaukums

2. Nozare (atzīmēt ar krustiņu)

Dotācijas sporta klubu darbībai un sporta programmas realizēšanai	Līdzfinansējums sporta pasākumu organizēšanai
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Projekta pieteicējs: Organizācijas nosaukums

Organizācijas vadītāja vārds, uzvārds

Amata nosaukums

Organizācijas adrese

Reģistrācijas numurs

Bankas rekvizīti

Tālrunis e-pasts

Projekta vadītāja vārds, uzvārds

Amats

Darba vieta

Darba vietas adrese

Tālrunis e-pasts

3. Projekta īstenošanas termiņi

4. Projekta kopējās finansu izmaksas

5. Pretendenta līdzfinansējums

6. Pieprasītais finansējums EUR

7. Ar šo apliecinu, ka šis piedāvājums ir spēkā 60 dienas no tā iesniegšanas pasūtītājam

Projekta vadītāja paraksts

SPORTA PROJEKTA
FINANSĒŠANAS LĪGUMS Nr.

Ventspilī, _____ .gada _____ .

Ventspils pilsētas pašvaldības iestāde „Ventspils pilsētas domes Sporta pārvalde”, tās vadītājas Dainas Paipalas personā, kura darbojas saskaņā ar Sporta pārvaldes nolikumu, turpmāk - Pārvalde, no vienas puses un _____, tās _____ personā, kurš darbojas pamatojoties _____, turpmāk - Finansējuma saņēmējs, no otras puses, kopā sauktas – Puses,

PAMATOJOTIES uz

NOSLĒDZ sporta projekta finansēšanas līgumu (turpmāk – Līgums) par sekojošo:

1. Līguma priekšmets

Pārvalde piešķir Finansējuma Saņēmējam naudas summu EUR _____ (_____) (turpmāk – Līguma summa) apmērā, saskaņā ar tāmi (Pielikums Nr.1.), turpmāk - Tāme, ko Puses paraksta un kas kļūst par Līguma neatņemamu sastāvdaļu, Finansējuma saņēmēja Sporta projekta _____” (turpmāk tekstā Pasākums) realizēšanai saskaņā ar šī Līguma noteikumiem.

2. Līguma izpildes termiņš

2.1. Līgums ir spēkā no tā abu Pušu parakstīšanas brīža līdz visu šajā Līgumā noteikto saistību izpildei.

2.2. Pasākuma realizācijas laiks ir _____ .gada _____ .

3. Norēķinu kārtība

3.1. Pārvalde, Līguma ietvaros piešķirto Līguma summu, pārskaita Finansējuma saņēmējam sekojošās kārtībā:

3.1.1. 80% no Līguma summas Pārvalde pārskaita Finansējuma saņēmēja norādītajā bankas kontā 5 (piecu) darba dienu laikā pēc Finansējuma saņēmēja rēķina saņemšanas;

3.1.2. atlikušo Līguma summu Pārvalde pārskaita Finansējuma saņēmēja norādītajā bankas kontā 5 (piecu) darba dienu laikā pēc Līguma 4.3.2. apakšpunktā minēto atskaišu iesniegšanas Pārvaldei, to apstiprināšanas un Finansējuma saņēmēja rēķina saņemšanas.

