

**TELPU NOMAS IZSOLES NOLIKUMS
LEDUS HALLĒ,
KAS ATRODAS SPORTA 7/9, VENTSPILĪ**

1. Vispārējie noteikumi:

- 1.1. Izsole tiek organizēta saskaņā ar 2018.gada 20.februāra LR MK noteikumiem Nr.97 “Publiskas personas mantas iznomāšanas noteikumi”.
- 1.2. Izsolī organizē SIA „Olimpiskais centrs „Ventspils” un tās izveidota Telpu nomas tiesību izsoles komisija (turpmāk tekstā – Komisija).
- 1.3. Komisijā ir trīs locekļi un priekšsēdētājs. Komisijas darbu vada un Komisijas vārdā lēmumus pieņem tās priekšsēdētājs.
- 1.4. Izsole ir mutiska ar augšupejošu soli.

2. Turpmāk tekstā minēto jēdzienu skaidrojums:

- 2.1. Objekts - SIA „Olimpiskais centrs „Ventspils”” nedzīvojamo telpu (turpmāk – telpa) nomas tiesības Ledus hallē, ar kopējo platību 3,10 m², kas atrodas Sporta ielā 7/9, Ventspilī, LV-3601.
- 2.2. Izsoles rīkotājs – SIA „Olimpiskais centrs „Ventspils””.

3. Izsoles priekšmets, sākmcena, lietošanas mērķis – darba uzdevums.

- 3.1. Tiek izsolītas telpu nomas tiesības Ledus hallē, kas atrodas Sporta ielā 7/9, Ventspilī ar kopējo platību 3,10 m². Telpas tiek nodotas nomas lietošanā ar visiem to piederumiem – apkuri, ūdensvadiem, elektroapgādi un inženierkomunikāciju tīkliem un aprīkojumu.
- 3.2. Nomas līgums tiek slēgts uz 5 (pieciem) gadiem ar tiesībām līguma termiņu pagarināt, kopumā nepārsniedzot Publiskas personas finanšu līdzekļu un mantas izšķērdēšanas novēršanas likumā paredzēto laiku.
- 3.2. Izsoles sākotnējā cena par kopējās platības **1 m² ir EUR 89,59 (astoņdesmit deviņi euro un 59 centi)**, neskaitot PVN un maksu par komunālajiem pakalpojumiem un elektroenerģiju. Izsoles sākotnējā cena sastāv no: EUR 16,96 nomas maksa par telpām un EUR 72,63 nomas maksa par aprīkojumu.
- 3.3. Telpu lietošanas mērķis – slidu asināšanas pakalpojumu sniegšana.
- 3.5. Jāparedz telpas tīrības un kārtības nodrošināšana.

4. Informācijas publicēšanas kārtība.

- 4.1. Sludinājums par izsolī publicējams SIA „Olimpiskais centrs „Ventspils”” tīmekļvietnē www.ocventspils.lv.
- 4.2. Izsoles nolikumu pretendents var saņemt SIA „Olimpiskais centrs „Ventspils””, Sporta ielā 7/9, Ventspilī, pie sekretāres-lietvedes darba dienās no plkst. 8:00 līdz 12:00 un no 13:00 līdz 17:00 (piektdienās līdz 16:00) vai brīvi lejuplādēt no portāla www.ocventspils.lv.

5. Izsoles dalībnieki un to reģistrēšanās kārtība.

- 5.1. Dalībnieku reģistrācija tiek uzsākta pēc paziņojuma publicēšanas tīmekļvietnē www.ocventspils.lv.
- 5.2. Dalībnieku reģistrācija tiek pārtraukta divas stundu pirms izsoles sākuma.
Izsoles norises laiks noteikts: 2020.gada 22.septembrī plkst.10:00

- 5.3. Izsoles dalībnieki var reģistrēties personīgi SIA „Olimpiskais centrs „Ventspils””, Sporta ielā 7/9 Ventspilī, pie personāla lietvedes-sekretāres darba dienās plkst. 08:30-12:00 un plkst. 13:00-17:00 (piektdienās līdz plkst.16:00), iesniedzot šī Nolikuma 6.punktā minētos dokumentus. Ar izsolāmo Objektu pretendents var iepazīties katru darba dienu augstāk minētajos laikos, iepriekš piesakoties pie pārvaldnieka Ainara Zablovskā pa tālruni 29476966.
- 5.4. Par izsoles dalībniekiem var kļūt jebkurš Uzņēmumu reģistrā reģistrēts komersants (komercsabiedrība, individuālais komersants), kā arī pašnodarbinātas personas, biedrības, nodibinājumi, valsts vai pašvaldības iestādes un fiziskas personas, kuras atbilst šādiem kritērijiem:
 - 5.4.1. Ir pieredze slidu (hokeju un daiļslidošanas) asināšanā;
 - 5.4.2. Ir metāla apstrādes/virpotāja sertifikāts/kvalifikācija (juridiskai personai – ir spēkā esošs darba (vai uzņēmuma) līgums ar personu, kas atbilst šajā punktā minētajiem kritērijiem).
- 5.5. Piesakoties izsolei, izsoles dalībnieks apliecina, ka ir informēts un apzinās, ka iesniegtie fizisko personu dati tiek apstrādāti tādā apjomā, apmērā un kārtībā, kā ir nepieciešams izsoles veiksmīgai norisei un tās rezultātu īstenošanai. Izsoles dalībnieka iesniegtie fizisko personu dati tiks dzēsti, beidzot pastāvēt to apstrādes tiesiskajam pamatam.

6. Pretendentu iesniedzamie dokumenti.

6.1. Fiziskām personām:

- 6.1.1. Pretendenta pieteikums (pielikums Nr.1);
- 6.1.2. Pretendenta apliecinājums par pieredzi slidu asināšanā;
- 6.1.3. Apliecināošs dokuments, kas apliecina Nolikuma 5.4.2. punktā minēto kvalifikāciju.

6.2. Juridiskām personām:

- 6.2.1. Pretendenta pieteikums (pielikums Nr.1);
- 6.2.2. Pretendenta apliecinājums par pieredzi slidu asināšanā;
- 6.2.3. Apliecināošs dokuments, kas apliecina Nolikuma 5.4.2. punktā minēto kvalifikāciju.
- 6.2.4. Dokuments, kas apliecina Pretendenta pārstāvja (pilnvarotas personas) pilnvaras pārstāvēt Pretendentu izsolē Pretendentu izsolē pārstāvja vārdu, uzvārdu un ja ir personas kodu;
- 6.2.5. Kompetentas institūcijas izsniegta izziņa vai Pretendenta apliecināta tās kopija, kas izsniegta ne agrāk kā 1 mēnesi pirms piedāvājumu iesniegšanas datuma, kas apliecina Pretendenta amatpersonu paraksta tiesības, kā arī to, ka nav pasludināts maksātnespējas process un tas neatrodas likvidācijas stadijā.

7. Pretendents tiek reģistrēts, norādot šādas ziņas:

- 7.1. Izsoles dalībnieka kārtas numurs;
- 7.2. Pretendenta pilns nosaukums, pilnvarotās personas vai pārstāvja vārds, uzvārds;
- 7.3. Pretendenta juridiskā adrese un/vai kontaktadrese.

8. Pretendents netiek reģistrēts izsolei:

- 8.1. Ja vēl nav iestājies vai jau ir beidzies pretendentu reģistrācijas termiņš.
- 8.2. Ja Pretendents nav izpildījis šī Nolikuma 6. punkta prasības.
- 8.3. Ja pretendentam ir pasludināts maksātnespējas process, apturēta vai pārtraukta saimnieciskā darbība, uzsākta tiesvedība par tā bankrotu vai tas tiek likvidēts.

9. Pretendenta tiesības un pienākumi:

9.1. Pretendentam ir tiesības:

- 9.1.1. Pretendentam ir tiesības reģistrēties izsolei, izpildot šī Nolikuma prasības;
- 9.1.2. Pretendentam ir tiesības piedalīties izsolē un pēc rakstiska pieprasījuma 3 (trīs) darba dienu laikā pēc izsoles saņemšanas izsoles norises protokolu.

9.2. Pretendenta pienākumi:

- 9.2.1. Sagatavot pieteikumu atbilstoši šī Nolikuma 6.punkta prasībām;
- 9.2.2. Sniegt Komisijai papildus informāciju, kas nepieciešama pretendenta pieteikuma izvērtēšanai;
- 9.2.3. Sniegt patiesu informāciju.

10. Īpašie noteikumi.