4. Finansējuma Saņēmēja tiesības un pienākumi

- 4.1. Finansējuma saņēmējs apņemas izlietot Līguma summu tikai Pasākuma īstenošanai Ventspils pilsētā, saskaņā ar Pārvaldei iesniegto sporta projektu un Līguma noteikumiem. Finansējuma saņēmējs nedrīkst izlietot piešķirto Līguma summu citiem mērķiem un pasākumiem.
- 4.2. Pasākuma īstenošana Finansējuma saņēmējam ir jāveic atbilstoši šī Līguma 2.2. punktā noteiktajiem termiņiem. Termiņu izmaiņas ir pieļaujamas tikai pēc abu Pušu rakstiskas vienošanās, kas ir šī Līguma neatņemama sastāvdaļa.
- 4.3. Finansējuma Saņēmējs apņemas:
 - 4.3.1. Īstenot Pasākumu atbilstoši šā Līguma nosacījumiem;
 - 4.3.2. 2 (divas) nedēļas pēc Pasākuma īstenošanas beigu termiņa iesniegt "Pārvaldei" atskaiti par pasākuma norisi (Pielikums Nr.2), kā arī finanšu pārskatu par „Pārvaldes” piešķirtā finansējuma izlietojumu, saskaņā ar „Pārvaldes” izstrādātām atskaišu veidlapām (Pielikums Nr. 3).
 - 4.3.3. Nedēļu pirms Pasākuma sākuma iesniegt Pārvaldē informāciju par Pasākuma norisi, norādot Pasākuma precīzu laiku, vietu, plānotos dalībniekus un to skaitu. Pēc pasākuma noslēguma uz e-pastu daina.paipala@ventspils.lv nosūtīt Pārvaldei informāciju par pasākuma norisi norādot dalībnieku skaitu, rezultātus un citu informāciju.
- 4.4. Lai realizētu Pasākumu, Finansējuma saņēmējs pēc saviem ieskatiem slēdz nepieciešamos līgumus ar trešajām personām par konkrētu Pasākuma ietvaros esošu darbu izpildi. Par saistībām pret trešajām personām atbildību uzņemas Finansējuma saņēmējs.
- 4.5. Norāde par Ventspils pilsētas domes atbalstu konkrētajam Pasākumam Finansējuma saņēmējam ir jāiekļauj visos ar Pasākumu saistītos paziņojumos un reklāmās gan masu medijos, gan publiskajās runās. Visa veida iespieddarbos – grāmatās, periodikas izdevumos, bukletos utt., jābūt norādei, ka Ventspils pilsētas dome ir Pasākuma finansētājs.

5. Pārvaldes tiesības un pienākumi

- 5.1. Pārvaldei ir tiesības veikt piešķirtā līdzfinansējuma izlietojuma kontroli, pieprasot finansējuma izlietojuma dokumentus.
- 5.2. Pārvaldei ir tiesības pieprasīt atmaksāt Finansējuma saņēmējam piešķirto naudas summu pilnā apjomā vai tās daļu, ja Finansējuma saņēmējs ar šo Līgumu piešķirto finansējumu vai tā daļu ir izlietojusi šajā Līgumā neparedzētiem mērķiem vai nav iesniedzis atskaiti par tā izlietojumu.
- 5.3. Pārvaldei ir tiesības neizmaksāt atlikušo summu, ja Finansējuma saņēmējs nav iesniedzis Finansējuma izlietojuma atskaites saskaņā ar Līguma 4.3.2. punktu.
- 5.4. Pārvaldei ir tiesības piedalīties Finansējuma saņēmēja organizētajos pasākumos;
- 5.5. Sadarbības stiprināšanas nolūkos, Puses regulāri apmainās ar informāciju par jautājumiem, kas ir abu Pušu interesēs un attiecas uz Pasākuma veiksmīgu norisi.

6. Pušu atbildība

- 6.1. Gadījumā, ja Pārvalde kavē Līguma 3. punktā noteiktos Līguma summas piešķiršanas termiņu, tā maksā Finansējuma saņēmējam līgumsodu 0.1% apmērā no Līguma summas par katru kavējuma dienu, bet kopumā ne vairāk kā 10% no Līguma summas.
- 6.2. Gadījumā, ja Finansējuma saņēmēja vainas dēļ Pasākums netiek realizēts Līguma 2.2. punktā noteiktajā termiņā, Finansējuma saņēmējs atmaksā Pārvaldei Līguma summu pilnā apmērā, kā arī maksā līgumsodu 10% apmērā no Līguma summas.
- 6.3. Līguma 6.1. un 6.2. punktā minētos maksājumus Finansējuma saņēmējam ir pienākums veikt ne vēlāk kā 1 (viena) mēneša laikā no attiecīga Pārvaldes rakstiska pieprasījuma saņemšanas dienas un, ja Finansējuma saņēmējs neievēro minēto termiņu, tad tas maksā līgumsodu 0.1% apmērā no nesamaksātās summas apmēra par katru kavējuma dienu, bet kopumā ne vairāk kā 10% no Līguma summas.
- 6.4. Gadījumā, ja Finansējuma saņēmējs neveic izdevumus apliecinājošu dokumentu iesniegšanu saskaņā ar Līguma punktā 4.3.2. norādīto Finansējuma saņēmējam ir pienākums atgriezt Pārvaldei naudu tādā apmērā, par kuru Finansējuma saņēmējs nav iesniedzis Pārvaldei ataisnojošus dokumentus. Turklāt Finansējuma saņēmēja pienākums ir samaksāt Pārvaldei līgumsodu 30% apmērā no summas, par kuru Finansējuma saņēmējs nav iesniedzis attaisnojošos dokumentus.
- 6.5. Savstarpējām pretenzijām jābūt iesniegtām rakstiski un izskatītām ne vēlāk kā 30 (trīsdesmit) dienu laikā no to saņemšanas dienas.