- 10.1. Aizliegta azartspēļu organizēšana nomājamās telpās un jebkāda cita saimnieciska rakstura darbība, kas neatbilst normatīvajiem aktiem, telpu plānojumam vai nav saskaņota ar Izsoles rīkotāju.
- 10.2. Iznomātājs nomas līgumu slēdz ar to nomas tiesību pretendentu, kurš nosolījis **visaugstāko nomas maksu**. Nomas tiesību pretendents 7 (septiņu) darbdienu laikā pēc mutiskās izsoles rezultātu paziņošanas paraksta nomas līgumu vai rakstiski paziņo par atteikumu slēgt nomas līgumu. Ja iepriekš minētajā termiņā nomas tiesību pretendents līgumu neparaksta un neiesniedz attiecīgu atteikumu, ir uzskatāms, ka nomas tiesību pretendents no nomas līguma slēgšanas ir atteicies.
- 10.3. Neatkarīgi no nomas maksas Pretendents maksās Iznomātājam par komunālajiem pakalpojumiem – apkuri, ūdeni un kanalizācijas pakalpojumiem, elektroenerģiju, pēc noteiktā kārtībā esošajām normām un tarifiem.
- 10.4. Pretendentam ir tiesības nodot telpas apakšnomā tikai ar iznomātāja rakstisku piekrišanu.

11. Izsoles norise.

- 11.1. Izsole var notikt, ja uz izsoli ieradies un tajā piedalās vismaz viens, šajā nolikumā noteiktajā kārtībā reģistrēts izsoles dalībnieks.
- 11.2. Izsoles norises vieta – SIA „Olimpiskais centrs „Ventspils”” Izsoles dalībnieks uzrāda izsoles sekretāram (protokolistam) pilnvarojuma dokumentus, uz kā pamata viņam izsniedz izsoles dalībnieka reģistrācijas kartīti.
- 11.3. Nomas tiesību pretendenti pirms mutiskās izsoles sākuma ar parakstu apliecina, ka iepazīnušies ar izsoles noteikumiem un tie ir saprotami.
- 11.4. Izsoles vadītājs, atklājot izsoli, iepazīstina ar Komisiju, īsi raksturo Objektu, paziņo izsoles Objekta sākumcenu un soli – EUR 0,10 (desmit euro centi) par 1 m².
- 11.5. Pēc Izsoles vadītāja ziņojuma sākas solīšanas process.
- 11.6. Izsoles vadītājs nosauc Objekta sākotnējo cenu, piedāvājot izsoles dalībniekiem veikt soli.
- 11.7. Ja uz izsoles priekšmeta grupu ir reģistrējies tikai viens dalībnieks, tad dalībnieks var nosolīt cenu, kas nav mazāka par izsoles sākumcenu. Pārējos gadījumos (divi un vairāk dalībnieki) jāveic solis no sākumcenas.
- 11.8. Izsoles dalībnieki solīšanas procesā paceļ savu reģistrācijas kartīti ar numuru. Katrs šāds solījums ir dalībnieka apliecinājums, ka viņš palielina izsoles Objekta maksu par vienu izsoles soli. Ja neviens no izsoles dalībniekiem pēdējo augstāko maksu nepārsola, Izsoles vadītājs trīs reizes atkārti pēdējo nosolīto augstāko maksu un to fiksē ar āmura piesitienu.
- 11.9. Pēc āmura piesitiena izsoles Objektu ir nosolījusi persona, kas nosolījusi pēdējo augstāko maksu.
- 11.10. Izsoles gaita tiek fiksēta protokolā. Protokolē izsoles sekretārs. Izsolei noslēdzoties, protokolu paraksta Komisija un visi izsoles dalībnieki.
- 11.11. Izsoles dalībnieku, kurš Objektu nosolījis, bet neparakstās izsoles protokolā, uzskata par atteikušos no nosolītā Objekta. Tad pēdējam pārsolītajam Objekta pretendents Komisija piedāvā Objekta piešķiršanu par viņa paša nosolīto augstāko maksu.
- 11.12. Katrs nomas tiesību izsoles dalībnieks apstiprina ar parakstu izsoles dalībnieku sarakstā savu pēdējo solīto maksu.

12. Nenotikusi izsole.

- 12.1. Izsole atzīstama par nenotikušu, ja:
 - 12.1.1. noteiktajā laikā ir reģistrējušies vairāk par vienu dalībnieku, bet uz izsoli neviens neierodas;
 - 12.1.2. noteiktajā termiņā neviens dalībnieks nav reģistrējies;
 - 12.1.3. dalībnieks, kurš nosolījis augstāko cenu, un pēdējais pārsolītais dalībnieks atsakās no Nomas līguma noslēgšanas.

13. Nobeiguma jautājumi

- 13.1. Sūdzības par Izsoles komisijas lēmumiem vai tās darbību var iesniegt izskatīšanai SIA „Olimpiskais centrs „Ventspils”” valdes priekšsēdētājam 3 (trīs) darba dienu laikā pēc izsoles dienas.
- 13.2. Šā nolikuma 13.1.punktā noteiktajā kārtībā saņemtās sūdzības par Izsoles komisijas lēmumiem, valdes priekšsēdētājs izskata 7 (septiņu) darba dienu laikā un sniedz savu atbildi.
- 13.3. Ja saņemtas vairākas sūdzības par izsoles gaitu, pakalpojuma līgums netiek slēgts ar ieguvēju līdz laikam, kad valdes priekšsēdētājs ir izskatījis sūdzības pēc būtības un nosūtījis atbildi sūdzības iesniedzējam.
- 13.5. Lēmumu par izsoles atzīšanu par nenotikušu pieņem SIA „Olimpiskais centrs „Ventspils”” valdes priekšsēdētājs.

14. Saistošie dokumenti:

- 14.1.Pieteikums – pielikums Nr.1
- 14.2.Nomas līgums – pielikums Nr.2

SIA „Olimpiskais centrs „Ventspils””
Valdes priekšsēdētājs

Jurgis Liepājnieks

Saskaņots: A. Zablovskis

*Sagatavoja:
Iepirkumu speciāliste
V. Koha*

Pretendenta pieteikums

Ar šo iesniedzam pieteikumu dalībai par telpu nomas izsoli Ledus hallē, kas atrodas Sporta ielā 7/9, Ventspilī.

Pretendenta nosaukums/vārds, uzvārds _____

Reģistrācijas Nr./personas kods _____

Juridiskā adrese/deklarētā adrese _____

Kontaktpersona _____

vārds/uzvārds, ieņemamais amats, tālruņa numurs, e-pasta adrese/

- ✓ Ar šo apliecinām, ka pilnībā esam iepazinušies ar visiem procedūras dokumentiem un prasībām, Pasūtītāja sniegto informāciju, saprotam šo dokumentu prasības, atzīstam tās par pamatotām, tiesiskām un saistošām mums, ja vēlamies piedalīties procedūrā, pretenziju nav.
- ✓ Mums ir skaidras un saprotamas mūsu tiesības un pienākumi, kas ir noteikti izsoles nolikumā un normatīvajos aktos.
- ✓ Pilnībā apzināties savas saistības un pienākumus.
- ✓ Apliecinām, ka Pretendentam ir pienācīga rīcībspēja un tiesībspēja, lai slēgtu līgumu atbilstoši šīs procedūras dokumentu prasībām, ka piedāvājums sagatavots atbilstoši šīs procedūras dokumentu prasībām.
- ✓ Pārskatot iepriekš minētās procedūras nolikumu, mēs, apakšā parakstījušies, apņemamies nomāt telpas ar kopējo platību 3,10 m² un izpildīt visus procedūras noteikumus.
- ✓ Apliecinām, ka iesniegtās ziņas ir pilnīgas un patiesas.
- ✓ Pretendenta piedāvājums ir spēkā un saistošs tā iesniedzējam līdz līguma noslēgšanai.
- ✓ Piekrītam pildīt nolikumam pievienotajā nomas līguma projektā noteiktos pienākumus.

/personas ar pārstāvības tiesībām vārds, uzvārds, paraksts, ieņemamais amats/

NOMAS LĪGUMS

2020. gada ____.