7. Nepārvaramas varas apstākļi

Puses tiek atbrīvotas no atbildības par daļēju vai pilnīgu Līguma saistību neizpildi nepārvaramas varas apstākļu rezultātā, kurus Līguma Puses nevarēja paredzēt un savlaicīgi novērst.

8. Vispārīgie noteikumi

- 8.1. Šī Līguma grozījumi un papildinājumi noformējami rakstiski ar abu līgumslēdzēju Pušu parakstiem.
- 8.2. Visas domstarpības Puses risina savstarpējā pārrunu ceļā, bet nesaskaņu gadījumā tiesā Latvijas Republikas normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.
- 8.3. Līgums sastādīts latviešu valodā 2 (divos) eksemplāros, pa vienam eksemplāram katrai līgumslēdzēja Pusei. Abiem diviem eksemplāriem ir vienāds juridiskais spēks.

9. Pušu rekvizīti:

Pārvalde:
Ventspils pilsētas pašvaldības iestāde
„Ventspils pilsētas domes Sporta
pārvalde”
Sporta iela 7/9, Ventspils, LV-3601
Reģ. Nr. LV 90000079631
AS „Swedbank”
Kods: HABALV22
Konta Nr.LV67HABA0551000808955

D.Paipala

Finasējuma saņēmējs:

**Sporta projekts „_____”
Ventspils pašvaldības piešķirtā finansējuma Tāme**

Nr. p.k.	Izmaksu pozīcija	Summa, EUR
1	2	3
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
Kopā		

Pārvalde:**Finansējuma Saņēmējs:**

**Ventspils pilsētas pašvaldības iestāde
„Ventspils pilsētas domes Sporta
pārvalde”**

Finansējuma saņēmējs:

Sporta iela 7/9, Ventspils, LV-3601
LV 90000079631
AS Swedbank
Kods: HABALV22
Konta Nr.LV67HABA0551000808955

 D. Paipala

ATSKAITE
par projekta īstenošanas gaitu un rezultātiem

Saskaņā ar _____ . _____ . _____ līgumu Nr. _____

1. Projekta nosaukums

--

2. Projekta norises datums, laiks

--

3. Projekta norises vieta

--

4. Projekta īstenošanas apraksts (aktivitāšu izklāsts) un projekta īstenošanā iesaistītie dalībnieki

--

5. Informācija par projekta dalībniekiem, apmeklētājiem

--

Atskaites iesniedzējs

/ _____ /
paraksts

/ _____ /
vārds, uzvārds

FINANSĒJUMA IZLIETOJUMA ATSKAITE
/PARAUGS/

Saskaņā ar ____ gada _____ noslēgto līgumu Nr. _____

Pasākuma nosaukums: _____

Norises laiks: _____

Finansējuma saņēmējs: _____

Kopējās projekta izmaksas: EUR _____

Ventspils pilsētas pašvaldības piešķirtais finansējums: EUR _____

Nr. p.k.	Maksājuma mērķis	Maksājuma saņēmējs, izdevumu apliecinošā dokumenta nosaukums, datums un numurs	Maksājuma datums un maksājuma dokumenta numurs	Izdevumu apliecinošā dokumenta summa (EUR)	Tamē apstiprinātā summa (EUR)
I	2	3	4	5	6
1					
2					
3					
4					
5					
KOPĀ EUR					

Atskaites iesniedzējs

/ _____
paraksts

vārds, uzvārds