Ventspilī

SIA “Olimpiskais centrs “Ventspils””, reģ. Nr.40003245964, tās valdes priekšsēdētāja Jurgā Liepājnieka personā, kurš darbojas uz statūtu pamata, turpmāk – *Iznomātājs*, no vienas puses un

SIA “_____” reģistrācijas Nr. _____ kuras vārdā saskaņā ar statūtiem rīkojas tās _____, turpmāk – *Nomnieks*, no otras puses, abas kopā sauktas – Puses, pamatojoties uz SIA „Olimpiskais centrs „Ventspils”” telpu nomas tiesību izsoles 2020.gada __. ____ protokolu, bez viltus, maldības un spaidiem, noslēdz šo līgumu, turpmāk - Līgums:

1. Līguma priekšmets

- 1.1. *Iznomātājs* nodod *Nomniekam* nomā telpas ar kopējo platību 3,10 m² Sporta ielā 7/9, Ventspilī, turpmāk – telpas, slidu asināšanas pakalpojuma nodrošināšanai.

2. Līguma termiņš

- 2.1. Līgums stājas spēkā ar 2020.gada 1.oktobri un ir spēkā līdz Līguma 2.2.punktā noteiktajai dienai vai līdz citam termiņam saskaņā ar Līguma noteikumiem.
- 2.2. *Iznomātājs* nodod nomas lietošanā telpas un aprīkojumu saskaņā ar Līguma noteikumiem līdz 2025.gada 30.septembrim.
- 2.3. *Iznomātājam*, ievērojot sabiedrības intereses un lietderības apsvērumus, ir tiesības pagarināt nomas Līguma termiņu, bet kopā ne ilgāk kā uz laiku, ko paredz Publiskas personas finanšu līdzekļu un mantas izšķērdēšanas novēršanas likums.
- 2.4. Telpas un inventārs tiek nodots tādā stāvoklī, kāds tas ir Līguma parakstīšanas brīdī. *Nomnieks* ir iepazinies ar telpu un inventāra pašreizējo tehnisko stāvokli, šis stāvoklis *Nomniekam* ir zināms un *Nomnieks* nav izteicis par to nekādus iebildumus, kas attiektos uz Līguma noteiktajām pušu attiecībām.

3. Nomnieka tiesības un pienākumi

- 3.1. *Nomniekam* ir tiesības telpas un aprīkojumu izmantot tikai Līguma 1.1.punktā noteiktajam mērķim. *Nomniekam* ir pienākums sniegt slidu asināšanas pakalpojumus ne mazāk kā 2 stundas dienā, septiņas dienas nedēļā, saskaņā ar Līgumā paredzēto kārtību un noteikumiem. Darba laiks var tikt noteikts un mainīts savstarpēji vienojoties ar *Iznomātāju*. Visā šī Līguma darbības laikā telpas un aprīkojums atradīsies *Nomnieka* pilnā saimnieciskajā pārziņā.
- 3.2. *Nomniekam* jāsaņem iepriekšēja piekrišana no *Iznomātāja* reklāmas izvietojumam telpās vai ārpus tām un jāievēro normatīvie akti par reklāmas izvietojumu pie ēkas vai uz tās fasādes, pastāvīgi saņemot atļaujas un saskaņojumus no attiecīgām institūcijām.
- 3.3. Papildus citiem Līgumā noteiktajiem pienākumiem, *Nomnieks* uzņemas šādus pienākumus:
 - 3.3.1. Saudzīgi izturēties pret ēkām, kurā atrodas telpas, un tai pieguļošo teritoriju;
 - 3.3.2. Uzturēt telpas un apkārtējo teritoriju kārtībā;
 - 3.3.3. Nodrošināt telpu remontu uz sava rēķina, ieskaitot logu, durvju, radiatoru, ūdensvadu, kas atrodas telpu iekšpusē, krāsošanu un uzturēšanu labā stāvoklī visā šī Līguma darbības laikā.
 - 3.3.4. Avārijas gadījumā nekavējoties ziņot par to organizācijai, kura apkalpo attiecīgās komunikācijas, veikt steidzamus organizatoriskus pasākumus avārijas likvidēšanai;
 - 3.3.5. Nenodot telpas apakšnomā bez *Iznomātāja* rakstiskas piekrišanas;

- 3.3.6. Strikti ievērot iekšējās kārtības noteikumus, kas attiecināmi uz iznomātajām telpām;
- 3.3.7. Segt *Iznomātājam* visus zaudējumus, kas radušies *Nomnieka* vainas vai neuzmanības dēļ;
- 3.4. *Nomnieks* nedrīkst izdarīt telpu rekonstrukciju vai pārbūvi bez iepriekšējas saskaņošanas ar *Iznomātāju* un attiecīgām valsts iestādēm un pašvaldību.
- 3.5. Līgumam beidzoties, *Nomnieks* ir tiesīgs paņemt no telpām viņa ievietotās mēbeles, ierīces un jebkādas būviekārtas, kas ir atdalāmas, nepasliktinot telpu stāvokli salīdzinājumā ar to stāvokli, kāds pastāvēja Līguma noslēgšanas brīdī.
- 3.6. Lietojot telpas *Nomniekam* ir jāievēro Latvijas Republikas normatīvie akti, pašvaldības lēmumi attiecībā uz telpu lietošanu, kā arī apdrošināšanas firmu, ugunsdrošības, energoapgādes, nama pārvaldnieka un citu kompetento dienestu prasības.

4. Iznomātāja tiesības un pienākumi

- 4.1. *Iznomātājam* ir tiesības:
 - 4.1.1. Pārbaudīt telpu stāvokli un ekspluatācijas pareizību, par šādas pārbaudes laiku iepriekš savlaicīgi paziņojot *Nomniekam*;
 - 4.1.2. Prasīt *Nomniekam* nekavējoties novērst tā darbības vai bezdarbības dēļ radīto Līguma nosacījumu pārkāpumu sekas un atlīdzināt radītos zaudējumus;
 - 4.1.3. Vienpusēji izbeigt Līgumu pirms noteiktā termiņa Līguma 6.4. un 6.5.punktā noteiktajos gadījumos.
- 4.2. *Iznomātājam* ir pienākums:
 - 4.2.1. Nodot *Nomniekam* lietošanā telpas saskaņā ar šī Līguma noteikumiem;
 - 4.2.2. Apņemas ievērot pienākumus, kuri viņam uzlikti saskaņā ar šo Līgumu;
 - 4.2.3. Netraucēt *Nomniekam* telpu izmantošanu saskaņā ar Līguma noteikumiem.

5. Maksājumu kārtība un nosacījumi

- 5.1. Nomas maksa par telpu un aprīkojumu nomu mēnesī ___ EUR par 1 m² mēnesī bez pievienotās vērtības nodokļa, saskaņā ar SIA „Olimpiskais centrs „Ventspils”” telpu nomas tiesību 2020.gada __. _____ izsoles rezultātiem. Nomas maksa sastāv no: EUR ___ nomas maksa par telpām un EUR ___ nomas maksa par aprīkojumu.
- 5.2. Nomas maksa par telpām un inventāru mēnesī kopā sastāda EUR _____ (_____ euro un ___ centi) un pievienotās vērtības nodoklis atbilstoši Latvijas Republikā noteiktajai likmei.
- 5.3. Neatkarīgi no nomas maksas *Nomnieks* maksā *Iznomātājam* par komunālajiem pakalpojumiem:
 - 5.3.1. par patērēto elektroenerģiju EUR 4,72 bez PVN mēnesī;
 - 5.3.2. par telpu apkuri saskaņā ar pakalpojuma sniedzēja cenu proporcionāli iznomātajai platībai;
 - 5.3.3. par citiem ekspluatācijas izdevumiem, tai skaitā, par nomas objekta apdrošināšanu, atbilstoši faktiskajā izmaksām, saskaņā ar pakalpojuma sniedzēja cenu proporcionāli iznomātajai platībai.
- 5.4. *Nomnieks* apmaksā visus šajā līgumā paredzētos maksājumus 30 (trīsdesmit) dienu laikā no *Iznomātāja* rēķina saņemšanas dienas.
- 5.5. Periodā, kas ir īsāks par kalendāro mēnesi, nomas maksa tiek aprēķināta proporcionāli faktiskajam dienu skaitam, kādā Telpas nomātas.
- 5.6. Par maksājumu neapmaksāšanu šajā līgumā noteiktajos termiņos, *Iznomātājs* ir tiesīgs aprēķināt, un *Nomnieks* tādā gadījumā maksā soda naudu 0,1% apmērā no kavētās summas par katru nokavēto dienu.
- 5.7. Līguma noteiktos maksājumus *Nomnieks* veic, pamatojoties uz Līguma noteikumiem un *Iznomātāja* iesniegto rēķinu. Visus *Iznomātājam* pienākošos

- maksājumus *Nomnieks* pārskaita *Iznomātājam* uz viņa kontu bankā, kas tiek norādīts *Nomniekam* iesniegtajā rēķinā.
- 5.8. *Iznomātājam* ir tiesības, nosūtot *Nomniekam* rakstisku paziņojumu, vienpusēji mainīt nomas maksas apmēru bez grozījumu izdarīšanas līgumā:
- 5.8.1. ja Centrālās statistikas pārvaldes sniegtais patēriņa cenu indekss attiecībā pret pēdējo nomas maksas izmaiņas dienu pārsniedz 10 procentus. Nomas maksas paaugstinājumu nosaka, sākot ar otro nomas gadu atbilstoši Centrālās statistikas pārvaldes sniegtajiem patēriņa cenu indeksiem;
- 5.8.2. ja saskaņā ar normatīvajiem aktiem tiek no jauna ieviesti vai palielināti nodokļi vai nodevas. Minētajos gadījumos nomas maksas apmērs tiek mainīts, sākot ar dienu, kāda noteikta attiecīgajos normatīvajos aktos;
- 5.8.3. reizi gadā nākamajam nomas periodam, ja ir mainījušies iznomātāja nomas objekta plānotie pārvaldīšanas izdevumi;
- 5.8.4. ja normatīvie akti paredz citu nomas maksas apmēru vai nomas maksas aprēķināšanas kārtību.
- 5.9. Ja *Nomnieks* nepiekrīt pārskaitītajam nomas maksas apmēram, *Nomniekam* ir tiesības vienpusēji atkāpties no Līguma, par to rakstiski informējot *Iznomātāju* vienu mēnesi iepriekš. Līdz Līguma izbeigšanai *Nomnieks* maksā nomas maksu atbilstoši pārskaitītajam nomas maksas apmēram.

6. Līguma grozīšana un izbeigšana

- 6.1. Visi Līguma grozījumi un papildinājumi veicami Pusēm vienojoties rakstiskā formā un ir spēkā, ja to parakstījušas abas Puses.
- 6.2. Pusēm rakstiski vienojoties, Līgums var tikt izbeigts pirms termiņa jebkurā laikā.
- 6.3. *Nomnieks* ir tiesīgs vienpusējā kārtā izbeigt Līgumu, vismaz 3 (trīs) mēnešus iepriekš par to rakstiski paziņojot *Iznomātājam*.
- 6.4. *Iznomātājam* ir tiesības vienpusējā kārtā izbeigt Līgumu, par to rakstiski paziņojot *Nomniekam* 3 (trīs) mēnešus iepriekš, neatlīdzinot *Nomniekam* zaudējumus, kas saistīti ar Līguma pirmstermiņa izbeigšanu, ja telpas nepieciešamas sabiedrības vajadzību nodrošināšanai vai normatīvajos aktos noteikto publisko funkciju veikšanai.
- 6.5. *Iznomātājam* ir tiesības, rakstiski informējot *Nomnieku* vismaz 14 (četrpadsmit) dienas iepriekš, vienpusēji atkāpties no Līguma neatlīdzinot *Nomnieka* zaudējumus, kas saistīti ar Līguma pirmstermiņa izbeigšanu, kā arī *Nomnieka* veiktos izdevumus nomas objektam, ja:
- 6.5.1. *Nomnieks* savlaicīgi, šajā līgumā noteiktajā termiņā, neapmaksā visus maksājumus par diviem mēnešiem;
- 6.5.2. *Nomnieks* pakalpojumu sniedz nekvalitatīvi vai neatbilstoši Līguma noteikumiem;
- 6.5.3. *Nomnieka* darbinieki neievēro telpu ekspluatācijas un uzturēšanas noteikumus, citus normatīvos aktus, kā rezultātā *Iznomātājam* radušies zaudējumi vai *Nomnieka* darbības dēļ tiek bojāts nomas objekts;
- 6.5.4. *Nomnieks*, normatīvajos aktos paredzētajā kārtībā, izsludināts par maksātnešpējīgu;
- 6.5.5. *Nomnieks* neievēro šā Līguma 3.1., 3.3. un 3.4.punktos minētās prasības.
- 6.6. Līgumam izbeidzoties, *Nomniekam* jānodod telpas *Iznomātājam* ar pieņemšanas nodošanas aktu 2 nedēļu laikā. Pēc Līguma darbības izbeigšanas *Nomnieks* ir tiesīgs paņemt no telpām viņa ievietotās mēbeles, ierīces un jebkādas būviekārtas, kas ir iegādātas par viņa līdzekļiem un kas ir atdalāmas, nepasliktinot telpu stāvokli.
- 6.7. Visi kapitāla rakstura telpu ēku un tās komunikāciju uzlabojumi, kurus *Nomnieks* ierīkojis, pievienojis vai piestiprinājis telpu ēkām paliek *Iznomātāja* īpašumā bez atlīdzības.

7. Pārējie nosacījumi

- 7.1. Telpu interjera elementu un priekšmetu izvietojums *Nomniekam* jāsaskaņo ar *Iznomātāju*.
- 7.2. Puses ir atbildīgas par pilnīgas un savlaicīgas ar Līguma izpildi saistītas informācijas sniegšanu otrai Pusei.
- 7.3. Jebkādas Līguma saistību neizpildes gadījumā Puse ir atbildīga par otrai Pusei radušos zaudējumu atlīdzināšanu, kā arī līgumsoda nomaksāšanu atbilstoši Līguma noteikumiem.
- 7.4. Zaudējumu segšana un līgumsoda samaksas neatbrīvo Pusi no Līguma izpildes pienākuma.
- 7.5. Puses netiks uzskatītas par atbildīgām par savu saistību neizpildi, gadījumā, ja to noteiks no viņiem neatkarīgi apstākļi – attiecīgu valsts, pašvaldību vai tiesu institūciju darbība vai pieņemti lēmumi (spriedumi), kā arī dabas katastrofas, masu nekārtības u.tml.
- 7.6. *Iznomātājs* nav atbildīgs par jebkādu zaudējumu atlīdzību *Nomniekam*, ja *Nomnieks* tīši vai aiz nevērības, vai nolaidības ir pieļāvis zaudējumu rašanos savā valdījumā esošajām lietām vai telpām un to tehniskajām komunikācijām.
- 7.7. *Nomnieks* ir atbildīgs par zaudējumu rašanos *Iznomātājam*, kurus radījusi ar *Nomnieka* darbību saistītas trešās personas rīcība.
- 7.8. Līgums stājas spēkā datumā, kad tas tiek abpusēji parakstīts. Telpas tiek nodotas, parakstot pieņemšanas nodošanas aktu.
- 7.9. Atbildīgā persona no *Iznomātāja* puses –pārvaldnieks – Ainars Zablovskis, tālrunis – 29476966.
- 7.10. Atbildīgā persona no *Nomnieka* puses - _____, tālrunis _____.
- 7.11. Visus strīdus, kas rodas šā līguma izpildes gaitā vai tā sakarā, puses risina, savstarpēji vienojoties. Ja vienošanos nav iespējams panākt, strīdi tiek izskatīti LR likumdošanā noteiktajā kārtībā.
- 7.12. Pārējos jautājumus, kas nav ietverti šajā līgumā, puses risina saskaņā ar LR likumdošanas aktiem.
- 7.13. Līgums sastādīts uz piecām lapām, no kurām Līguma pamatteksts uz četrām lapām, Līguma pielikums uz vienas lapas.
- 7.14. Līgums sastādīts divos eksemplāros – katrai pusei pa vienam eksemplāram.

8. Pušu rekvizīti un paraksti

IZNOMĀTĀJS
SIA „Olimpiskais centrs „Ventspils””
 Reģ. Nr. 40003245964
 Sporta iela 7/9, Ventspils, LV-3601
 Swedbank AS, HABALV22
 Konts:LV29HABA0001408060044

NOMNIEKS
 SIA “_____”
 Reģ.Nr. _____

valdes priekšsēdētājs Jurgis Liepājnieks

Aprīkojuma saraksts

Nr.p.k.	Invent.Nr.	Aprīkojums	Ekspl. no	Uzskaites vērtība EUR	Daudz.
1.	02748	Slidu asmeņa taisnotājs V-01	14.12.2016.	242,33	1
2.	02745	Slidu profilu komplekts ar slidu turētāju T-201	14.12.2016.	1630,00	1
3.	02744	Slidu asināšanas mašīna F-02 REW	14.12.2016.	4600,00	1
4.	02743	Slidu profila veidošanas mašīna F-02 CROSS	14.12.2016.	4000,00	1
Kopā:				10472,33	4